



## REGULAMENT

### de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat

#### Capitolul I - Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în cadrul Universității *Transilvania* din Braşov.

În Universitatea *Transilvania* din Braşov, studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în baza HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

#### Capitolul II - Cadru instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

##### Art. 1. Funcționarea IOSUD - UTBv

- (1) Universitatea *Transilvania* din Braşov (UTBv) organizează studii universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea *Transilvania* din Braşov (IOSUD-UTBv).
- (2) Rectorul Universității *Transilvania* din Braşov este reprezentantul legal al IOSUD-UTBv.
- (3) IOSUD-UTBv este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UTBv. CSUD-UTBv este condus de un director.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UTBv, prin Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI).
- (5) IOSUD-UTBv oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale Interdisciplinare.

##### Art. 2. Funcționarea CSUD - UTBv

- (1) CSUD-UTBv funcționează în baza Codului studiilor universitare de doctorat și a prezentului regulament.
- (2) CSUD-UTBv este alcătuit din 9 membri, având următoarea componență:
  - a) 2 membri aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare;
  - b) 1 membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare;
  - c) 5 membri numiți de Rectorul UTBv, conform HG nr. 681/ 2011.
  - d) directorul CSUD-UTBv este membru de drept al CSUD-UTBv.
- (3) Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data alegerii sau desemnării lor ca membri ai CSUD-UTBv.
- (4) Mandatul membrilor CSUD-UTBv este de 4 ani.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD-UTBv își încheie mandatul la finalizarea studiilor doctorale sau odată cu pierderea calității de studenți-doctoranzi.
- (6) Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UTBv se ocupă cu respectarea prezentului

- regulament. Mandatul unui nou membru încetează la data expirării mandatului CSUD-UTBv, dacă acesta nu este directorul CSUD-UTBv.
- (7) Principalele atribuții ale CSUD-UTBv sunt:
- a) stabilirea strategiei IOSUD-UTBv;
  - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UTBv și supunerea acestuia aprobării Senatului universitar;
  - c) elaborarea de propuneri de reglementări sau măsuri, în acord cu legislația în vigoare și strategia UTBv, în vederea dezvoltării calității și competitivității programelor de studii universitare de doctorat;
  - d) aprobarea propunerilor Rectorului UTBv privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UTBv și supunerea acestora Senatului universitar pentru validare;
  - e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din Școala Doctorală Interdisciplinară sau dintr-o școală doctorală nou înființată;
  - f) stabilirea criteriilor de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat;
  - g) elaborarea procedurilor de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a activității conducătorilor de doctorat;
  - h) inițierea, depunerea și urmărirea propunerilor de cereri de finanțare și alte documentații necesare accesării fondurilor naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare, în colaborare cu Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea;
  - i) promovarea imaginii studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UTBv pe plan național și internațional;
  - j) analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate IOSUD-UTBv;
  - k) alte atribuții specifice, potrivit legii.
- (8) CSUD-UTBv se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie la cererea directorului CSUD-UTBv sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (9) CSUD-UTBv colaborează și se consultă cu Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea ori de câte ori este necesar, în vederea armonizării modului de implementare a strategiei și politicii instituționale privind cercetarea științifică.
- (10) Directorul CSUD este numit de rectorul UTBv în urma unui concurs public organizat potrivit Metodologiei de desfășurare a concursului public pentru funcția de Director CSUD-UTBv, anexă la prezentul regulament.
- (11) Funcția de director al CSUD-UTBv este asimilată funcției de prorector.
- (12) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților;
- (13) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- a) la loc vizibil, pe pagina principală a website-ului UTBv;
  - b) pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort;
  - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (14) IOSUD și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de munca și altele asemenea.
- (15) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai cadre didactice titulare care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UTBv și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (16) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UTBv, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este validată de Senat.
- (17) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de munca cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (18) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului

de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(19) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UTBv încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

### **Art. 3. Funcționarea SDI**

- (1) Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI) este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI).
- (2) Directorul SDI este numit de CSUD-UTBv dintre conducătorii de doctorat din cadrul SDI.
- (3) Directorul SDI este membru de drept al C-SDI și este asimilat directorului de departament.
- (4) O școală doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat. Înființarea sau desființarea unei școli doctorale este propusă de Rectorul UTBv, este aprobată de CSUD-UTBv și este validată de Senatul UTBv.
- (5) SDI se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. SDI poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai SDI, respectiv pentru a își păstra această calitate.
- (6) Pe lângă conducătorii de doctorat, SDI i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul UTBv sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (7) CSUD-UTBv stabilește condițiile de reprezentare în C-SDI a domeniilor de doctorat din IOSUD-UTBv și elaborează metodologia de alegere a membrilor C-SDI, cu respectarea prezentului regulament, a Codului studiilor universitare de doctorat și a legislației în vigoare.
- (8) Membrii C-SDI se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din SDI.
- (9) Membrii C-SDI care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării în C-SDI.
- (10) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai C-SDI care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului C-SDI.
- (11) C-SDI se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.
- (12) Principalele atribuții ale C-SDI sunt:
  - a) aprobarea planurilor individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
  - b) aprobarea comisiilor de îndrumare;
  - c) propunerea către CSUD-UTBv a acceptării de noi membri conducători de doctorat;
  - d) stabilirea de reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SDI;
  - e) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SDI;
  - f) elaborarea de proceduri de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și proceduri de mediere a conflictelor;
  - g) stabilirea condițiilor în care programul de doctorat poate fi întrerupt/prelungit;
  - h) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
  - i) avizarea statului de funcții al personalului didactic, profesori invitați și personal de cercetare afiliat SDI;
  - j) stabilirea obligațiilor de frecvență ale studenților-doctoranzi în acord cu legislația în vigoare;
  - k) alte atribuții specifice.
- (13) SDI asigură accesul echitabil al candidaților la studii universitare de doctorat, conform procedurilor și criteriilor de admitere, ținând seama de:

- a) studiile absolvite anterior de candidați, care nu pot fi sub nivelul studiilor de master sau echivalente;
  - b) experiențele profesionale dobândite prin activități desfășurate anterior de candidați;
  - c) competențele lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională.
- (14) Criteriile generale de admitere, inclusiv cele de evaluare, sunt stabilite pe baza prezentului regulament și sunt anunțate public celor interesați prin mijloace cât mai accesibile, inclusiv prin publicarea pe Internet, înainte de organizarea examenului de admitere.
- (15) SDI are obligația să ofere candidaților și comunității universitare informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat, în scopul unei competiții loiale între candidații la admitere, pentru punerea în aplicare a procedurilor de evaluare instituțională și colegială a calității programelor de studii universitare de doctorat și pentru combaterea fraudelor academice, inclusiv a plagiatului.
- (16) SDI va publica toate informațiile relevante privind programele de studii universitare de doctorat pe pagina de web a UTBv, precum și prin alte mijloace de informare, cum ar fi broșuri, afișe etc. Aceste informații se referă în principal la:
- a) regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat;
  - b) criteriile și procedurile de admitere;
  - c) procedurile de susținere publică a tezei de doctorat;
  - d) informații privind conținutul studiilor de doctorat (curriculum, orar, metode de evaluare).
- (17) Tezele de doctorat susținute public vor putea fi consultate la biblioteca UTBv, cu respectarea legislației privind dreptul de proprietate intelectuală.
- (18) Programele de studii universitare de doctorat pe domenii sunt supuse evaluării periodice interne și externe la intervale de maximum 5 ani, conform legii.
- (19) Obiectul evaluării interne, din cadrul IOSUD-UTBv, este în conformitate cu prevederile Art. 158 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (20) IOSUD-UTBv, prin SDI, poate acorda sprijin financiar doctoranzilor pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate.
- (21) CSUD-UTBv, prin SDI, asigură:
- a) compatibilizarea curriculară cu cea din universitățile cu programe de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate;
  - b) selectarea temelor de cercetare cu relevanță internă și internațională, în conformitate cu strategia de cercetare a universității;
  - c) valorificarea rezultatelor cercetării doctorale în cadrul comunității științifice internaționale;
  - d) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale și cercetări doctorale în cotutelă;
  - e) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.
- (22) Prezentul regulament se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă. În acest caz se pot adăuga exigențe suplimentare solicitate de instituția parteneră.

