



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
S E N A T

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/362, tel./fax +40268415064, www.unitbv.ro

METODOLOGIA

privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora

Preambul

Acoperirea activităților didactice aferente posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante, în regim de plata cu ora, se asigură în condițiile prevederilor legale:

- Art.296, art.284 alin.4, art.288 alin.1 și art.289 alin.3 din Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.63/2010 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- Principiile privind regimul plății cu ora pentru activitățile didactice astfel cum au fost stabilite prin Art.12 Anexa 1 din OMECTS nr.1350/2007 publicat în Monitorul Oficial nr.509/30.07.2007.

Dispoziții generale

Art.1. Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

- a) personalul didactic titular din Universitatea *Transilvania* din Braşov, în condițiile prevăzute de art.296 Legea nr.1/2011;
- b) personal didactic asociat, în condițiile prevăzute de art.285 Legea nr.1/2011 (cadre didactice ale Universității *Transilvania* din Braşov pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice asociate).

Art.2. În anul universitar în curs poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

Condiții procedurale preliminare

Art.3. După întocmirea statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plată cu ora. Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

Art.4. În cazul în care un cadru didactic asociat a avut reclamații înregistrate la facultate sau la nivelul universității cu privire la prestația didactică din anul precedent, Consiliul facultății îi poate

respinge cererea, luând în considerare aceste reclamații. În aceste situații avizul Prorectorului cu activitatea didactică este obligatoriu pentru Consiliul facultății.

Art.5. La acoperirea activităților didactice de către specialiști din afara instituției se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului:

a) deține titlul de doctor pentru susținerea activităților didactice din posturile de șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor;

b) student doctorand cu frecvență pentru susținerea activităților didactice din posturile de asistent;

c) media de absolvire a ciclului de licență cel puțin 8,50 (opt și 50%), [(media anilor de studii+media la examenul de licență/diplomă)/2];

d) pentru posturile vacante de la Facultatea de Medicină ocupate în regim de plată cu ora de personal didactic asociat din afara instituției, persoana în cauză trebuie să dețină și titlul de medic rezident/specialist/primar, după caz, conform art.301 alin.8 și alin.9 Legea nr.1/2011.

Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic din universitate

Art.6. Numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora unui cadru didactic titular, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice poate depăși norma didactică minimă, dacă în acest sens există acordul Consiliului de Administrație al Universității *Transilvania* din Brașov. Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și aplicații) în regim de plată cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face doar dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului superior.

Art.7 Un cadru didactic titular la UTBV nu poate efectua mai mult de o normă didactică minimă la altă instituție de învățământ superior.

Art.8. Activitățile didactice complementare nu vor fi plătite în regim de plată cu ora, ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic pentru personalul titular. Pentru personalul asociat, acestea sunt asumate voluntar.

Art.9. Activitatea de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plată cu ora nu se plătește în plus, ci se consideră plătită în tariful calculat pentru plata cu ora, inclusiv pentru participarea la examene în sesiunile de reexaminare.

Art.10. Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu dețin titlul științific de doctor pot susține, la plata cu ora pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:

a) seminar;

b) proiect;

c) lucrări practice și de laborator.

Art.11. Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

a) de concediu fără plată;

b) de concedii plătite (acordate cu aprobarea Senatului universitar pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea de lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare);

c) de concediu pentru creșterea copilului.

Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat

Art.12. Cadrele didactice asociate pensionate la limită de vârstă și care au calitatea de conducător de doctorat cu doctoranzi în stagiul pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora, în anul universitar în curs. Pentru continuarea activității de îndrumare a doctoranzilor vor depune o cerere adresată Rectorului și care va fi avizată de către directorul SDI. Pentru activitatea de coordonare a doctoranzilor în stagiul, personalul didactic asociat va încheia cu universitatea un contract privind activitatea didactică la programele de doctorat.

Art.13. Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plată cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.

Art.14. Dispozițiile art. 6-10 sunt incidente și în cazul cadrelor didactice asociate.

Art.15. Cadrele didactice asociate care doresc să acopere activități didactice în regim de plată cu ora, altele decât cele de coordonare la doctorat, vor depune un dosar care trebuie să conțină:

a) cerere adresată Rectorului, avizată de către directorul de departament, în care se precizează numele cadrului didactic asociat, data ședinței Consiliului facultății în care s-a aprobat acoperirea activităților didactice, numărul de ore, poziția postului din statul de funcții;

b) curriculum vitae;

c) memoriu de activitate;

d) lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani, care să ateste performanțele didactice și de cercetare;

e) copie după diploma de licență, diploma de master și diploma de doctor/adeverință care atestă statutul de doctorand;

f) copie după actul de identitate;

g) adeverința de la locul de muncă care să cuprindă acordul instituției pentru cumul de activități și numărul de ore pe care-l poate acoperi, iar dacă este cadru didactic al unei alte universități din România, în condițiile art.288 Legea nr.1/2011, va depune și acordul scris al Senatului universității unde are funcția de bază;

h) copie după carnetul de muncă (integral) sau declarație pe proprie răspundere în cazul în care nu deține carnet de muncă;

i) adeverință REVISAL pentru ultimii doi ani sau declarație pe proprie răspundere în cazul în care nu a avut loc de muncă;

j) cont de card bancar pentru efectuarea plăților;

k) declarații conform Legii nr.329/2009 privitor la calitatea de pensionar cu mențiunea că pentru pensionarii din afara învățământului, nivelul pensiilor nete cumulate trebuie să fie sub nivelul salariului mediu brut pe economie;

l) copie după ultimul talon de pensie;

m) alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.

Art.16. În cazul în care cadrul didactic asociat are dosar constituit dintr-un an universitar precedent, în anul în curs va completa dosarul cu documentele necesare pentru desfășurarea activității în anul universitar în curs.

Art.17. Dosarul va fi depus la directorul de departament și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor stabilite conform anexei nr.1, iar apoi îl va supune aprobării Consiliului facultății. După obținerea avizelor, dosarele, însoțite de tabelul centralizator cu toate cadrele asociate validate de către Consiliul facultății se înaintează la Compartimentul Juridic și la Serviciul Resurse Umane pentru verificarea condițiilor legale și finalizarea procedurii de încadrare.

Art.18. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului, în baza validării de către Consiliul de Administrație a dosarelor înaintate de către facultăți.

Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plata cu ora

Nr. crt.	Denumire standard	Incidență standard	Asistent universitar	Lector univ./ Șef lucrări	Conf.	Prof.
1.	Student doctorand cu frecvență	obligatoriu	da	-	-	-
2.	Titlu Științific de doctor	obligatoriu	-	da	da	da
3.	Media examenului de finalizare a studiilor (inclusiv studii de masterat, după caz)	obligatoriu	da	da	da	da
4.	Calificarea în domeniu disciplinelor predate (formare inițială sau doctorat)	obligatoriu	da	da	da	da
5.	Certificat de absolvire a studiilor psihopedagogice conform HG nr.1418/2006	obligatoriu	da	da	da	da
6	Punctaj pentru performanțe de cercetare științifică conform FRACS	Criteriu de departajare	da	da	da	da