

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs **30 posturi de portar I**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **Direcția Tehnică Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu**.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **06.01.2017**. **Menționăm că în perioada 14.12.2016 – 24.12.2016, programul de depunere a dosarelor este între orele 12,00 -15,00, iar în perioada 24.12.2016 – 08.01.2017 programul este între orele 9,00 – 13.00.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba **scrisă**
2. Interviu **interviu**

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii școala generală,
- cunoștințe generale privind activitatea de portar,
- **condiție obligatorie - atestat de agent de pază**

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);
2. Copie după:
 - Certificatul de naștere;
 - Certificatul de căsătorie;
 - Cartea de identitate/ pașaport;
 - Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
 - Carnetul de muncă/ Adevăriniță de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs:

- Activități specifice postului de portar

Bibliografie:

- Legea nr. 333/ 2003 privind paza și protecția obiectivelor,
- HG nr. 301/ 2012, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003,
- HG. Nr. 1002 /2015, Modificarea și completarea HG nr. 301/ 2012

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a 30 posturi de portar I cu angajare pe durată nedeterminată, la Direcția Tehnică Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	09.01.2017		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.01.2017		
	Depunerea contestațiilor	10.01.2017	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.01.2017		
2.	Proba scrisă	11.01.2017	9,00	Concurenții vor fi anunțați unde urmează să se susțină proba
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	11.01.2017		
	Depunerea contestațiilor	12.01.2017	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.01.2017		
3	Interviu	13.01.2017	9,00	Concurenții vor fi anunțați unde urmează să se susțină proba
	Afișarea rezultatelor de la interviu	13.01.2017		
	Depunerea contestațiilor	16.01.2017	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.01.2017		
4.	Afișarea rezultatelor finale	17.01.2017		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 14.12.2016