### **Capitolul III - Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

#### **Art. 4. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea *Transilvania* din Brașov**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul SDI, pe domenii de doctorat.
- (2) IOSUD-UTBv organizează forma de doctorat științific în următoarele domenii de studii universitare de doctorat acreditate:
  1. Inginerie mecanică
  2. Inginerie industrială
  3. Ingineria materialelor
  4. Silvicultură
  5. Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale

6. Inginerie electrică
  7. Inginerie forestieră
  8. Ingineria sistemelor
  9. Inginerie și management
  10. Calculatoare și tehnologia informației
  11. Inginerie chimică
  12. Marketing
  13. Matematică
  14. Informatică
  15. Filologie
  16. Educație fizică și sport
  17. Medicină
  18. Muzică
- (3) IOSUD-UTBv organizează forma de doctorat profesional în domeniul Educație fizică și sport și Muzică.

**Art. 5. Contractul de studii universitare de doctorat**

- (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și UTBv, prin intermediul SDI, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de SDI, este avizat de C-SDI și este aprobat de către CSUD.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student doctorand în parte, după validarea concursului de admitere de către conducerea SDI.
- (4) Contractul de studii doctorale este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, directorul SDI și Rector.
- (5) În cazul finanțării burselor doctorale din fonduri naționale sau internaționale, se va semna cu studentul doctorand un contract suplimentar, conform reglementărilor instituției finanțatoare.
- (6) Neînțelegerile dintre studentul doctorand și SDI sau dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se mediază și rezolvă de către C-SDI. Partea nemulțumită de decizia consiliului se poate adresa CSUD-UTBv.
- (7) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie pentru întreaga durată de pregătire a studentului doctorand și va cuprinde clauzele specificate în Codul studiilor universitare de doctorat.

**Art. 6. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat**

- (1) SDI, prin C-SDI, elaborează strategia de atragere și de selecție a candidaților la programele de studii universitare de doctorat, asigurând informarea cu privire la condițiile și criteriile de admitere.
- (2) SDI asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și accesul la aceste informații, prin publicarea informațiilor pe pagina de web a universității și alte mijloace de comunicare specifice.
- (3) În UTBv admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs.
- (4) Concursul de admitere se desfășoară potrivit unei metodologii care este propusă anual de C-SDI și avizată de CSUD-UTBv, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Metodologia de admitere la studii universitare de doctorat este aprobată de Senatul UTBv.
- (5) Concursul se organizează potrivit unui calendar aprobat de CSUD-UTBv.
- (6) Metodologia de admitere va cuprinde criteriile de alocare a locurilor bugetate și a burselor de studii doctorale, condiții de înscriere, probele de concurs, componența comisiilor, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat și cuantumul taxei de admitere, stabilit de Senatul universitar.
- (7) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.
- (8) Admiterea la colocviu este condiționată de promovarea unui examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Sunt exceptați de la susținerea examenului de competență lingvistică cetățenii care provin dintr-o țară în care limba oficială

este una de circulație internațională. Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională sau este licențiat într-un program de studii într-o limbă de circulație internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

- (9) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat forma cu frecvență, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

#### **Art. 7. Structura studiilor universitare de doctorat**

- (1) Studiile universitare de doctorat urmăresc formarea studenților doctoranzi în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și dezvoltarea abilităților de a genera cunoaștere nouă și validă.
- (2) SDI elaborează programul de studii universitare de doctorat pe domenii și stabilește ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților desfășurate sub coordonarea conducătorului de doctorat.
- (3) Structura programelor de studii universitare de doctorat se aprobă de către CSUD-UTBv, la propunerea SDI.
- (4) Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, SDI va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat.
- (5) SDI va pune în aplicare și va urmări respectarea structurii programelor de studii universitare de doctorat.
- (6) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:
  - a) programul de pregătire universitară avansată, desfășurat prin pregătirea în formațiuni de studiu și/sau individuală, în funcție de domeniul de doctorat;
  - b) programul individual de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (7) În cazul absolvenților unui masterat de cercetare în domeniul tematic și disciplinar al unui program de studii universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale, programul de pregătire avansată poate fi considerat echivalent cu masterul de cercetare, iar studentul doctorand respectiv poate fi admis direct în programul individual de cercetare științifică, pe baza criteriilor aprobate de C-SDI.
- (8) SDI poate include în programul de pregătire universitară avansată și cursuri din programele de masterat, numai pentru absolvenții cu diplomă de licență în alt domeniu decât cel în care se desfășoară programul de studii universitare de doctorat, în condițiile în care respectivele cursuri de master se axează pe cercetarea avansată.
- (9) În conținutul programului de pregătire avansată este interzisă includerea sau repetarea unor module de cunoaștere sau a unor cursuri sau capitole din cadrul programelor de licență sau master existente, cu excepția menționată în alineatul anterior al acestui articol.
- (10) În deplină concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programele de studii universitare de doctorat urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare:
  - a) competențe profesionale, realizabile în cadrul programului susținut de SDI;
  - b) competențe transversale sau transferabile, realizabile în cadrul programelor SDI la nivel de IOSUD-UTBv.
- (11) Competențele profesionale includ domeniile specificate în Art. 58(1) din Codul studiilor universitare de doctorat.
- (12) Competențele transversale includ domeniile specificate în Art. 58(2) din Codul studiilor universitare de doctorat.
- (13) Programele curriculare prin care se realizează competențele se exprimă în credite de studiu de tip ECTS, având proprietatea de a cuantifica volumul de muncă, de învățare individuală și de a asigura transferabilitatea intra- și inter-instituțională.

