**INVITATIE PARTICIPARE**

05.02.2025

Universitatea TRANSILVANIA din Brasov, cu sediul in Brasov, B-dul Eroilor nr 29, cod postal 500036, tel/fax:0268/413000 /410525, www.unitbv.ro; va invita sa participati la achizitia directa, în vederea achizitionarii de **Servicii bancare de plată online** cod CPV 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

Informatii suplimentare se pot solicita la Universitatea TRANSILVANIA din BRASOV- Serviciul de Achizitii Publice si Aprovizionare tel/fax: 0268/413.000; adresa de email : tehnic@unitbv.ro; persoana de contact Dogar Liviu Doru.

Documentatia este disponibilă pe site-ul universitatii www.unitbv.ro, sectiunea Achizitii Publice.

**Termenul limita de primirea ofertelor este 11.02.2025 ora 11.00.**

**Adresa la care se transmit ofertele este: Universitatea TRANSILVANIA din BRASOV, e-mail la adresa tehnic@unitbv.ro.**

**Criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut.**

**Valoarea estimata a contractului: 149.600 lei fara TVA.**

Va multumim si va dorim succes.

**Intocmit,**

**Serviciul de Achizitii Publice**

CAIET DE SARCINI

**CAPITOLUL A**

Servicii bancare de plată online a :

* taxelor de cămin –cont bancar distinct
* taxelor de școlarizare a studentilor romani , ciclu licentă/master/doctorat – cont bancar distinct
1. **Informații generale**
	1. **Achizitor :** Universitatea TRANSILVANIA din Brașov

Cod fiscal 4317754

 **1.2 Descrierea achiziției**

Scopul achiziției îl constituie asigurarea unui flux de încasări permanente și operative , precum și eliminarea riscurilor la care sunt supuse manipulările de numerar, prin desfășurarea activităților de plată utilizând sistemele informatice tip portal ale Autorității Contractante.

Obiectivul general îl reprezintă achiziția unei soluții de procesare a plăților în mod electronic în conturi distincte:

- a taxelor de cămin , într-un cont bancar

- și a altor venituri studenti ( taxă admitere, taxă școlarizare, taxă susținere licentă/dizertatie, taxă adeverintă, taxă de abilitare, taxă eliberare acte de studii, adeverință de confirmare a autenticității actelor de studii, eliberare situatie școlară parțială, eliberare certificate-atestate duplicate acte studii, taxă emitere copiilor certificate „conform cu originalul”, taxă programă analitică licență/master, taxă examene de diferență, legitimație și carnet student, taxă reînmatriculare, modul pedagogic, taxă procesare grad didactic I, taxă procesare grad didactic II, taxă repetare examen, taxă recuperare laborator, taxă școlarizare formare psihopedagogică, taxă sustinere licentă studenti de la alte universităti,taxă mobilitate,urgență eliberare acte studii, taxă școlarizare repetenți, taxă școlarizare reînmatriculați), în alt cont bancar.

 **1.3 Termen de prestare a serviciului 12 luni**

 **1.4 Sursă de finanțare :** Fonduri bugetare si venituri proprii

1. **Obiectul achiziției**

**2.1 Scopul procedurii de achiziție**

Îl constituie achiziția serviciilor de procesare a plăților electronice pentru încasarea taxelor specificate mai sus, integrarea acestora în sistemele informatice tip portal (desktop și mobil) aparținând Autorității Contractante, astfel încat să se asigure desfășurarea activităților de comerț electronic.

Contractantul va presta serviciile solicitate conform cerintelor generale și specifice în scopul atingerii obiectivelor și conform conditiilor contractuale.

