



## Anexe

### Anexa 1 Planul Operațional 2016-2017

1. În anul universitar 2016-2017, IT Student Grup (ITSG) are următoarea componență: Cosmin Andrei Anghel, Dragoș Andrei Iliescu, Adrian Mădălin Ologu, Robert Păcuraru, Matei Racolța, Iosif Stoian, Ionuț Mădălin Ungureanu.

ITSG sprijină Biroul IT pentru asigurarea mentenanței echipamentelor locale (calculatoare, imprimante, proiectoare, surse neîntreruptibile, echipamente de rețea) și soluționarea problemelor cauzate de sistemele de operare și aplicațiile software. Studenții vor beneficia de cazare gratuită în campus și masă în regim gratuit, în valoare de maximum 13 lei pe zi.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful serviciului cantine-restaurant, Coordonatorul Biroului IT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

2. Se constituie grupul de studenți „Întreținere Spații Verzi”. Având atribuții legate de mentenanța spațiilor verzi din cadrul universității, format din: Gavrea Vlăduț, Juravle Ștefan, Goia Alexandru, Bordaș Francisc Vlăduț, Chițulescu Paul. Studenții vor beneficia de cazare gratuită în campus și masă în regim gratuit, în valoare de maximum 13 lei pe zi.

*Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful serviciului cantine-restaurant, Decanul Facultății de Silvicultură și Exploatarea Forestiere, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

3. Se constituie grupul de studenți pentru activități suport în cadrul stagiunii de concerte a universității format din: Boroș Magdalena-Maria, Rionesei Maria, Bonea Leonard și Szocs Botond. Studenții vor beneficia de o masă în regim gratuit, în valoare de maximum 13 lei pe zi.

*Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul Centrului Muzical, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

4. Se aprobă varianta revizuită a următorului document din cadrul Sistemului de Management al Calității: Procedura de comunicare cu absolvenții,  
<http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstrucțiuniUTBV.aspx>.

*Răspund: Biroul de asigurare a calității, Responsabilii de procese, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității*

5. Se supune Senatului spre aprobare Planul operațional al Universității Transilvania pentru anul universitar 2016-2017 (Anexa 1).

*Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

6. Universitatea Transilvania va organiza în perioada 14-15.11.2016, prima ediție a Galei de Operă. Evenimentul se va organiza la Aula Sergiu T. Chiriacescu. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universității și din alte surse atrase.

*Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul General Administrativ, Directorul Centrului Muzical, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

7. Universitatea Transilvania va organiza în perioada 03-06.12.2016, a treia ediție a Festivalului studentesc a muzicii de camera *Brassovia*. Evenimentul se va organiza la Aula Sergiu T. Chiriacescu. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universității și din alte surse atrase.

*Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul General Administrativ, Directorul Centrului Muzical, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

8. În condițiile art.21 alin.3 lit. e din Carta Universității, raportat la art.76 alin.4 lit. a Cod fiscal, se aprobă acordarea în luna decembrie a cadourilor în beneficiul copiilor minori ai angajaților, în vârstă de maxim 10 ani împliniți, cu ocazia Crăciunului. Cadourile vor fi oferite în cadrul manifestării organizate de universitate cu ocazia Crăciunului 2016, în data de 14.12.2016.

*Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*



## Anexe

9. Cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic care au absolvit studii în specialitatea postului sau au participat la stagii de practică și specializare în țară sau în străinătate vor face dovada acestora prin depunerea copiilor după documentele justificative la Serviciul Resurse Umane, până în data de 18.11.2016.

*Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

10. Se solicită actualizarea tuturor fișelor de post pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, în termen de 30 de zile, conform modelului aprobat prin HS 37/15.07.2015. Această actualizare trebuie realizată de șefii ierarhici superiori din fiecare structură, nerespectarea acestei dispoziții atrăgând răspunderea materială, disciplinară și civilă a acestora.

*Răspund: Șefii de servicii/direcții, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul general administrativ, Directorii de departament, Decanii, Rectorul*

11. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 2.

**ANEXA 2**

*Hotărâri BCA*

## Informări

A fost publicat în Monitorul Oficial următorul act normativ, disponibil pe portal:

1. OMENS nr.5446/10.10.2016 privind încadrarea în gradul I, respectiv în gradul II a instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea stabilirii cuantumului salariilor de bază pentru funcțiile didactice și didactice auxiliare de conducere, publicat în Monitorul Oficial nr.849/26.10.2016.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan**