#### **Art. 8. Filiere, forme de doctorat și durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Definierea filierelor sau formelor de doctorat, în cadrul cărora se desfășoară studiile universitare de doctorat, se realizează prin:
  - a) dimensiunea colectivă a cercetării;
  - b) existența unor criterii de calitate pe fiecare dintre procesele adiționale.
- (2) Filierele în cadrul cărora se pot desfășura studiile universitare de doctorat sunt: doctoratul

- științific și doctoratul profesional.
- (3) Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ de zi.
  - (4) Doctoratul științific este o condiție pentru cariera didactică în învățământul superior și pentru cercetare.
  - (5) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UTBv diploma și titlul de Doctor în Științe, în baza ordinului ministrului de resort. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
  - (6) Doctoratul profesional are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și poate constitui o bază pentru cariera în învățământul superior și cercetare.
  - (7) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă, de către IOSUD-UTBv, diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, în baza ordinului ministrului de resort. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.
  - (8) Diplomele emise de IOSUD-UTBv sunt diplome naționale, denumite „Diplomă de doctor” și certifică cele mai înalte competențe academice și profesionale pe care o persoană le poate obține în învățământul superior.
  - (9) Studiile universitare de doctorat se realizează cu frecvență, cu bursă sau cu taxă precum și cu frecvență redusă cu sau fără taxă.
  - (10) Angajații UTBv și copiii acestora, precum și alte categorii de doctoranzi propuse de Consiliul de Administrație, pot beneficia de reduceri sau scutiri ale taxei de școlarizare cu acordul Senatului universității.

#### **Art. 9. Durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Durata studiilor universitare de doctorat este de regulă de trei ani (pentru domeniul Medicină 4 ani) cu posibilitatea întreruperii sau prelungirii instituționale.
- (2) Întreruperea studiilor doctorale se poate face, la cererea scrisă a studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al C-SDI și cu aprobarea Senatului universitar, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate și deplasări în străinătate pentru studii. Cazurile excepționale, motivate prin acte justificative, sunt validate de C-SDI și aprobate de Senatul universitar. Perioada de întrerupere va fi reglementată prin act adițional la contractul de studii doctorale.
- (3) Perioadele de întrerupere cumulate nu pot să depășească 2 ani, iar pe perioada întreruperilor aprobate, studentul doctorand nu primește bursă.
- (4) Prelungirea studiilor doctorale se aprobă pentru cazurile în care este necesară o perioadă suplimentară de experimentare sau testare empirică a rezultatelor cercetării, pentru o perioadă de unul până la maximum doi ani, cu acordul conducătorului de doctorat și al C-SDI și cu aprobarea Senatului universitar. Perioada de prelungire va fi reglementată prin act adițional la contractul de studii doctorale. Pe durata perioadei de prelungire studentul doctorand bugetat nu primește bursă, iar studentul doctorand cu taxă va achita taxa în continuare.
- (5) Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit prin contractul de studii universitare și a eventualelor acte adiționale la acesta, studentul doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat. Depășirea acestui termen va conduce, în mod automat, la exmatricularea de drept. Pe durata perioadei de grație studentul doctorand bugetat nu primește bursă, iar studentul doctorand cu taxă va achita taxa în continuare.
- (6) IOSUD-UTBv poate recunoaște, conform legii, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea C-SDI, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- (7) Studenții doctoranzi cu taxă au obligația de a achita taxa de școlarizare în condițiile stabilite

de conducerea universității. Neîndeplinirea acestei obligații determină exmatricularea studentului doctorand.

#### **Art. 10. Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat**

- (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat va fi supusă unui proces de evaluare internă și externă.
- (2) CSUD-UTBv va nominaliza componența comisiilor de analiză internă anuală pe fiecare domeniu de doctorat, comisii ce vor fi numite prin ordin al Rectorului.
- (3) Procesul de evaluare internă și externă a calității studiilor universitare de doctorat va fi efectuat în termenii specificați la art. 44 din Codul studiilor universitare de doctorat.
- (4) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform legislației în vigoare.
- (5) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se elaborează de către C-SDI, se avizează de către CSUD-UTBv și se aprobă de către Senatul UTBv.
- (6) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat vor respecta prevederile Metodologiei Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior.
- (7) Evaluarea activității studenților doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, indexări, citări, premii etc.
- (8) Evaluarea activității studenților doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (9) Evaluarea continuă a activității studentului doctorand se efectuează în cadrul unor comisii de evaluatori aprobate de C-SDI din cadrul IOSUD-UTBv.
- (10) În urma evaluărilor externe sau interne, SDI poate propune spre aprobarea CSUD-UTBv, prelungirea sau încetarea contractului de munca al unui conducător de doctorat.
- (11) Evaluarea conducătorilor de doctorat se face periodic, la intervale de maximum 5 ani, în condițiile legii.

#### **Art. 11. Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice și private.
- (2) Fondurile publice sunt asigurate de la bugetul de stat. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de IOSUD-UTBv sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.
- (3) Persoanele care solicită, posedă calificările necesare și dispun de resursele financiare corespunzătoare pot fi admise ca studenți doctoranzi în regim cu taxă.
- (4) Taxele de studiu la programele de studii universitare de doctorat sunt propuse de C-SDI și sunt aprobate de Senatul universitar.
- (5) SDI poate finanța programe de studii doctorale cu frecvență și studenți doctoranzi cu frecvență și din proiecte de cercetare finanțate din alte surse, publice sau private.
- (6) SDI este obligată ca, anual, la finalul etapei de pregătire universitară avansată, să evalueze studenții doctoranzi care beneficiază de locuri finanțate de la bugetul de stat, din perspectiva șanselor reale ale acestora de a finaliza programul de studii universitare doctorat.

### **Capitolul IV - Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat**

#### **Art. 12. Conținutul programelor de pregătire universitară avansată**

- (1) Programul de pregătire universitară avansată cuprinde 60 de credite transferabile ECTS, repartizate pe două semestre. În domeniul Medicină, studiile universitare de doctorat totalizează 240 ECTS, din care, 60 credite pentru programul de pregătire universitară avansată. Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare pot fi recunoscute ca



echivalente cu cele ale unui program de pregătire avansată atunci când profilul masteratului de cercetare corespunde profilului disciplinar al domeniului doctoratului. Echivalarea este decisă de C-SDI.

- (2) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ întocmit de C-SDI și aprobat de CSUD-UTBv. Durata cumulată a acestuia nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat în domeniul Medicină.
- (3) Programul de pregătire universitară avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, proiecte, laboratoare și respectiv activități de pregătire individuală incluse în modulul de pregătire pentru competențe de specialitate.
- (4) Ponderea fiecărei categorii de activități desfășurate de studenții doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea activităților se stabilește în cadrul SDI, cu accent pe învățarea prin cercetare.
- (5) Planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată – modulul de pregătire pentru competențe transversale – va cuprinde cel mult 8-10 ore didactice pe săptămână (cursuri și aplicații). O parte din disciplinele planului de învățământ pot avea regim opțional. Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examen sau colocviu.
- (6) Modulul de pregătire pentru competențe de specialitate constă din susținerea a 3 examene la discipline de specialitate specifice domeniului de doctorat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, evaluarea făcându-se cu note.
- (7) Activitățile (examele) din modulul de pregătire pentru competențe de specialitate se planifică de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand, se avizează de C-SDI și se aprobă de CSUD-UTBv, la începutul fiecărui an universitar. Evidența activităților corespunzătoare acestui program se înregistrează conform formularelor furnizate de SDI.