* 1. **Obiective specifice**

Obiectivele specifice ale achizitie sunt reprezentate de prestarea următoarelor activităti și a serviciilor aferente:

* Servicii generale de implementare a unei solutii de procesare a plătilor electronice
* Servicii de administrare a plătilor în numele și pe seama Autoritătii Contractante și viramentul încasărilor în contul Autoritătii Contractante ce va fi mentionat în contract
* Servicii de asistentă tehnică și suport 24h/7zile pe întreaga perioadă contractuală
* Servicii de protectie antifraudă prin aplicarea automată a unei serii de filtre antifraudă, precum și metode de verificare manuală a tranzactiilor.
1. **Specificații**

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească cerintele specifice minime și obligatorii precizate mai jos :

**3.1 Cerințe generale**

Solutia ofertată urmează să functioneze astfel încât informatiile aferente tranzactiilor, precum și informatiile referitoare la procesarea și solutionarea acestora să fie gestionate în mod unitar.

* Este obligatoriu ca sistemul de plăti electronice să permite prezentarea către utilizatorii finali a unei interfete ce va contine elemente de identificare ale Autoritătii Contractante
* Este obligatoriu ca sistemul de plăti electronice să asigure interfata de plată online adaptată și pentru dispozitive mobile ( smartphone, tabletă) necesară pentru interfatarea cu aplicatia Autoritătii Contractante adaptată pentru aceste dispozitive.
* Este obligatoriu ca sistemul de plăți electronice să permită prezentarea către utilizatorii finali a unei interfețe în limba romană și engleză pentru studenții care achită taxa în lei.
* Sistemul de plăti electronice va permite prin canal de comunicație securizat pus la dispoziție de Contractant vizualizarea/exportul/transmiterea în mod electronic în timp real a rapoartelor asupra tuturor tranzacțiilor desfășurate.
* Este obligatoriu ca componenta online să asigure existența unui API pentru interogarea tranzacțiilor la nivel de timp și cont.

**3.2 Cerințe referitoare la modalitatea de aplicare a comisioanelor**

Ofertanții vor prezenta Autoritătii Contractante modalitatea de comisionare având în vedere următoarele cerințe:

* Se va percepe un comision unic pentru efectuarea plății electronice, atât pentru tranzacțiile cu carduri emise de banca acceptatoare, cât și pentru tranzacțiile aferente cardurilor emise de alte bănci/instituții financiare.

**3.3 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Fluxul financiar implicat, ținînd cont în alcătuirea acestuia de următoarele cerinte:

* Contractantul va asigura obligatoriu virarea sumelor încasate în mod integral către Autoritatea Contractantă. Virarea se va face în conturi distincte pentru pentru taxa de cămin si pentru taxele studentilor, conturi deschise pe numele Autorităti Contractante a sumelor tranzactionate de la studenti.

Operatiunea va fi finalizată pană la sfărșitul următoarei zile de la data tranzactiei, astfel:

Considerând data tranzactiei în ziua” Z” Contractantul va face virarea sumelor încasate în contul colector C1 pentru taxele de cămin încasate și în contul colector C2 pentru sumele încasate aferente altor venituri studenti în lei , conturi deschise pe numele Autoritătii Contractante pană cel tarziu în ziua Z+1 zile lucrătoare.

Sumele încasate în lei vor fi transferate în ziua lucrătoare Z+2 în conturile colectoare al Universitătii TRANSILVANIA din Brașov, deschise la Trezoreria Brasov astfel:

* Cont 1 taxe cămin RO32TREZ13120F331400XXXX
* Cont 2 alte taxe studenti RO08TREZ13120F330500XXXX

 Este obligatoriu ca sumele încasate în lei să fie transferate automat din contul colector deschis la unitatea bancară desemnată caștigătoare și apoi în conturile colectoare ale Universității Transilvania din Brașov deschise la Trezoreria Municipiului Brașov, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite /aprobe transferurile și nici comisioane . Dovada virării sumelor încasate în lei este extrasul de cont bancar aferent conturilor deschise pe numele Autoritătii Contractante. Extrasele vor fi transmise fără costuri suplimentare de către Contractant către Autoritatea Contractantă în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării. Fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată vor fi transmise cu frecventă zilnică.

