



**CERERE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI
ŞTIINŢIFICE, CULTURAL-ARTISTICE SAU SPORTIVE
IN UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV**

Pe perioadă excepţională – stare de urgenţă sau stare alertă

Subsemnatul(a), identificat cu
CNP..... şi CI/BI serie nr., având
calitatea de, în cadrul (denumire persoană juridică orgnizatoare)
....., vă rog prin prezenta să binevoiţi a aproba
organizarea (evenimentul)
..... desfăşurat în (spaţiul în care se
desfăşoară) în perioada (zile şi interval orar)
.....

Fac precizarea şi îmi asum răspunderea cu privire la participarea la eveniment a
unui număr de maxim persoane (deţinem date de identificare ale
participanţilor, ce pot fi puse după caz la dispoziţia autorităţilor din sănătate),
conform reglementărilor naţionale şi locale privind adunările publice în condiţiile
stării de alertă sau de urgenţă.

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoştinţă de prevederile art.13 din
HCA nr 83/14.12.2015 (conform Notă), că am citit şi îmi însuşesc prevederile
incidente evenimentului din Planul de măsuri al Universităţii Transilvania din
Braşov pentru organizarea de activităţi în condiţii de siguranţă epidemiologică, şi că
îmi asum în întregime organizarea şi desfăşurarea activităţilor din cadrul
evenimentului în acord cu dispoziţiile
regulamentare ale Universităţii şi ale actelor administrative şi normative privind
măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ



în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Declar că Universitatea nu este implicată în asigurarea igienizării și dezinfectiei spațiului pe perioada evenimentului, întreaga responsabilitate pentru aplicarea măsurilor de igienizare fiind asumate personal, ca organizator al evenimentului și persoană de contact.

În cazul în care anterior evenimentului, Universitatea Transilvania din Braşov își închide activitatea cu studenții conform dispozițiilor legale și/sau administrative, sunt de acord cu denunțarea unilaterală a acordului privind folosirea spațiului și nu voi pretinde daune instituției referitor la organizarea cheltuielilor evenimentului.

Semnătura

Data

Notă:

Art. 13 din HCA 83 din 14.12.2015: „În conformitate cu legislația în vigoare persoana care solicită organizarea unui eveniment în Universitatea Transilvania sau sub egida universității va răspunde exclusiv și individual din punct de vedere material, disciplinar și penal (după caz) de organizarea și desfășurarea acestuia. În conformitate cu dispozițiile legale se vor respecta inclusiv prevederile referitoare la capacitatea maximă a sălilor în care se desfășoară activitatea.

Cererile se depun la Registratura Universității, de regulă, cu minim 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării evenimentului.”