### **Art. 13. Conținutul programului individual de cercetare științifică**

- (1) Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat.
- (2) Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul IOSUD-UTBv, în cadrul ICDT sau în cadrul unor institute de cercetare și în firme de înaltă tehnologie sau cercetare-dezvoltare, cu care există convenții de colaborare în acest sens.
- (3) IOSUD-UTBv, prin C-SDI, va pune la dispoziția studenților doctoranzi resurse financiare, logistice și de cercetare pentru desfășurarea activității în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (4) SDI, cu avizul CSUD-UTBv, va decide prin acte proprii asupra structurii și duratei activităților de cercetare, a modalităților de raportare și evaluare a numărului de credite alocate realizării programului de cercetare.
- (5) Pe durata celor 4 semestre aferente anilor II și III, studentul doctorand va susține un număr de 2 sau 3 rapoarte evaluate cu calificative. Susținerea rapoartelor de cercetare (conform modelelor furnizate de SDI) se face la cererea studentului doctorand, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.
- (6) Planificarea activităților din programul individual de cercetare științifică se face de către conducătorul de doctorat și se aprobă de C-SDI. Evidența activităților corespunzătoare acestui program se înregistrează conform modelelor furnizate de SDI.
- (7) IOSUD-UTBv, prin SDI, va depune diligențe pentru obținerea de fonduri în vederea susținerii programelor de cercetare, inclusiv prin acordarea de burse doctorale sau prin alte forme de sprijin financiar al activității de cercetare.
- (8) IOSUD-UTBv, prin SDI, va asigura și dezvolta un cadru organizatoric adecvat participării studenților doctoranzi în echipe de cercetare.
- (9) Asigurarea resurselor necesare desfășurării programului individual de cercetare științifică al studentului doctorand reprezintă și o obligație specifică a conducătorului de doctorat, a IOSUD-UTBv și a SDI.

**Art. 14. Compatibilizarea programelor de studii universitare de doctorat cu profilul european și național al calificărilor**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza unui curriculum ce face parte integrantă din documentația de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS).
- (2) Curriculumul programului de studii universitare de doctorat trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:
  - a) planul de învățământ;
  - b) fișele disciplinelor din planul de învățământ;
  - c) planul de cercetare - adaptat la activitățile specifice ale studenților doctoranzi și ale echipelor de cercetare.
- (3) Curriculumul este întocmit de SDI, pe domenii de doctorat, cu consultarea partenerilor, a angajatorilor și a studenților doctoranzi, se avizează de C-SDI și se adoptă de către CSUD-UTBv.
- (4) Studenții doctoranzi pot alege din disciplinele opționale cuprinse în curriculumul programelor de studii doctorale din alte domenii de doctorat în raport cu interesele specifice, complexitatea programului de cercetare și a problematicii abordate.
- (5) Curriculumul va cuprinde și discipline de formare a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii și al valorificării competențelor dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (6) CSUD-UTBv poate mandata SDI să elaboreze regulile aplicabile transferului de credite, în cazul în care creditele se obțin la alte școli doctorale din țară sau străinătate.
- (7) Creditele dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

**Art. 15. Conducătorul de doctorat, posibilități de schimbare a conducătorului de doctorat, comisia de îndrumare**

- (1) Studenții doctoranzi sunt îndrumați științific în cadrul programului de studii universitare de doctorat de către un conducător de doctorat (titular sau cotutelă), conform prevederilor legale.
- (2) Conducătorii de doctorat coordonează activitatea studentului doctorand începând cu admiterea acestuia în cadrul programului de studii universitare de doctorat, ghidând activitățile acestuia pe parcursul programului de pregătire universitară avansată și elaborarea, respectiv finalizarea programului de cercetare științifică.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat ale studenților doctoranzi se derulează și se finalizează în domeniul pentru care conducătorul de doctorat a obținut acest drept.
- (4) SDI va defini și implementa regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi.
- (5) Normarea activităților de îndrumare a studenților doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se stabilește de Senatul universitar, conform legislației în vigoare.
- (6) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face la cererea motivată a studentului doctorand, conform prevederilor Art. 29 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat, cu avizul SDI și cu aprobarea CSUD-UTBv. În cazul aprobării cererii de schimbare, C-SDI desemnează un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, SDI va avea în vedere atât interese de ordin academic cât și cerințele de formare profesională ale studentului doctorand.
- (7) CSUD-UTBv, la propunerea C-SDI, poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.
- (8) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare formată din 3 membri. Din comisia de îndrumare poate face parte orice specialist în domeniu, care deține titlul științific de doctor.
- (9) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat și este avizată de C-SDI.

- (10) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- (11) Admiterea candidaților cetățeni străini la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de SDI, de regulă înainte de începutul anului universitar. Excepțiile de la calendarul sesiunilor de admitere la studii universitare de doctorat se vor aproba de CSUD-UTBV, la propunerea SDI.
- (12) Dispoziția definitivă de înmatriculare a cetățenilor străini se emite de conducerea universității numai după promovarea concursului de admitere la doctorat și după primirea aprobării scrise din partea ministerului de resort
- (13) Taxele de admitere și școlarizare pentru cetățenii străini înscriși la doctorat sunt percepute în conformitate cu legislația în vigoare privind modificarea cuantumului taxelor de școlarizare, în lei și în valută, a cetățenilor din alte țări care studiază pe cont propriu în România.
- (14) Condițiile de admitere și regimul de studii ale studenților doctoranzi străini sunt aceleași cu cele ale cetățenilor români, cu precizarea că, sunt exceptați de la susținerea examenului de competență lingvistică cetățenii care provin dintr-o țară în care limba oficială este una de circulație internațională sau au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art. 16. Teza de doctorat, conținut, mod de evaluare, susținere publică**

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de filiera sau forma parcursă, se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.
- (3) În cadrul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și reflecții sistematice asupra creației originale în domeniul artei sau sportului.
- (4) În vederea standardizării instituționale și în colaborare cu alte școli doctorale similare din țară, SDI elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat.
- (5) Teza de doctorat se poate redacta într-o limbă de circulație internațională conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
- (6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, la libera alegere a studentului doctorand, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (7) Teza de doctorat finalizată se susține în ședință publică, de regulă, la trei ani de la înmatricularea studentului doctorand și este supusă unei evaluări preliminare, colegiale, organizată în departamentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea coordonatorul de doctorat.
- (8) Analiza preliminară are loc înainte ca teza să fie propusă spre evaluare membrilor comisiei de doctorat.
- (9) Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sau aplicate ca inovații sau ca realizări profesionale în intervalul dintre înscrierea în programul de studii universitare de doctorat și susținerea publică a tezei, în reviste incluse în baze de date internaționale sau în documente oficiale corespunzătoare.
- (10) Evaluarea colegială specializată va avea loc după ce studentul doctorand probează îndeplinirea recomandărilor privind acordarea calificativelor pentru tezele de doctorat, stabilite de CNATDCU pentru fiecare domeniu de doctorat în parte
- (11) Evaluarea colegială se va face ținând cont de domeniul tematic al tezei.
- (12) La sediul SDI, împreună cu declarația de originalitate a tezei de doctorat, se va depune cererea de aprobare a comisiei (ambele conform modelelor elaborate de SDI), avizată de conducătorul științific, referatul favorabil al conducătorului de doctorat și o sinteză a analizei preliminare, prezentată sub forma de extras din procesul verbal al ședinței departamentului didactic în care s-a efectuat analiza preliminară a tezei.
- (13) Teza de doctorat se depune în 5 exemplare (2 exemplare copertate, pe suport de hârtie și 3 CD-uri în format .pdf):
  - a) 1 exemplar copertat la biblioteca universității împreună cu 1 CD conținând rezumatul tezei în format .pdf;
  - b) 3 exemplare la SDI (1 exemplar copertat și 2 CD-uri cu conținutul tezei în format .pdf).