Se va prezenta modul de transmitere al extrasului astfel:

* fără costuri suplimentare

 - frecvența în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării.

* fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată cu frecventă zilnică.
* fiecare extras de cont trebuie să prezinte rulajul zilei precedente, rulajul zilei curente și soldul final.

Lunar, în intervalul 1-10 ale lunii, se va trimite rapoarte cu încasările lunii anterioare pentru verificare, iar după confirmea sumei de plată, unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă.

Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractantă se va face lunar în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

* Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata comisionului către Contractant în termen de maxim 30 zile de la confirmarea primirii facturii.

**3.4 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Valoarea financiară ofertată va cuprinde valoare maximă a comisioanelor raportată la valoarea maximă încasată de Universitatea Transilvania Brașov, menționată la punctul 5 și toate taxele/comisioanele aferente implementării și mentenanței sistemului de plăti online.

1. **Specificații tehnice**

**4.1 Cerințe de securitate a tranzacțiilor aferente plăților electronice.**

* Soluția de plăți eletronice prezentată de ofertant va respecta prevederile legale asigurand securitatea și confidentialitatea datelor primite în exercitarea serviciilor pe perioada contractului, utilizand un standard de securitate ridicat, prin detinerea unei certificări minim “PCI DSS Level 2” sau echivalent
* Contractantul va accepta procesarea tranzactiilor prin cardurile înregistrate în sistemul 3D-Secure( sau echivalentul) în vederea acceptării plătii on-line cu cardul( Verified by Vis sau Mastercard Secure Code), în cazul în care cardul utilizatorului este înrolat 3DSecure această optiune va fi utilizată implicit
* sistemul de plăti electronice va trebui să valideze corectitudinea, veridicitatea și conformitatea datelor introduce de către utilizatorul final, în cadrul procesului de tranzactionare.Contractantul își asumă în întregime legalitatea, securitatea și veridicitatea tranzactiilor.
* comunicatiile între utilizatorul final, portalul Autoritătii Contractante și Contractant trebuie să aibă loc în baza protocolului criptografic SSL sau echivalent.
* Toate tranzactiile vor avea un timestamp, un identificator unic şi alte metadate care vor certifica data efectuării tranzactiei şi unicitatea acesteia
* Componența online va permite la cererea Autorității Contractante retransmiterea electronica a datelor unei tranzacții efectuate în cel mai scurt timp posibil, cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare
* Componenta online va permite specificarea unui timp maxim de raspuns pentru confirmarea plătilor în aplicatia contractantului.
* Componenta de plată online trebuie să poată genera rapoarte asupra tuturor tranzactiilor sau încercărilor nereuşite efectuate în sistemul de plată. Aceste rapoarte trebuiesc generate în timp real şi bazele de date accesate să fie de minim 12 luni.
* Acces în mod gratuit şi nelimitat la o aplicatie pentru generarea de rapoarte, analiza tranzactiilor, analiza problemelor ridicate de băncile acceptatoare, acceptarea sau refuzarea de plăti

**4.2 Cerințe tehnice specific Sistemelor Informatice ale Autoritătii Contractante cu** **cele ale Contractantului**

- este obligatoriu ca sistemul de plată electronic să fie independent de infrastructura sau de Sistemele Informatice existente în cadrul Autoritătii Contractante , nefiind necesară instalarea de echipamente în locația Autoritătii Contactante și nici alte software sau licente ce pot genera costuri suplimentare.

- este obligatoriu ca sistemul de plăti electronice nu va impune modificări ale Sistemelor Informatice existente în cadrul Autoritătii Contractante .

- În cazul în care soluția tehnică este alta decât Euplătesc, prestarea serviciului va începe după implimentarea noii soluții tehnice.

**4.3 Cerințe de performanță**

 Sistemul de plăți electronice să suporte volumul specific de activități pe care le gestionează.

