



FIŞA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă

Înregistrat sub nr. ____ din ____/____/____¹

I. DATE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

1. Numele şi prenumele
2. Denumirea postului: asistent de cercetare în ecologie şi protecţia mediului – membru doctorand în echipa de
3. Denumirea funcţiei: Asistent de cercetare-doctorand Poziţia în COR/Cod²:
213147
4. Departamentul Design de Produs, Mecatronică şi Mediu
5. Locul de muncă: Colina Universităţii
6. Drept de semnătură: Nu

II. RELAŢIILE ORGANIZAŢIONALE:

1. Relaţii ierarhice
 - 1.1 Se subordonează: responsabil partener UNITBV în cadrul Proiect CERSUS, contract nr. 6CoEx/2026, Cod proiect: PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0056
 - 1.2. Are în subordine: studenţi de la programele de studii de licenţă şi de master implicaţi în activităţile de cercetare asociate proiectului.
2. Relaţii funcţionale: Cu structuri administrative şi de suport la nivel de Facultate/Departament/Universitate (servicii administrative, financiar-contabile, resurse umane, management proiecte, achiziţii etc.).
3. Relaţii de colaborare
 - În interiorul instituţiei: cu cadre didactice şi de cercetare, personal didactic auxiliar şi personal administrativ din cadrul UNITBV, în vederea desfăşurării activităţilor de cercetare şi administrative aferente proiectului CERSUS.
 - În exteriorul instituţiei: cu membrii echipei proiectului CERSUS din cadrul consorţiului, reprezentanţi ai organizaţiilor partenerie din proiect

¹ Se completează cu numărul Contractului Individual de Muncă, din registrul de evidenţă a salariaţilor

² Se completează de către reprezentant Serviciu Resurse Umane conform menţiunilor COR
F02.2-IS6.2-01/ed.2,rev.0

III. SCOPUL POSTULUI: Participarea la realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectului CERSUS, prin sprijinirea implementării activităților experimentale, colectarea și analiza datelor, elaborarea rezultatelor științifice și contribuția la diseminarea acestora.

IV. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Participă la implementarea activităților proiectului, conform planului de realizare și pachetelor de lucru (WP)
- Sprijină desfășurarea activităților de cercetare experimentală, colectarea și analiza datelor și realizarea activităților tehnico-științifice din cadrul proiectului.
- Contribuie la realizarea rezultatelor științifice ale proiectului (articole științifice, rapoarte, metodologii, baze de date, protocoale experimentale etc.).
- Participă la activitățile experimentale și analitice desfășurate în cadrul infrastructurii de cercetare utilizate în proiect.
- Participă la sesiuni de instruire și formare profesională organizate în cadrul proiectului pentru utilizarea infrastructurii și a echipamentelor de cercetare.
- Utilizează și manipulează echipamentele și infrastructura de cercetare achiziționate în cadrul proiectului, în conformitate cu procedurile tehnice, normele de securitate și instrucțiunile de utilizare.
- Participă la întâlniri de proiect, workshopuri, conferințe și alte activități de diseminare organizate în cadrul proiectului.
- Participă la redactarea publicațiilor științifice și la prezentarea rezultatelor cercetării.
- Întocmește și transmite fișe de pontaj și/sau rapoarte de activitate privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform procedurilor de raportare și monitorizare ale proiectului.
- Respectă procedurile operaționale ale proiectului, regulile de management al datelor, managementul calității și managementul riscurilor stabilite în cadrul proiectului.
- Respectă normele de etică și bună conduită în cercetarea științifică.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și procedurile de utilizare a echipamentelor de cercetare.

V. SARCINI CA RĂSPUNS LA SOLICITĂRI:

- Îndeplinește sarcinile stabilite de responsabilul partenerului UNITBV, în conformitate cu activitățile proiectului.
- Furnizează informații, date experimentale și rezultate ale cercetării necesare elaborării rapoartelor științifice și tehnice ale proiectului.
- Pune la dispoziția responsabilului partenerului UNITBV documente și informații necesare raportării, monitorizării sau evaluării activităților proiectului.
- Participă, la solicitarea responsabilului UNITBV, a coordonatorului proiectului, sau a autorităților contractante, la activități de monitorizare, evaluare sau audit ale proiectului.



- Colaborează la elaborarea materialelor și documentelor necesare implementării și diseminării rezultatelor proiectului.

VI. ALTE PREVEDERI GENERALE:

- Asigură confidențialitatea informațiilor și rezultatelor obținute în cadrul proiectului.
- Respectă normele privind proprietatea intelectuală și menționarea finanțatorului în publicațiile rezultate din proiect.
- Respectă procedurile operaționale ale proiectului și regulile interne privind gestionarea și utilizarea infrastructurii și resurselor de cercetare.
- Utilizează echipamentele și infrastructura de cercetare în conformitate cu instrucțiunile tehnice și normele de securitate aplicabile.
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și regulile de utilizare a echipamentelor și laboratoarelor de cercetare.
- Participă la activități de colaborare științifică prevăzute în proiect (schimburi de experiență, activități interdisciplinare).
- Contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și la îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați de partenerul UNITBV în consorțiu.
- Sprijină activitățile de raportare, monitorizare și evaluare ale proiectului, prin furnizarea informațiilor și documentelor necesare.
- Îndeplinește și alte atribuții specifice activităților de cercetare și de implementare a proiectului CERSUS, stabilite de responsabilul partenerului UNITBV, în conformitate cu contractul de finanțare și reglementările instituționale aplicabile.

Data întocmirii	Data luării la cunoștință	Data avizării
Numele și prenumele	Numele și prenumele angajatului	Numele și prenumele
Funcția	Funcția	Funcția
Semnătura	Semnătura	Semnătura