



## REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Biroului de Relații Publice

### Dispoziții generale

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul, de forma sau de modul de exprimare a informației.

Actele normative care stau la baza derulării activității de informare și relații publice sunt:

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și normele metodologice de aplicare;
- Legea Educație Naționale nr.1/2011;
- Hotărârile de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- Carta Universității *Transilvania* din Braşov.

**Art. 1** (1) Informațiile universității de interes public comunicate din oficiu sunt:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea universității;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al universității;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea universității și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale universității, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) raportul anual al Rectorului prezentat în Senatul universității;
- h) modalitățile de contestare a deciziei universității în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- i) alte documente de interes public.

(2) Accesul la informațiile de la alin. (1) se asigură prin publicarea pe site-ul universității și la punctul de documentare de la sediul universității.

(3) Exercițarea drepturilor privind accesul la informații publice ale universității de către persoane fizice sau juridice se realizează prin cerere scrisă, conform procedurii specifice afișate pe site-ul universității.

**Art. 2** La solicitarea scrisă expresă a persoanelor fizice sau juridice interesate, și care justifică în scris interesul în cauză, universitatea le pune acestora la dispoziție contractele de achiziții publice, prin Biroul de Relații Publice, în condițiile legii.

## **Organizare și funcționare**

Art. 3 (1) Biroul de Relații Publice este o structură suport organizată la nivel de universitate.

(2) Coordonarea Biroului de Relații Publice este asigurată de Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității.

(3) La nivelul universității și la fiecare facultate este desemnată câte o persoană responsabilă cu relațiile publice, care este și purtătorul de cuvânt al structurii respective.

(4) Biroul de Relații Publice desemnează persoanele care asigură corespondența scrisă privind informațiile de interes public solicitate în scris la Registratura universității sau prin e-mail, conform procedurii specifice.

Art. 4 Biroul de Relații Publice își desfășoară activitatea pe baza unei strategii de comunicare aprobată de Consiliul de Administrație al universității.

## **Informații privind colectarea, prelucrarea și protecția datelor personale**

**Art. 5** (1) Universitatea este înregistrată în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

(2) Universitatea prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la alin. (3): studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal didactic auxiliar și nedidactic, colaboratori.

(3) Datele cu caracter personal sunt administrate de universitate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile în care sunt furnizate:

a) prestarea de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal: educație, cercetare și cultură;

b) realizarea de analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional;

c) evidența financiar-contabilă a universității .

(4) Universitatea colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu, numărul de telefon sau adresa de email) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, părinții sau reprezentanții legali ai acestora, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice.

(5) Persoanele fizice menționate la alin. (2) sunt obligate să furnizeze date și informații despre identitatea persoanei și a părinților sau reprezentanților legali.

(6) În vederea sporirii securității instituției, universitatea realizează monitorizări video, în condițiile legii.

(7) Persoanele fizice care și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor date cu caracter opțional au dreptul să solicite excluderea acestor informații din baza de date a universității numai după încheierea raporturilor juridice cu universitatea.

(8) Universitatea colectează și furnizează date referitoare la programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar al programelor de protecție socială.

(9) Informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între universitate și respectivele persoane.

## **Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal**

**Art.6** (1) Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către universitate și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

(2) La cererea persoanelor fizice sau juridice, universitatea confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, gratuit pentru o solicitare pe an.

(3) Universitatea se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile legale.

(4) Persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces și de intervenție asupra datelor, de a nu fi supus unei decizii individuale, de a se adresa justiției, de a se opune prelucrării datelor personale care îi privesc și de a solicita ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege când prelucrarea de către universități a datelor este obligatorie.

## **Accesul reprezentanților mass-media la informațiile de interes public ale universității**

**Art.7** Biroul de Relații Publice asigură relația cu reprezentanții mass-media prin:

- a) furnizarea de informații de interes mediatic;
- b) invitarea reprezentanților mass-media la evenimente importante din viața universității;
- c) organizarea conferințelor de presă susținute de reprezentanții abilitați și desemnați expres în acest scop de conducerea universității;
- d) redactarea și difuzarea comunicatelor și a informațiilor de presă.

**Art.8** (1) Accesul reprezentanților mass-media este asigurat în spațiile universității exclusiv pentru informațiile de interes public ale universității, în cadrul:

- a) conferințelor de presă organizate de universitate;
- b) acțiunilor publice organizate de universitate, în spațiile care au legătură cu evenimentul.

(2) Pentru alte activități, accesul reprezentanților mass-media se face la cerere numai cu acordul scris al conducerii universității.

(3) Accesul reprezentanților mass-media în spațiile universității în alte condiții decât cele de la alin. (1) și (2) este strict interzis. Persoanele vinovate de încălcarea acestei prevederi răspund disciplinar, civil sau penal, după caz.

(4) Universitatea acordă fără discriminare acreditare reprezentanților mass-media, prin intermediul Biroului de Relații Publice. Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la Registratura universității.

(5) Universitatea poate refuza acordarea acreditării sau poate retrage acreditarea unui reprezentant mass-media pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității universității și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul reprezentant mass-media, în condițiile și în limitele legii. Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui reprezentant mass-media se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt reprezentant mass-media.

**Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 21.05.2014.**

**Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

