

Curriculum vitae
Europass



Informații personale

Nume / Prenume CUSEN Gabriela
Adresă(e) Brasov, Romania
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri) gabriela.cusen@unitbv.ro
Naționalitate Română
Data nașterii
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 1986-1996
Funcția sau postul ocupat Profesor limba engleză și limba franceză: specialist în limbi străine și predarea acestora la nefilologi (limbaj militar)
Activități și responsabilități principale Principala responsabilitate a fost predarea limbilor engleză și franceză unor grupuri de ofițeri activi (cursuri intensive de cinci luni) și claselor de elevi ai școlii militare cu accent pe limbaje specializate pentru cele două profile ale școlii (artilerie antiaeriană și radiolocație). Între alte responsabilități, am avut-o și pe aceea de a redacta materiale de curs pentru specializările mai sus menționate.
Numele și adresa angajatorului Școala Militară de Artilerie Antiaeriană și Radiolocație, Brașov, str Mihai Viteazul, nr. 160, Brasov
Tipul activității sau sectorul de activitate Invățământ militar
Perioada 1996-prezent
Funcția sau postul ocupat Asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar (limba engleză) : domeniul de expertiză: lingvistică aplicată

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • ca asistent universitar: am predat limba engleză la nefilologi și am elaborat materiale de curs pentru diverse specializări nefilologice (inginerie, studii economice, medicină); • ca lector universitar, mai ales prin pregătirea din cadrul programului doctoral și redactarea tezei de doctorat, mi-am dezvoltat abilitățile de specialist în domeniul lingvisticii aplicate. În aceeași direcție, am participat ca membru într-un proiect CNCSIS axat pe investigarea utilizării limbii engleze ca limbă de comunicare în mediul de afaceri în companii multinaționale din zona Brașov; • în calitate de conferențiar universitar mi-am aprofundat pregătirea ca specialist în lingvistica aplicată prin elaborarea unor cărți de specialitate publicate în țară și în străinătate și prin participări la conferințe în domeniu. Am participat, ca specialist (membru în echipă), la un proiect internațional axat pe multilingvism.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Transilvania din Brașov,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Educație și formare	
Perioada	1997-2005
Calificarea / diploma obținută	Cerificate: Doctor of Philosophy in Linguistics; Atestat: Diploma de doctor în filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	lingvistica aplicată (SLA – achiziția unei limbi străine sau a unei limbi a doua)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lancaster, Marea Britanie – Învățământ postuniversitar
Perioada	1975 - 1979
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, discipline fundamentale (literatura comparată și teoria literaturii), științe sociale; predarea limbilor engleză și franceză,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca - Învățământ universitar
Perioada	1970-1974
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe, umaniste, sociale, exacte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul dr. „Ioan Meșota”, Brașov – învățământ liceal

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Nivelurile de instruire, în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard al Educației - ISCED 97, sunt:

Învățământ liceal - nivel 3 - ISCED 97

Învățământ universitar – nivel 5 - ISCED 97

Învățământ postuniversitar – nivel 6 - ISCED 97

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă: română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Nivelurile din Cadrul Național Comun de Referință pentru Limbi Străine sunt:

- **Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);**

- **Utilizator independent (niveluri B1 și B2);**

- **Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).**

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Am o bogată experiență managerială dobândită pe parcursul a doisprezece ani de conducere a Centrului pentru Învățarea Limbilor Moderne, departament al Universității Transilvania din Brașov înființat pentru a satisface nevoile tot mai crescânde în contextul integrării României în UE ale cetățenilor de a învăța sau de a își perfecționa cunoștințele în domeniul limbilor străine. Am fost unul din fondatorii acestui departament care a reușit, prin efortul depus atât de echipa de conducere cât și de toți colegii implicați în predare, să dezvolte și să implementeze la nivel de centru sistemul de management al calității programelor de învățare a limbilor moderne. În acest sens, în atribuțiile mele intră asigurarea oragnizarii la nivelul centrului a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizarilor și solicitărilor cursanților, coordonarea serviciilor pentru informare adecvată și corectă a cursanților privind programele de cursuri oferite și de mediatizare a cursurilor de limbi moderne precum și colaborarea cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi cursuri în funcție de cerințele pieței educaționale și a muncii și posibilitățile centrului. Ca director, am stabilit legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți, încheiere de contracte și parteneriate benefice cu unitățile socio-economice din zonă. De asemenea, răspund de buna funcționare a centrului prin coordonarea directă a personalului administrativ și dezvoltarea bazei materiale a CILM pentru asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului educațional. Asigur sistemul de administrare eficientă a bazelor de date și coordonez activitățile de secretariat și evidența contabilă a CILM.</p>
Competențe și abilități sociale	<p>Comunic cu ușurința cu colegii și lucrez eficient în echipă. Am abilități de rezolvare a diferitelor conflicte apărute în plan profesional.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Am abilitati de utilizare: Word, Excel, Internet</p>

Data,
05. 11. 2017

Semnătura,