- (14) Înainte cu 3 săptămâni de susținere se trimit prin e-mail, pe adresa SDI:
  - a) data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat;
  - b) rezumatul tezei (.pdf) – max. 7MB și rezumatul scurt, în limba română și limba engleză - sub forma de text.
- (15) Pentru doctoratul în cotutelă, teza de doctorat se depune la universitatea la care s-a făcut înmatricularea inițială a studentului doctorand împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu sinteza analizei preliminare.
- (16) Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de C-SDI și aprobată de CSUD-UTBv. Comisia este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai IOSUD-UTBv.
- (17) Comisia este numită prin ordinul Rectorului.
- (18) Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD-UTBv.
- (19) Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, sunt cunoscători ai limbii în care este întocmită teza, au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (20) Din comisie pot face parte specialiști din alte țări care îndeplinesc aceleași condiții cu referenții din țară și care au aceleași drepturi ca și referenții din țară.
- (21) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor universități și poate fi completată cu 1-2 referenți din alte universități, la propunerea conducătorului de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD-UTBv care organizează susținerea tezei de doctorat.
- (22) Referenții oficiali au obligația de a depune referatele de analiză la sediul SDI, în format tipărit, cu semnătură olografă, în cel mult 30 de zile de la primirea tezei. Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura îndeplinirea acestei cerințe. Nerespectarea acestui termen atrage după sine sistarea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (23) În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui să fie refăcută în termen de 6 luni de la data înregistrării primului referat nefavorabil. Teza de doctorat refăcută se depune la SDI cu acordul scris al conducătorului de doctorat și a referenților implicați.
- (24) SDI organizează susținerea publică a tezei de doctorat finalizate și procedurile de conferire a titlului de doctor, după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.
- (25) Data, ora și locul susținerii tezei se afișează la sediul universității și la sediul SDI, cu cel puțin 15 zile înainte și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către conducerea universității.
- (26) Studentul doctorand elaborează un rezumat al tezei de doctorat pe care conducerea SDI îl transmite unor specialiști din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a tezei.
- (27) Lista specialiștilor în domeniu care au transmis aprecieri asupra tezei, dacă este cazul, se întocmește de studentul doctorand și se depune la sediul SDI după susținerea publică a tezei.
- (28) Rezumatul tezei de doctorat va cuprinde maximum 40 de pagini.
- (29) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.
- (30) În vederea prezentării și a susținerii publice, informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat se va face electronic pe site-ul universității prin publicarea rezumatului în limba română (format .pdf) și a unui scurt rezumat în limba engleză (format text), cu cel puțin 15 zile anterior datei susținerii publice.
- (31) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri numiți ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- (32) În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă iar rezumatul tezei de doctorat se va redacta obligatoriu în limba română.

- (33) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia pentru susținerea tezei de doctorat devine indisponibil pentru analiza tezei, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat. În această situație se reia procedura de numire a comisiei și se emite un nou ordin al Rectorului.
- (34) Referenții oficiali numiți ca membri ai comisiei de doctorat sunt remunerați pentru activitatea de evaluare a tezelor de doctorat, conform legislației în vigoare și pe baza unor criterii stabilite de IOSUD-UTBv.
- (35) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unui brevet.
- (36) Pe baza celor constatate în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, comisia analizează și deliberază asupra calificativului care urmează a fi acordat. Rezultatul evaluării se exprimă prin unul din calificativele: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- (37) În cazul acordării calificativului “Nesatisfăcător” se vor preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și se va solicita studentului doctorand o noua susținere publică a tezei.
- (38) Pe baza calificativelor primite și anume „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNATDCU. Această propunere se va menționa într-un proces verbal în care sunt consemnate calificativele acordate la susținerea tezei de doctorat (conform modelului elaborat de SDI).
- (39) Dosarul de doctorat este transmis de SDI la CNATDCU în maximum 20 zile de la susținerea publică. Obligațiile SDI cu privire la întocmirea dosarului sunt următoarele:
- Verificarea conformității tezei de doctorat și a documentelor depuse la SDI în structura și formatul comunicat în prealabil doctoranzilor. Documentele care nu respectă aceste condiții sunt returnate doctoranzilor în vederea refacerii acestora.
  - Completarea dosarului cu documente suplimentare referitoare la perioada de pregătire a doctoratului. Aceste documente sunt depuse de doctoranzi pe durata perioadei de pregătire a doctoratului.
  - Întocmirea documentelor care trebuie asumate de conducerea SDI și/sau conducerea universității.
  - Transmiterea și înregistrarea dosarului la CNATDCU.
  - Urmărirea evoluției dosarului și comunicarea rezultatelor doctoranzilor și conducătorilor de doctorat.
- (40) În situația în care CNATDCU respinge motivat acordarea titlului de doctor, doctorandul, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, are obligația refacerii tezei de doctorat conform cerințelor formulate de CNATDCU. De asemenea, doctorandul și conducătorul au obligația refacerii dosarului în vederea retransmiterii acestuia la CNATDCU de către SDI.
- (41) Studentul doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (42) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor Art. 170 din Legea nr. 1/2011.

#### **Art. 17. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat**

- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând criteriile și măsurile prevăzute de legea specială în materie.
- Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, precum și cu respectarea principiilor și dispozițiilor convențiilor internaționale și a legislației europene aplicabile, precum și a contractului de studii universitare de doctorat, dacă acesta conține astfel de clauze.
- IOSUD-UTBv, prin CSUD-UTBv elaborează și aprobă, strategii proprii de protejare a

- drepturilor patrimoniale ce rezultă din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- (4) Proporțional cu sursa de finanțare a cercetării din cadrul programului de studii universitare de doctorat se distribuie și beneficiile patrimoniale rezultate din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

#### **Art. 18. Cooperarea în domeniul programelor de studii doctorale**

- (1) IOSUD-UTBv cooperează, în domeniul educației doctorale, cu institutele de cercetare, sectoarele de afaceri și industriale, din țară și din străinătate, astfel încât să se promoveze mobilitatea studenților doctoranzi.
- (2) În cazul desfășurării studiilor universitare de doctorat în cotelă, pentru studenții doctoranzi înmatriculați la UTBv, se va utiliza modelul de acord de cotelă elaborat de SDI și avizat de CSUD-UTBv (model în limbile română și engleză).
- (3) Curriculumul universitar trebuie să fie congruent cu curriculumul de la universitățile de vârf din domeniu; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate cât mai ales ca impact.
- (4) Asigurarea mobilității în cadrul acordurilor de cooperare încheiate în programele de studii universitare de doctorat, a programelor structurale de formare de resurse umane, precum și a doctoratului în cotelă va fi organizată conform Art. 21 și 27 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

#### **Art. 19. Stimularea angajării în muncă a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat**

- (1) CSUD-UTBv, împreună cu C-SDI, va concepe o politică de marketing pentru studiile doctorale, care să corespundă competiției globale cu opțiuni de educație și profesionalizare mult diversificate geografic și tematic.
- (2) La nivel național, UTBv va participa la înființarea de asociații / organisme neguvernamentale pentru promovarea studiilor doctorale de calitate.
- (3) SDI întocmește și actualizează registrul de Alumni, cu absolvenții proprii, asigură monitorizarea carierei, a activităților profesionale ale acestora și contribuie astfel la integrarea acestora în societate.