**5.Încasări maxime previzionate**

Pe perioada derulării contractului, sumele maxime previzionate a fi încasate prin sistemul de plăti online sunt :

* taxe cămin **8.700.000** lei/an
* taxe școlarizare și alte taxe studenți români **30.000.000 lei**/an .

**CAPITOLUL B**

 **Achizitor :** Universitatea TRANSILVANIA din Brașov

Cod fiscal 4317754

**Servicii de plată prin intermediul terminalelor POS**

**Terminale POS – 5 bucăți**

* **1 bucată Casieria Centrală**
* **2 bucăți Cantina Memorandului**
* **2 bucăți Cantina Colină**

Servicii de introducere a sistemului de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor la punctul de încasare – Casieria Centrală și Cantinele Universității, pentru încasarea diverselor taxe percepute de Universitatea Transilvania Brasov, prin intermediul cardurilor de debit şi a cardurilor de credit.

Cantitățile estimate: tranzancții în valoare de **1.000.000 lei** pe an.

Soluția prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internaționale impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele POS de acceptare la plată a cardurilor vor fi de ultima generație și compliante EMV(Europay, MasterCard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementarilor PCI (Payment Card Industry).

Echipamentul POS va avea următoarele componente/capabilităti tehnice:

➢ Cititorul de carduri bancare (banda magnetică, cip)

➢ Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzactiei care trebuie să asigure siguranta şi securitatea informatiilor introduse de client;

➢ Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;

➢ Display pentru vizualizarea informatiilor;

Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată prin POS trebuie să includă:

➢ Instalare și particularizarea echipamentelor de tip POS în locațiile indicate de autoritatea contractantă

➢ Acceptarea la plată prin intermediul POS a principalelor tipuri dc carduri bancare de credit sau debit

➢ Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 secunde ca viteză de procesare pentru echipamente Ethernet, și nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS(General Packet Radio Service);

➢ Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plata nu accepta tranzacția de plată (o refuza pe baza unui motiv), si pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;

➢ Transmiterea / preluarea in format electronic a settlemen-ului(chitanta centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament POS;

➢ Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: număr chitanță, suma, data, ora, minut, comision reținut și cu marcarea tranzacțiilor pentru carduri proprii;

➢ Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;

➢ Asigurarea de către operatorul bancar a unei soluții de backup privind transmisiile de date între infrastructura universității și banca. Soluția de backup trebuie să permită balansarea automata(sub 10 secunde) între infrastructura principală și backup;

➢ Efectuarea plăților, respectiv transmiterea(transferarea) banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;

➢ Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk, ce includ și instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;

➢ Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor POS în exploatare;

➢ Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conținutul și periodicitate solicitate de achizitor;

➢ Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de achizitor.

➢ Realizarea de proceduri de interconectare între aplicații;

Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locațiile indicate de Universitatea Transilvania și pentru un număr de 5 echipamente.

Procedura de plată prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit prin POS se va derula după cum urmează:

➢ Echipamentul POS va permite deschiderea automată a unei sesiuni de lucru;

➢ Pentru plata, personalul emitent va introduce cardul bancar in cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;

➢ La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanta in doua exemplare prin care sc va certifica efectuarca platii cu suma aferenta, din care una se va înmana plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de persoana emitentă;

➢ Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plații electronice(pin, cod de securitate, parolă ,etc) de către plătitor;

➢ Echipamentcle POS trebuie setate astfel incat sa ceara obligatoriu introducerea codului pin sau nu de catre client in conformitate cu reglementarile internationale și în funcție de detaliile de emitere a cardului;

➢ Operatorul bancar va efectua verificarile necesare privind valabilitatea cardului si existenta sumelor in cont, dupa care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;

➢ Finalizarea tranzacției se efectueaza printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS si va fi certificat prin chitanță tiparită pentru plătitor;

➢ In situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj câtre terminal și tranzacția va fi respinsă;

➢ Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului ( suma insuficientă în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca etc.);

➢ Sistemul va permite anularea unei tranzacții efectuate prin POS în aceeași zi, cu eliberarea unei chitanțe corespunzătoare în două exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea în regim imediat a acestor situații;

➢ Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situațiile în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rolă de hârtie la nivelul imprimantei;

➢ La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanță centralizatoare (settlement) conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub formă de jurnal conținând toate operațiile efectuate de la ultimul settlement(tranzacții cu carduri proprii, tranzacții cu carduri emise de alți operatori bancari evidențiate separat);

Toate tranzactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse;

Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacțiilor efectuate si finalizate;

Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate.

