



1. Se lansează competiția Granturi pentru echipe interdisciplinare. Pachetul de informații este prezentat în Anexa 1. Formatul editabil al propunerii de proiect este disponibil pe intranet, la secțiunea Granturi și Burse

Răspund: Biroul de Management al Proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

2. Modificările salariilor de bază, conform hotărârii Biroului Consiliului de Administrație din 4.10.2017 și aprobării HCA 31 din 18.10.2017, aplicabile din 1.10.2017 până la finalul anului 2017, se vor aplica și pe durata întregului an fiscal 2018 (perioada 1.01.2018-31.12.2018).

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Compartimentul Juridic-contencios, Directorul economic, Rectorul

3. Se supune aprobării Senatului modificarea art. 5 alin. (18) și a art. 6 alin. (11) din cadrul Regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare, prin eliminarea termenului de 10 zile pentru transmitere de către IOSUD-UTBV a propunerii de comisie de specialitate către ministerul de resort, respectiv pentru transmiterea de către SDI către ministerul de resort a dosarului candidatului și a raportului de evaluare al comisiei de specialitate.

Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. Cadrele didactice sunt solicitate să transmită directorului de departament, până la data de 15.12.2017, formatul electronic al fișei disciplinelor predate în anul universitar 2017-2018. Până la data de 15.01.2018 cadrele didactice au obligația de a încărca în platforma e-learning (elearning.unitbv.ro) fișele de disciplină.

Răspund: Cadrele didactice, Directorii de departamente, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

5. Se înaintează Senatului, pentru analiză și aprobare, Raportul anual privind evaluarea internă a calității pe anul universitar 2016-2017. (Anexa 2)

Răspunde: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității – coordonatorul CEAC-U

6. Se aprobă varianta revizuită a următorului document din cadrul Sistemului de Management al Calității: „Comunicarea cu absolvenții”. Documentul se găsește pe site-ul Biroului de asigurare a calității, la adresa:

<http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstrucțiuniUTBV.aspx>.

Răspund: Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

7. Pentru anul universitar 2017 - 2018, Consiliile facultăților pot face propuneri conducerii universității pentru susținerea financiară a realizării unor lucrări de licență, dizertație/proiecte de diplomă de excepție, pentru studenții din ultimul an al ciclului de licență și master. Propunerile facultăților vor fi înaintate conducerii universității conform template-ului din Anexa 3. Numărul maxim de propuneri care poate fi făcut de fiecare facultate este 3. Vor fi finanțate maxim 10 propuneri, în ordinea punctajului obținut, iar bugetul alocat fiecărei propuneri nu poate depăși 10.000 lei (cheltuieli eligibile, exclusiv manoperă). Evaluarea propunerilor va fi realizată de o comisie tehnică iar decizia finală privind finanțarea aparține Consiliului de Administrație. Propunerile vor fi predate sub formă scrisă (dosar) la Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și vor fi însoțite de o adresă de înaintare semnată de Decanul facultății. Autorii proiectelor finanțate au obligația să prezinte rezultatele obținute la evenimentul AFCCO 2018 (în luna mai).

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
Termen de predare propuneri : 24.01.2018
Anunțarea rezultatelor : 30.01.2018

Anexa 1

Pachetul de informații aferent competiției Granturi pentru echipe interdisciplinare

Anexa 2

Raportul anual privind evaluarea internă a calității pe anul universitar 2016-2017

Anexa 3

Model propunere formular solicitare finanțare lucrare de licență / proiect de diplomă





8. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2018, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite la Serviciul Resurse umane, în perioada 15-27.01.2018, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

9. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 09-31.01.2018. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în ședința Biroului Senatului din 27.01.2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiilor de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

10. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și coasigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2017, conform anexei 4 (formularele 1-5):

- Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale - formularul nr. 1
- Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului - formularul nr. 2
- Declarația privind persoanele coasigurate - formularul nr. 3
- Declarația coasiguratului - formularul nr. 4
- Informare privind minorii aflați în întreținere - formularul nr. 5

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

11. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/ managerial asumat de conducerea universității, pentru semestrul al doilea al anului 2017, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită prin contul instituțional informația completă, pe platformă electronică on-line creată în acest scop, până cel târziu, joi 14.12.2017 ora 12⁰⁰.

Răspund: Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

12. Directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității vor transmite propunerile privind completarea/modificarea reprezentantului structurii în Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial, la Prorectorul cu relațiile publice (la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro), până în data de 14.12.2017, precizând datele de contact ale persoanelor nominalizate.

Răspund: Directorii de departament, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice

Anexa 4

Modele raportare
baze de date
privind persoanele
aflate în
întreținerea
angajaților
universității și a
persoanelor
declarate ca și
coasigurați





13. Universitatea Transilvania va organiza vineri 8.12.2017, ora 19⁰⁰ cea de-a şasea ediţie a evenimentului festiv - Seara de Sfântul Nicolae la Universitatea Transilvania. Evenimentul se va organiza la Aula Sergiu T. Chiriacescu. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universităţii şi din alte surse atrase.

Răspund: Şeful serviciului cantine, Directorul economic, Directorul General Administrativ, Membrii Consiliului de Administraţie

Anexa 5

Hotărârile Biroului
Consiliului de
Administraţie

14. În vederea aplicării Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei, persoanele care au obligaţia de a declara şi prezenta, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei, vor transmite informaţiile în termenul menţionat prorectoratul cu relaţiile publice (cam 106).

15. În perioada vacanţei de iarnă (23.12.2017 - 07.01.2018), în zilele lucrătoare, se organizează permanenţă la decanatele facultăţilor şi la rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Planificarea permanenţei va fi înaintată la Prorectoratul cu relaţiile publice până joi 14.12.2017, ora 13⁰⁰.

Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul

16. Serviciile Administrare Patrimoniu, Cămine şi Cantine - restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanenţă privind supravegherea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ, a căminelor şi cantinelor în perioada vacanţei de iarnă, până în 15.12.2017.

Răspund: Şeful Serviciului cămine, Şeful Serviciului cantine-restaurant, Şeful Serviciului Administrare Patrimoniu, Directorul General Administrativ

17. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administraţie, conform Anexei 5.

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. Ordinul MFP/ MDezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene nr.2840 din 31.10.2017 / 6560 din 20.10.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spaţiului Economic European 2014-2021 şi Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, publicată în MO nr.913/22.11.2017
2. Legea nr.220 din 20.11.2017 pentru aprobarea OUG nr. 37/2017 privind dezlipirea unui imobil aflat în proprietatea publică a statului şi schimbarea titularilor dreptului de administrare asupra unor imobile-teren fără construcţii aflate în proprietatea publică a statului, publicată în MO nr.915/22.11.2017; aprobarea OUG 37/2017 privind dezmembrările terenului de la ICDT.
3. OMFP nr.2998 din 15 noiembrie 2017 privind modificarea şi completarea OMFP nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea şi completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) şi a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), publicat în MO nr.919/23.11.2017
4. Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice/Ministerului Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene nr.890 din 14.11/ 6712 din 07.11.2017 privind aprobarea modului de efectuare a achiziţiilor în cadrul proiectelor cu finanţare europeană implementate în parteneriat, publicat în MO nr.933/27.11.2017
5. Ordinul ministerului muncii şi justiţiei sociale nr.1852 din 25.10.2017 pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2017, publicat în MO nr.935/27.11.2017; valoarea maximă tichet pentru semestrul II 2017 este de 15,09 lei.
6. HG nr.846 din 29.11.2017 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, publicată în MO nr.950/29.11.2017

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universităţii Transilvania din Braşov