### **Capitolul V - Statutul juridic al studenților doctoranzi și al conducătorului de doctorat**

#### **Art. 20. Principii fundamentale**

- (1) Statutul studenților doctoranzi și al conducătorilor de doctorat în UTBv ia în considerație și impune respectarea principiilor de libertate, democrație, egalitate și solidaritate și independența politică a mediului universitar.
- (2) Persoana înscrisă în programul de doctorat are calitatea de student doctorand din punctul de vedere al ciclului de studii universitare, indiferent de filiera de doctorat pe care o urmează. Conform art. 164 (1) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studenții doctoranzi sunt asimilați asistenților de cercetare.
- (3) Calitatea de student doctorand o pot dobândi, în urma unui concurs de admitere, numai candidații care sunt absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare sau studii echivalente, în conformitate cu prevederile legale valabile la data admiterii.
- (4) Calitatea de conducător de doctorat se obține în urma obținerii atestatului de abilitare, potrivit legislației în vigoare.
- (5) Drepturile și obligațiile ce revin studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat sunt consfințite juridic printr-un contract de studii universitare de doctorat, elaborat și semnat conform prevederilor prezentului regulament, în acord cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG 681/2011.

#### **Art. 21. Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi în domeniul didactic**

- (1) Studenții doctoranzi au dreptul să urmeze programul de studii doctorale care trebuie să precizeze și să respecte ponderea activităților care se desfășoară în formațiuni de studii și sub

- îndrumarea conducătorului de doctorat.
- (2) Alegerea filierei de studii doctorale, a formei cu frecvență, cu bursă sau cu taxă, a domeniului de doctorat și a temei de cercetare se face în colaborare cu potențialul conducător de doctorat.
  - (3) Studentul doctorand are dreptul să solicite recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat, a unor stagii anterioare de cercetare științifică din țară sau din străinătate, precum și a unor cursuri din cadrul masterului de cercetare.
  - (4) Studentul doctorand beneficiază pe deplin de întreaga logistică a IOSUD: centre de documentare, biblioteci, licențe software, logistica laboratoarelor, echipamentele avansate etc. și de alte facilități care sunt în administrarea IOSUD.
  - (5) Studentul doctorand are dreptul să participe la cursurile, seminariile și activitățile pe toată durata programului său de pregătire și poate solicita sprijin pentru participarea la activități similare ale școlilor doctorale din țară și străinătate, cu condiția obținerii acordului conducătorului de doctorat în ce privește timpul disponibil și neafectarea programului principal de pregătire și a existenței suportului financiar necesar, din surse suplimentare celor dedicate pregătirii de bază.
  - (6) Studentul doctorand are dreptul să efectueze stagii de practică, orientate exclusiv către tema tezei de doctorat, atât în țară cât și în străinătate, beneficiind de suportul financiar al IOSUD.
  - (7) Atât programul de pregătire avansată (în formațiuni de studiu și/sau individual) cât și cel individual de cercetare științifică sunt obligatorii.
  - (8) Studentul doctorand are dreptul de informare neîngrădită privind programa studiilor de doctorat, criteriile de evaluare la admitere și la verificările periodice, modul de elaborare a tezei de doctorat, obligațiile de publicare parțială a rezultatelor cercetărilor sale în publicații cu vizibilitate, drepturile sale de proprietate intelectuală, etc.
  - (9) La solicitarea unui departament didactic sau facultăți, cu avizul conducătorului de doctorat, studentul doctorand poate presta activități didactice și/sau de cercetare la contracte existente în cadrul UTBv. Numărul de ore didactice sau de cercetare neremunerate sunt precizate în contractul încheiat cu IOSUD, dar nu pot să depășească 4-6 ore săptămânal la activitățile didactice și 8 ore săptămânal la cele de cercetare.
  - (10) Studentul doctorand are obligația de a se conforma orarului de activități didactice și programului de activitate de cercetare prevăzute de planul de învățământ al SDI, respectiv în planul de pregătire individual. Sancțiunile care pot fi primite în cazul nerespectării prevederilor din aceste două documente sunt prevăzute în contractul de studii doctorale.
  - (11) Studentul doctorand are obligația de a contribui activ la îmbunătățirea cadrului organizatoric și administrativ al SDI, a conținutului Programului de studii doctorale prin: elaborarea de materiale suport, rapoarte științifice, cercetări documentare, dotarea laboratoarelor cu rezultatele activității sale de cercetare etc.
  - (12) Pe toată perioada activității, studentul doctorand cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, a altor drepturi și obligații ce revin salariatului, precum și de posibilitatea de a desfășura activități didactice normate, prin cumul sau plata cu ora, potrivit contractului de studii doctorale.
  - (13) După susținerea tezei de doctorat, universitatea eliberează o adeverință care atestă că perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.

## **Art. 22. Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi în domeniul științific**

- (1) Studentul doctorand are obligația ca împreună cu conducătorul de doctorat (titular sau cotutelă) și, după caz, echipa de cercetare în care este inclus, să aducă contribuții originale în cercetarea fundamentală sau cercetarea aplicată. Această contribuție originală este esența tezei de doctorat și absența ei înseamnă anularea dreptului de susținere publică.
- (2) Studentul doctorand are dreptul să disemineze realizările sale științifice prin participarea la congrese, conferințe, seminarii, simpozioane, etc. beneficiind pentru aceasta de sprijin instituțional.
- (3) Toate lucrările rezultate în urma stagiului de doctorat, trebuie să indice afilierea instituțională la IOSUD-UTBv și să conțină un „acknowledgement” în care să se precizeze suportul primit.

- (4) Studentul doctorand are obligația de a cesiona IOSUD brevetele care rezultă în urma activității sale de cercetare, el fiind deținătorul drepturilor de proprietate intelectuală.
- (5) Studentul doctorand are obligația de a participa la toate manifestările științifice organizate de SDI sau de IOSUD-UTBv pentru studenții doctoranzi.
- (6) Studentul doctorand are obligația să informeze conducătorul de doctorat cu toate descoperirile științifice sau evoluțiile din domeniul său de cercetare, obținând de fiecare dată acordul acestuia pentru adâncirea unui domeniu sau altul, pentru acoperirea cu brevete a noutăților create sau pentru diseminarea rezultatelor fără ca aceasta să afecteze proprietatea intelectuală, dar cu marcarea priorității științifice din domeniul studiat.