Fluxul financiar implicat, ținînd cont în alcătuirea acestuia de următoarele cerințe:

* Contractantul va asigura obligatoriu virarea sumelor încasate în mod integral către Autoritatea Contractantă. Virarea se va face în conturi distincte pentru diverse taxe si pentru incasareile cantinelor, conturi deschise pe numele Autorităti Contractante a sumelor tranzactionate de la studenti.

Operatiunea va fi finalizată pană la sfărșitul următoarei zile de la data tranzactiei, astfel:

Considerând data tranzactiei în ziua” Z” Contractantul va face virarea sumelor încasate în contul colector C1 pentru sumele încasate la POS-uri cantine și în contul colector C2 pentru sumele încasate la POS casieria centrală, conturi deschise pe numele Autoritătii Contractante pană cel tarziu în ziua Z+1 zile lucrătoare.

Sumele încasate în lei vor fi transferate în ziua lucrătoare Z+2 în conturile colectoare al Universitătii TRANSILVANIA din Brașov, deschise la Trezoreria Brasov astfel:

* Cont 1 taxe cantine RO32TREZ13120F331400XXXX
* Cont 2 alte taxe studenți RO08TREZ13120F330500XXXX

 Este obligatoriu ca sumele încasate în lei vor fi transferate automat din contul colector deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare și apoi în conturile colectoare ale Universității Transilvania din Brașov deschise la Trezoreria Municipiului Brașov, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite /aprobe transferurile și nici comisioane . Dovada virării sumelor încasate în lei este extrasul de cont bancar aferent conturilor deschise pe numele Autoritătii Contractante. Extrasele vor fi transmise fără costuri suplimentare de către Contractant către Autoritatea Contractantă în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării. Fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată vor fi transmise cu frecventă zilnică.

Se va prezenta modul de transmitere al extrasului astfel:

* fără costuri suplimentare

 - frecvența în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării.

* fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată cu frecventă zilnică.
* fiecare extras de cont trebuie să prezinte rulajul zilei precedente, rulajul zilei curente și soldul final.

Lunar, în intervalul 1-10 ale lunii, se va trimite rapoarte cu încasările lunii anterioare pentru verificare, iar după confirmea sumei de plată, unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă.

Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractantă se va face lunar în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

* Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata comisionului către Contractant în termen de maxim 30 zile de la confirmarea primirii facturii.

**CAPITOLUL C**

**Servicii de plată prin intermediul terminalelor POS**

**Terminale POS – 2 bucăți**

* **1 bucată Casieria Centrala Rectorat**
* **1 bucată Camin nr 16 Colina Universității**
1. **Informații generale**
	1. **Achizitor :** Universitatea TRANSILVANIA din Brașov

 Cod fiscal  **RO14151658**

* 1. **Descrierea achiziției**

Scopul achiziției îl constituie asigurarea unui flux de încasări permanente și operative, precum și eliminarea riscurilor la care sunt supuse manipulările de numerar , prin desfășurarea activităților de plată utilizând sistemul informatic de tip POS.

Obiectivul general îl reprezintă achiziția serviciului a sistemului de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor POS la punctul de încasare

- Rectorat B-dul Eroilor nr 29 casieria centrală

- Colina Universitații str.Universității nr.1 cămin 16

pentru încasarea diverselor taxe pentru activitatea economică percepute de Universitatea Transilvania Brasov, prin intermediul cardurilor de debit şi a cardurilor de credit (încasări editură,cazare colaboratori,închiriere sală),.

