

Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs pentru **un post contractual vacant de secretar I – secretar şef facultate, cu studii superioare**, cu angajare pe perioadă nedeterminată la Facultatea de Educaţie fizică şi sporturi montane.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliu în România;
- cunoaşterea limbii române scris şi vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii) care împiedică îndeplinirea justiţiei sau de fals, ori a săvârşirii unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face candidatul(a) incompatibil(ă) cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale sunt:

- studii superioare – minim 7 ani vechime în specialitatea postului – cunoaşterea limbii engleze –nivel mediu - operare PC(WORD, EXCEL, poştă electronică - cunoştinţe privind legislaţia în domeniu.

Tipul probelor:

1. Proba practică
2. Interviu

Concursurile se vor organiza conform calendarului următor:

- În data de 20.11.2019, termenul limită pentru depunerea dosarelor între orele 12.00 - 15.00.
- În data de 21.11.2019, începe desfăşurarea probelor de concurs.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. Cerere tip (formular tipizat care se poate obţine de la Registratura Universităţii din clădirea Rectorat şi de pe site-ul universităţii, la adresa:

<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>

2. Copie după:

- Cartea de identitate/ pașaport;
- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie,
- documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs: Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material- Regulamentul de activitate profesională a studenților- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, Legea 1/2011.

Bibliografie : [https://www.unitbv.ro/index.php?optio=com\\_content&view=article&id=511](https://www.unitbv.ro/index.php?optio=com_content&view=article&id=511)

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar I- secretar șef facultate cu studii superioare, cu angajare pe durată nedeterminată la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă concurs</b>	<b>Data/ perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala</b>
<b>1.</b>	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>21.11.2019</b>		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.11.2019		
	Depunerea contestațiilor	25.11.2019	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.10.2019		
<b>2</b>	<b>Proba practică</b>	<b>26.11.2019</b>	9.00	Colină – Sala de Consiliu a facultății
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	27.11.2019		
	Depunerea contestațiilor	28.11.2019	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.11.2019		

3.	<b>Interviu</b> (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	<b>02.12.2019</b>	9.00	Colină – Sala de Consiliu a facultății
	Afișarea rezultatelor de la interviu	03.12.2019		
	Depunerea contestațiilor	04.12.2019	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.12.2019		
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>06.12.2019</b>		

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html)  
<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>

Relații suplimentare se pot obține în clădirea Rectorat, Brașov, B-dul Eroilor, nr.29, cam. 211 și la telefon 0268 - 413000, int. 152 sau 139.

Șef Serviciu Resurse Umane  
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 30.10.2019