#### **Art. 23. Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi în domeniul administrativ**

- (1) Studentul doctorand are dreptul de a beneficia, fără restricții, de îndrumarea, coordonarea și sprijinul conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (2) Studentul doctorand are dreptul să fie reprezentat în forurile decizionale ale SDI și în limita prevăzută de Carta universitară, în Senatul universității.
- (3) Pentru mobilitățile naționale și/sau internaționale la care studentul doctorand are dreptul conform contractului de studii doctorale, serviciile de specialitate ale IOSUD-UTBv îi vor acorda toată asistența necesară.
- (4) Activitățile didactice sau de cercetare care depășesc prevederile Art.21 alin. (9) din prezentul regulament, vor fi remunerate conform cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului. Pentru aceste activități suplimentare este obligatorie plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (5) Studentul doctorand are obligația de a respecta disciplina instituțională din UTBv, conformându-se Regulamentului de ordine interioară și a tuturor prevederilor disciplinare prevăzute în Carta universitară. Abaterile de la etică sau de la disciplină vor fi analizate în organele desemnate de Senatul UTBv pentru aceste aspecte, adică de Comisiile de Etică și de Disciplină.
- (6) Studentul doctorand are obligația de a încheia după fiecare stagiul de pregătire, cercetare sau practică, rapoarte de activitate care trebuie analizate și avizate de conducătorul științific sau de alte instanțe dacă activitatea le privește și pe acestea (departamentul didactic, facultatea, centrul de cercetare).
- (7) Studentul doctorand nu are dreptul să desfășoare activități care influențează negativ performanțele sale din cadrul studiilor doctorale prin angajare în muncă la o altă organizație decât IOSUD-UTBv.
- (8) Pentru susținerea financiară a cercetării de doctorat, studentul doctorand are dreptul să inițieze sau să participe la alte contracte de cercetare. În aceste cazuri trebuie să evite dubla finanțare a cercetării din fonduri publice, în cazul în care aceasta este susținută de un grant național/internațional.
- (9) Pe toată durata studiilor doctorale, studentul doctorand este obligat să respecte Normele de Tehnica Securității Muncii (NTSM) din UTBv, având propria fișă de protecția muncii și paza contra incendiilor și participând cu regularitate, odată cu colectivul din care face parte, la instructajele de specialitate cu subiect NTSM.

#### **Art. 24. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul didactic**

- (1) Conducătorul de doctorat asigură o îndrumare permanentă și o coordonare profesională de nivel științific ridicat fiecărui student doctorand coordonat.
- (2) Conducătorul de doctorat trebuie să urmărească, să asigure și să stimuleze progresul științific și de cunoaștere al studenților doctoranzi pe care-i are în îndrumare.
- (3) Conducătorul de doctorat va folosi un sistem de evaluare transparent, pe care candidatul la admiterea la studiile doctorale să-l cunoască din timp, astfel încât rigurozitatea și corectitudinea să fie caracteristicile evaluării pentru admitere.
- (4) Temele propuse de conducătorul de doctorat trebuie să fie adaptate la cerințele pieței astfel încât perfecționarea profesională prin studii doctorale să asigure o rapidă inserție a doctorului pe piața muncii.
- (5) Conducătorul de doctorat va încuraja și sprijini mobilitatea studenților doctoranzi în țară și



străinătate, în centre de cercetare, institute de cercetare sau universități orientate pe tematica tezei studentului doctorand, având un nivel de cunoaștere, o relevanță și o vizibilitate cel puțin egală cu cea a IOSUD care-l trimite pentru specializare.

- (6) Conducătorul de doctorat trebuie să se implice în definirea programelor de studii doctorale ale SDI, asigurând flexibilitatea acestora, astfel încât să poată să fie adaptate la temele de cercetare alese.
- (7) Conducătorul de doctorat, prin îndrumarea studentului doctorand, asigură o bună vizibilitate IOSUD-UTBv prin lucrările publicate de studenții doctoranzi, prin participarea la conferințe și congrese de prestigiu, prin brevetarea ideilor noi.
- (8) Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura condițiile necesare pentru ca examenul de admitere la doctorat să fie o competiție loială, fără discriminare directă sau indirectă între candidați.
- (9) Conducătorul de doctorat are obligația să apeleze la toate mijloacele informatice de depistare a plagiatului și să comunice conducerii SDI orice plagiat care poate aduce atingere prestigiului IOSUD. În această activitate el va fi susținut material și sprijinit moral de Senatul universității, de conducerea operativă a acestuia.
- (10) Conducătorul de doctorat trebuie să fie activ în încheierea de acorduri sau parteneriate internaționale, în schimburi de studenți doctoranzi și profesori conducători de doctorat, antamarea unor teme de cercetare științifică în cooperare internațională, pentru a asigura baza științifică și de echipamente a UTBv.
- (11) Conducătorul de doctorat are obligația de a examina cererile de întrerupere sau de prelungire a studiilor doctorale și să le aprobe sau nu, după caz.
- (12) Conducătorul de doctorat propune comisiile de doctorat pentru tezele pe care le-a condus, comisii care apoi sunt aprobate de conducerea SDI.
- (13) Conducătorul de doctorat face parte din comisiile de doctorat pentru tezele coordonate. Pentru participarea în comisiile de doctorat, conducătorul de doctorat este remunerat la un quantum stabilit de conducerea IOSUD-UTBv.
- (14) Conducătorul de doctorat are dreptul și obligația să participe activ la elaborarea strategiei de atragere și selecție a candidaților de către IOSUD-UTBv.
- (15) Conducătorul de doctorat are obligația să prevadă în planul de pregătire al studentului doctorand acele discipline din programul de pregătire avansată care au relevanță pentru creșterea cunoștințelor acestuia sau să propună echivalarea acelor discipline din programul masterului de cercetare urmat de studentul doctorand care sunt legate direct de tema aleasă.
- (16) Conducătorul de doctorat are datoria să antreneze în SDI tineri conferențieri sau cercetători științifici gradul II, cu valoare științifică certă, care să constituie schimbul de mâine pentru școala doctorală, astfel încât să existe continuitate în stil, tematici abordate și exigență academică.
- (17) Conducătorul de doctorat va fi cel care atrage conducători de doctorat în cotutelă, personalități recunoscute ale vieții științifice naționale și internaționale, măbind vizibilitatea școlii doctorale pe plan național și internațional.

#### **Art. 25. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul științific**

- (1) Conducătorul de doctorat are dreptul și responsabilitatea de a stabili structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.
- (2) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (3) Conducătorul de doctorat trebuie să se supună periodic la evaluarea activității sale de cercetare, conform cu regulile stabilite la nivel de IOSUD-UTBv și/sau la nivel național.
- (4) Conducătorul de doctorat are dreptul la o evaluare imparțială, conformă cu metodologia specifică, are dreptul de a cunoaște metodologia de evaluare și rezultatele evaluării.
- (5) Conducătorul de doctorat are obligația de a elabora strategii și politici de dezvoltare a cercetării prin doctorat, mobilizând pentru aceasta colectivele de cercetare din care face parte și prezentând conducerii IOSUD-UTBv considerentele pe care le-a avut în vedere astfel încât aceste strategii să fie incluse în strategia generală de cercetare a IOSUD-UTBv.
- (6) Conducătorul de doctorat, prin tematica oferită studenților doctoranzi, sprijină activitatea de

- cercetare științifică a UTBv.
- (7) Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura resursele necesare desfășurării procesului de cercetare, din finanțare directă a studentului doctorand și din finanțări atrase.
  - (8) Conducătorul de doctorat trebuie să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea în cadrul cercetării doctorale pe care o conduce, dar și a celei desfășurate în cadrul IOSUD-UTBv.
  - (9) Conducătorul de doctorat este cel care garantează cu prestigiul științific și profesional propriu calitatea tezelor de doctorat pe care le conduce, ca și faptul că acestea aduc o contribuție originală la dezvoltarea cunoașterii științifice.
  - (10) În cazul invalidării definitive a unei teze de doctorat de către CNATDCU, conducătorul de doctorat devine ineligibil la repartizarea locurilor de doctorat în anul universitar următor.