* 1. **Termen de prestare a serviciului :** 12 luni
	2. **Sursa de finanțare :** fonduri bugetate și venituri proprii

Cantitățile estimate: tranzanctii în valoare de **300.000** lei pe an.

Solutia prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generatie si compliante EMV(Europay, MasterCard and VISA) iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI (Payment Card Industry).

Echipamentul POS va avea următoarele componente/capabilităti tehnice:

➢ Cititorul de carduri bancare (banda magnetică, cip)

➢ Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzactiei care trebuie să asigure siguranta şi securitatea informatiilor introduse de client;

➢ Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;

➢ Display pentru vizualizarea informatiilor;

Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:

➢ Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de autoritatea contractanta

➢ Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit

➢ Durata maxima a unei tranzactii de la momentul cererii si pana la aprobare nu trebuie să depasească 5 secunde ca viteza de procesare pentru echipamente Ethernet, si nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS(General Packet Radio Service);

➢ Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlăturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata(o refuza pe baza unui motiv), si pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifrauda) in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;

➢ Transmiterea / preluarea in format electronic a settlemen-ului(chitanta centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament POS;

➢ Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;

➢ Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;

➢ Asigurarea de catre operatorul bancar a unei solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura universitatii si banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata(sub 10 secunde) intre infrastructura principala si backup;

➢ Efectuarea platilor, respectiv transmiterea(transferarea) banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;

➢ Servicii de mentenanta, suport tehnic si helpdesk, ce includ si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;

➢ Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;

➢ Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitate solicitate de achizitor;

➢ Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor.

➢ Realizarea de proceduri de interconectare intre aplicatii;

Serviciile de instalare si configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locațiile indicate de Universitatea Transilvania pentru un număr de 2 echipamente.

Procedura de plată prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit prin POS se va derula dupa cum urmează:

➢ Echipamentul POS va permite deschiderea automată a unei sesiuni de lucru;

➢ Pentru plata, personalul emitent va introduce cardul bancar in cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;

➢ La fiecare tranzactie, echipamentul de plată va elibera o chitanță în două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care una se va înmana plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de persoana emitentă;

➢ Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice(pin, cod de securitate, parola ,etc) de către plătitor;

➢ Echipamentcle POS trebuie setate astfel încât să ceară obligatoriu introducerea codului pin sau nu de către client în conformitate cu reglementările internaționale și in funcție de detaliile de emitere a cardului;

➢ Operatorul bancar va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului si existența sumelor în cont, după care echipamentul POS va solicita introducerea datelor nccesare efectuarii plății electronice;

➢ Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS si va fi certificat prin chitanță tipărită pentru plătitor;

➢ În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;

➢ Tranzactiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului ( suma insuficienta in cont, card ce prezinta risc de fraudare, intrerupere a comunicatiei cu banca etc.);

➢ Sistemul va permite anularea unei tranzactii efectuate prin POS in acecasi zi, cu eliberarea unei chitante corespunzatoare in doua exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea in regim imediat a acestor situatii;

➢ Sistemul va permite retiparirea ultimei chitante pentru situatiile in care aceasta sa deteriorat sau terminalul a ramas fara rola de hartie la nivelul imprimantei;

➢ La sfarsitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanta centralizatoare (settlement) continand suma totala incasata prin intermediul aparatului si un raport detaliat sub forma de jurnal continand toate operatiile efectuate de la ultimul settlement(tranzactii cu carduri proprii, tranzactii cu carduri emise de alti operatori bancari evidentiate separat);

Toate tranzactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;

Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;

Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate;

Fluxul financiar implicat, tinînd cont în alcătuirea acestuia de următoarele cerinte:

* Contractantul va asigura obligatoriu virarea sumelor încasate în mod integral către Autoritatea Contractantă. Virarea se va face în conturi distincte pentru diverse taxe si pentru incasareile cantinelor, conturi deschise pe numele Autorităti Contractante a sumelor tranzactionate de la studenti.

