

## **Modalități de plată a taxei de școlarizare la doctorat**

### **A) Achitarea în numerar, la casieria universității**

Anterior plății, SDI va elibera un document cu care doctorandul se va prezenta la casierie. După achitarea taxei, doctorandul revine la SDI pentru a se face o copie după chitanța eliberată de casierie.

### **B) Prin virament bancar**

Beneficiar: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

CUI: 4317754

Cont IBAN: RO08 TREZ 1312 0F33 0500 XXXX

BIC/SWIFT: TREZROBU

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Detaliile privind plata trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- Numele și prenumele doctorandului (exact ca în evidențele SDI)
- Domeniul de doctorat
- Numele și prenumele conducătorului de doctorat
- Anul înmatriculării

### **NOTĂ:**

După efectuarea plății, doctorandul este OBLIGAT să trimită copia scanată după ordinul de plată, pe adresa [secretariat-sdi@unitbv.ro](mailto:secretariat-sdi@unitbv.ro)

Perioada de decontare pentru plățile efectuate prin bancă este de 3 zile.