**Art. 26. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul administrativ**

- (1) O persoană poate deține funcția de conducător de doctorat într-o singură școală doctorală. Competența academică se stabilește în raport cu rezultatele din cercetare obținute. Pentru excepțiile din domeniul artelor, trebuie să se obțină acordul CSUD-UTBv și avizul CNATDCU.
- (2) Activitatea conducătorilor de doctorat este normată conform prevederilor legale. Normarea se referă atât la conducătorii științifici angajați ai UTBv cât și pentru conducătorii științifici cercetători gradul I sau colaboratorii cercetători științifici gradul II. Normarea se face astfel încât să evite suprasolicitarea și să asigure bugetul de timp necesar îndrumării studenților doctoranzi.
- (3) Conducătorul de doctorat trebuie să fie nu numai mentor științific ci și îndrumător pentru partea administrativă a studentului doctorand, astfel încât studentul doctorand să poată să rezolve rapid și în timp util sarcinile care-i revin.
- (4) Conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere asigurarea pentru accidente de muncă a studentului doctorand, păstrând legătura cu serviciile specializate din universitate și urmărind permanent actualizarea instructajelor necesare.
- (5) Conducătorul de doctorat are dreptul să fie ales în CSUD-UTBv și C-SDI prin vot universal, direct și secret. Ca membru în aceste organisme de conducere trebuie să contribuie efectiv la perfecționarea studiilor doctorale din cadrul IOSUD-UTBv și la inserția pe piața muncii a absolvenților, prin tematica de interes aleasă în strategiile elaborate.
- (6) Conducătorul de doctorat răspunde solidar cu studentul doctorand și cu celelalte organe de conducere ale departamentelor didactice și centrelor de cercetare științifică de daunele produse IOSUD-UTBv prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale IOSUD-UTBv.
- (7) Conducătorul de doctorat are obligația să cunoască și să respecte toate drepturile și îndatoririle care-i revin studentului doctorand în conformitate cu prevederile Cartei universitare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.
- (8) Conducătorii de doctorat au obligația să participe la întocmirea dosarelor de evaluare periodică, internă sau externă a SDI, furnizând datele necesare cum ar fi: rezultatele cercetărilor întreprinse, publicațiile, brevetele, participarea la conferințe, simpozioane și congrese etc.
- (9) Conducătorii de doctorat care au fost aleși directori ai CSUD-UTBv sau SDI, au dreptul să primească pentru activitatea suplimentară prestată o indemnizație al cărei quantum va fi stabilit de Senatul UTBv.
- (10) Conducătorii de doctorat au dreptul să propună prevederi pe care le consideră necesare la întocmirea regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și să-și susțină punctele de vedere în ședințele destinate adoptării acestui regulament.
- (11) Conducătorul de doctorat are obligația să contrasemneze contractul de studii doctorale al studentului doctorand pe care îl conduce, urmărind în același timp și îndeplinirea obligațiilor sau acordarea drepturilor pe care acest contract le prevede.
- (12) Conducătorul de doctorat are dreptul să participe și să contribuie la elaborarea Ghidului de redactare a tezelor de doctorat.

## **Capitolul VI - Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de postdoctorat**

- (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt organizate în cadrul SDI, conform legii și sunt destinate persoanelor care au obținut titlul de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral.
- (2) Metodologia de admitere în programele postdoctorale este elaborată de CSUD-UTBv și aprobată de Senatul universitar.

## **Capitolul VII - Dispoziții tranzitorii și finale**

- (1) Regulamentul este valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu data de 01.10.2015.
- (2) Pentru studenții doctoranzi înscriși la studii de doctorat înainte de data de 01.10.2015 se aplică reglementările în vigoare la data înmatriculării.

**Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 85 din 16.12.2015 a Biroului Senatului ce a fost validată în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 15.01.2016.**

**Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**





## METODOLOGIA

### de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea Transilvania din Braşov (CSUD-UTBv), fiind elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Ordinul METCS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Art. 3.** Directorul CSUD-UTBv este numit în urma unui concurs public organizat de Universitatea Transilvania din Braşov.

**Art. 4.** Funcția de director al CSUD-UTBv este asimilată funcției de prorector.

**Art. 5.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UTBv se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 6.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 7.** Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a website-ului UTBv;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 8.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UTBv, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 9.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 10.** Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și va fi validată de Senatul universitar.

**Art. 11.** Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de director al CSUD-UTBv. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 12.** Dosarul de concurs se va depune la registratura Universității Transilvania din Brașov și va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) copii legalizate ale actelor de studii relevante (licență, masterat, doctorat, studii post-doctorale);
- e) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- f) curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- g) lista de lucrări și contribuții științifice (în format tipărit și electronic);
- h) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, cuprinzând textul integral al publicațiilor/lucrărilor, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- i) programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care se candidează;
- j) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- k) fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- l) declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.** Lista completă de lucrări și contribuții științifice este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 14.** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat de oficiul juridic candidatului cu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

**Art. 15.** Concursul pentru funcția de Director CSUD-UTBv din cadrul IOSUD-UTBv se va desfășura conform Calendarului de concurs și va cuprinde următoarele probe:

- (1) Analiza dosarului candidatului – pondere 70% din nota finală;
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - pondere 30% din nota finală.

**Art. 16.** Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

- a) **Activitatea de cercetare științifică** (articole publicate în reviste cotate ISI WOS, articole în volume ISI proceedings, reviste/volume BDI, cărți, brevete, alte rezultate de cercetare relevante) – **pondere 30%**;
- b) **Prestigiul profesional și recunoașterea în comunitatea academică** (editor sau recenzor pentru reviste cotate ISI și reviste din fluxul științific internațional, profesor invitat, citări în

reviste cotate ISI, factor Hirsch, membru în comisiile de interes național sau internațional, premii și distincții) – **pondere 30 %**;

c) **Activitatea de conducere de doctorat** (numărul de teze finalizate, valoarea științifică a tezelor îndrumate, pe baza unor indicatori consacrați, precum factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articole elaborate în cadrul programului de doctorat, citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI etc.) – **pondere 20%**;

d) **Fonduri atrase** prin proiecte de cercetare națională/internațională, granturi sau contracte de cercetare cu organizații din mediul socio-economic – **pondere 20%**.

**Art. 17.** Proba interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale și cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia UTBv de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

**Art. 18.** Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor nota candidații la fiecare probă prin note de la 1 la 10. Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisei, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

**Art. 19.** Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate, dar nu mai puțin de nota 8 (opt). În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cea mai mare notă la prima probă, analiza dosarului de concurs.

**Art. 20.** Președintele comisiei întocmește un raport de concurs, care este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia. Rezultatele concursului sunt afișate pe site-ul UTBv, conform calendarului.

**Art. 21.** În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității *Transilvania* din Brașov.

**Art. 22.** Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului

**Art. 23.** În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

**Art. 24.** Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, se înaintează spre validare Senatului universitar, dacă postul a fost ocupat.

**Art. 25.** Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD-UTBv se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

**Art. 26.** În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către senatul universitar, Rectorul UTBv numește directorul CSUD-UTBv și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea nr. 85 din 16.12.2015 a Biroului Senatului ce a fost validată în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 15.01.2016.**

**Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