Operatiunea va fi finalizată pană la sfărșitul următoarei zile de la data tranzactiei, astfel:

Considerând data tranzactiei în ziua” Z” Contractantul va face virarea sumelor încasate în contul colector C1 pentru sumele încasate la POS-uri cantine și în contul colector C2 pentru sumele încasate la POS casieria centrală, conturi deschise pe numele Autoritătii Contractante pană cel tarziu în ziua Z+1 zile lucrătoare.

Sumele încasate în lei vor fi transferate în ziua lucrătoare Z+2 în contul colectoar al Universitătii TRANSILVANIA din Brașov cod fiscal RO14151658 , deschis la Trezoreria Brasov astfel:

* Cont RO18TREZ131502201X015889 sume încasate distinct de la fiecare POS.

 Este obligatoriu ca sumele încasate în lei vor fi transferate automat din contul colector deschis la unitatea bancară desemnată caștigătoare și apoi în conturile colectoare ale Universitătii Transilvania din Brașov deschise la Trezoreria Municipiului Brașov, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite /aprobe transferurile și nici comisioane . Dovada virării sumelor încasate în lei este extrasul de cont bancar aferent conturilor deschise pe numele Autoritătii Contractante. Extrasele vor fi transmise fără costuri suplimentare de către Contractant către Autoritatea Contractantă în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării. Fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată vor fi transmise cu frecventă zilnică.

Se va prezenta modul de transmitere al extrasului astfel:

* fără costuri suplimentare

 - frecvența în fiecare zi lucrătoare pentru ziua antrerioară încasării.

* fișierele în format electronic cu detaliile referitoare la fiecare încasare realizată cu frecvență zilnică.
* fiecare extras de cont trebuie să prezinte rulajul zilei precedente, rulajul zilei curente și soldul final.

Lunar, în intervalul 1-10 ale lunii, se va trimite rapoarte cu încasările lunii anterioare pentru verificare, iar după confirmea sumei de plată, unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă.

Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractantă se va face lunar în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

* Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata comisionului către Contractant în termen de maxim 30 zile de la confirmarea primirii facturii.

**ocumente solicitate ce vor insoti oferta:**

**1. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;**

**2. Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016; Nota: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât si tertului sustinator.**

**3. Declaratia privind neâncadrarea la prev. art. 167 din Legea nr. 98/2016;**

**4. Declaratia privind neâncadrarea în situatiile prevazute de la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 .**

**5. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, conform model contract atasat,**

**6. Propunerea tehnica – intocmita de fiecare ofertant**

**7. Formular de oferta financiara (conform model atasat), centralizatorul financiar intocmit de fiecare ofertant.**

**Formular 1**

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv ca nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

 Data completarii ......................

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

**Formular 2**

*OPERATOR ECONOMIC*

(denumirea /numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)

[*se inserează numele operatorului economic-persoana juridică*],

în calitate de ofertant /candidat /concurent la procedura de

[ *se menţionează procedura*]

pentru achiziţia de

[*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV*],

la data de organizată de Universitatea Transilvania din Braşov ,

[*se inserează data*],

declar pe proprie răspundere că nu ma aflu in situatia prevazuta la art.164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

1. constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
2. infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 – 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
3. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
4. acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
5. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
6. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
7. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

*Operator economic, ………………………….* (semnătura autorizată )

**Formular 3**

*OPERATOR ECONOMIC*

(denumirea /numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) ………………………………..

[*se inserează numele operatorului economic-persoana juridică*],

în calitate de ofertant /candidat /concurent la procedura de

[ *se menţionează procedura*]

pentru achiziţia de

[*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV*],

la data de organizată de Universitatea Transilvania din Braşov ,

[*se inserează data*],

declar pe proprie răspundere că nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016, respectiv:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

*Operator economic, ………………………….* (semnătura autorizată )

**Formular 4**

Operator Economic

..........................

