

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de secretar II **cu studii superioare**, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la **Facultatea de Psihologie și științele educației, Departamentul pentru Pregătirea personalului didactic.**

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **26.03.2020**, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba practică
2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare
- minim 7 ani vechime în specialitatea postului
- abilități de exprimare în limba română,
- cunoașterea limbii engleze nivel mediu,
- operare PC(WORD,EXCEL, poștă electronică,
- cunoștințe privind legislația în vigoare

3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> .
- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;
 - (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Bibliografie:

- Regulament privind activitatea profesională a studenților,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat,
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare,

- Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților pentru ciclul de licență,
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților,
- Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material,
- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate,
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+ ,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică,
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare,
- Metodologia privind acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora,
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare,
- Acte legislative și normative care reglementează activitatea departamentelor de pregătire a personalului didactic,
- Ordonanța de urgență nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal- bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Tematica:

- Gestionarea situației cursanților înscriși la modulul psihopedagogic
- Gestionarea dosarelor cadrelor didactice înscrise la gradele didactice
- Gestionarea bazelor de date ale DPPD
- Completarea actelor de studii și a Registrelor Matricole DPPD
- Elaborarea de rapoarte și situații statistice
- Utilizarea abilităților de navigare pe pagina universității în comunicarea cu clienții
- Operare PC(WORD, EXCEL, poștă electronică)

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar II - cu studii superioare, cu angajare pe durată nedeterminată la Facultatea de Psihologie și Științele Educației – D.P.P.D

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	27.03.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.03.2020		
	Depunerea contestațiilor	31.03.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	01.04.2020		
2	Proba practică	02.04.2020	9.00	Strada Nicolae Bălcescu nr. 56 - Sala. K I 10 B.....
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	03.04.2020		
	Depunerea contestațiilor	06.04.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.04.2020		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	08.04.2020	9.00	Strada Nicolae Bălcescu nr. 56 - Sala. K I 8
	Afișarea rezultatelor de la interviu	09.04.2020		
	Depunerea contestațiilor	10.04.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	13.04.2020		
4.	Afișarea rezultatelor finale	14.04.2020		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 05.03.2020