

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de secretar I, cu studii superioare** cu angajare pe perioadă nedeterminată în cadrul **Oficiului de Relații Internaționale/ Biroul de Cooperare Internațională**.

Dosarele se prezintă în vederea avizării la Serviciul Resurse Umane, clădirea Rectorat, etajul 2, cam.212, în intervalul 12.00-15.00, ulterior, se depun la la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până la data de **19.10.2020** inclusiv , între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>; ; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 187/152.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă - în limba română și limba engleză;
2. probă practică;
- 3.interviu - în limba română și limba engleză.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00 - 15.00., în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- vechime de minimum șapte ani în specialitatea postului cu studii superioare
- cunoștințe de limbă străină: limba engleză (scris și vorbit - foarte bine); cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj;
- abilități de operare PC: cunoașterea programelor din cadrul pachetului Microsoft Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT) și INTERNET;
- capacitate de concentrare;
- disponibilitate pentru program prelungit;
- abilități în gestionarea relațiilor cu publicul.

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>);

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică și Bibliografie

- Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov
https://didactic.unitbv.ro/images/erasmus/Strategia_de_internationalizare_lb_romana_2020.pdf
- Regulamentul Oficiului de Relații Internaționale
https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/structuri-suport/Regulament_ORI_19.06.2019.pdf

- Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material
https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_burse_24.07.2020.pdf
- Regulament privind activitatea profesională a studenților
https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_prof_stud_24.07.2020.pdf
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești
https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_camine_04.10.2019.pdf
- Reglementari naționale cu privire la admiterea la studii a diverselor categorii de cetățeni:
 - Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018 (Anexa 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017, publicat în: MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 628 din 2 august 2017):
https://admitere.unitbv.ro/images/Admitere/Anexa_2_la_OMEN_nr.3900_16.05.2017.pdf
 - OMEN nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018:
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Cooperare-Internacionala/2018/romanii%20de%20pretutindeni/OMEN%20taxa%20lei%20pt%20romani%20de%20pretutindeni.pdf>
 - OMENCS nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat (publicat în: MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 1071 din 30 decembrie 2016):
https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN_6102_2016.pdf
 - OMEN nr. 3473/ 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, publicat în: MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 233 din 5 aprilie 2017 : <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%203473-2017.pdf>
 - OMEN nr. 3630/02.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate, publicat în: MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 434 din 22 mai 2018 : <https://cnred.edu.ro/sites/default/files/Cadru%20normativ/CNRED/om-3630-2018.pdf>
 - OMEN nr. 6121/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, publicat în: MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 6 din 4 ianuarie 2017 :
<https://cnred.edu.ro/sites/default/files/Cadru%20normativ/OM-6121-2016.pdf>
- Reglementări ale Inspectoratului General pentru Imigrări privind condițiile și documentele necesare obținerii vizei și a permisului de ședere de către cetățenii străini pentru :
 - Studii : <http://igi.mai.gov.ro/ro/content/studii>
 - Activități de cercetare științifică:
<http://igi.mai.gov.ro/ro/content/activit%C4%83%C8%9Bi-de-cercetare-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83>
- Documentație programe utilizare PC: Windows, WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă - în limba română și limba engleză;
- probă practică;
- interviu - în limba română și limba engleză.

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar I cu studii superioare perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Oficiului de Relații Internaționale/ Biroul de Cooperare Internațională

PUBLICARE IN 05.10.2020

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	20.10.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	22.10.2020	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.10.2020		
2	Probă scrisă	02.11.2020	09:00	UI1 si U12 sau UI3 si UI4
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	03.11.2020		
	Depunerea contestațiilor	04.11.2020	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.11.2020		
3	Proba practică	06.11.2020	09:00	Sala de lectura a Bibliotecii - Aula
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	09.11.2020		
	Depunerea contestațiilor	10.11.2020	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.11.2020		
4	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	12.11.2020	09:00	Sala Consiliu- Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	13.11.2020		
	Depunerea contestațiilor	16.11.2020	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.11.2020		
5	Afișarea rezultatelor finale	18.11.2020		