(denumirea)

 **DECLARAŢIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE DE LA ART.58-63 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul(a) ……………………………….. reprezentant imputernicit al ……………… in calitate de ofertant /candidat /concurent la procedura de ……………….. pentru achiziţia de ……………………….la data de ………………. organizată de Universitatea Transilvania din Braşov , declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu personae ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sa fiu exclus din procedura de atribuire.

*Operator economic, ………………………….* (semnătura autorizată )

**Contract de servicii**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Părţile contractante**

În temeiul Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

Universitatea Transilvania Brasov adresa sediu Brasov, Bdul Eroilor Nr. 29, telefon/fax 0268.413000, 0268/410525 cod fiscal 4317754 cont trezorerie RO62 TREZ 23F650601200130X reprezentată prin prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile Abrudan , funcţia rector în calitate de achizitor, pe de o parte **şi**

…….............................................……………......................***denumirea operatorului economic*** adresă .........................................telefon/fax .....................număr de înmatriculare ..........................................cod fiscal ...................................cont (trezorerie, bancă)..........................................................................reprezentată prin .....................(denumirea conducătorului), funcţia............................................... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

***2. Definiţii***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului* -** preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)***servicii*** *-* activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

*g)* ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

***3. Interpretare***

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul şi preţul contractului***

 4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze ……………….., în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de …………………….

 4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de ........... lei, din care T.V.A. ................ lei.

**5. *Durata contractului***

5.1 – Durata prezentului contract este de ..............., adică de la ...................... până la ……….........

**6. *Documentele contractului***

*6*.1 - Documentele contractului sunt *( cel puţin)*:

*a) caietul de sarcini;*

*b) propunerea tehnică şi propunerea financiară;*

*c) graficul de îndeplinire a contractului;*

***7.* *Obligaţiile principale ale prestatorului***

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

***8*. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de la comunicarea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

***9.* *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului, de 0,1%/zi de intarziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de la pct.8.4, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, de 0,1%/zi de intarziere.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

9.5. – Neprezentarea personalului la una dintre locatii, da dreptul autoritatii contractante sa rezilieze unilateral contractul pe baza unei notificari scrise adresate prestatorului.

***10. Garanţia de bună execuţie a contractului***

Nu se solicita.

***11. Alte responsabilităţi ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

***12. Alte responsabilităţi ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

***13. Recepţie şi verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. Receptia se efectueaza la sediu autoritatii contractante.

***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

 (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

***15. Ajustarea preţului contractului[[1]](#footnote-1)***

Nu se ajusteaza.

***16. Subcontractanţi***

16.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3)Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

***17. Forţa majoră***

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***18. Soluţionarea litigiilor***

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze la Tribunalul Brasov - Sectia Comerciala si de Contencios Administrativ.

***19. Limba care guvernează contractul***

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

***20. Comunicări***

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi .......................... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 Achizitor Prestator

**Formular de Ofertă**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

**Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

* 1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ *[introduceți detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți denumirea procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
	2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
	3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
	4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
	5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
	6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
	7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
	8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor șiefectele lor juridice.
6. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
* depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
* nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opţiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

1. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
	1. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
	2. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
	3. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
2. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de \_\_\_ *Nu e cazul* din prețul Contractului.
3. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
4. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară*[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]* |
| 1.  | .... *[introduceți informația]* |
| 2.  | .... *[introduceți informația]* |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
| 1.  | .... *[prezentați motivul]* |
| 2.  | .... *[prezentați motivul]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura a reprezentantului Ofertantului,  | ...................................................................... |
| Numele semnatarului  | ...................................................................... |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei  | ...................................................................... |

1. Clauza se utilzează numai în cazul în care preţul contractului nu este ferm [↑](#footnote-ref-1)