

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de secretar II **cu studii medii**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **Facultatea de Construcții**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **13.07.2020**, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

- 1.proba scrisă
2. Proba practică
3. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii medii - cu diplomă de bacalaureat
- minim 4 ani vechime în specialitatea postului
- abilitate și îndemânare scriere documente în WORD, Excel

3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> .

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;
- (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Bibliografie:

- **Legea Educației Naționale 1/2011 cu adăugirile și revizuirile ulterioare,**
- **Carta Universității Transilvania din Brașov, regulamente studenți și angajați, alte acte normative și legislative specifice postului de secretară.**

Tematică - (se stabilește pe baza bibliografiei)

- 1. Întocmirea, evidența și gestionarea documentelor**
- 2. Întocmirea și fluxul documentelor de secretariat**
- 3. Adaptabilitate la situații deosebite și neprevăzute**
- 4. Metode de comunicare în exercitarea sarcinilor de serviciu**
- 5. Proceduri, metodologii și acte legislative privind exercitarea funcției de secretară.**

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar II cu studii medii, cu angajare pe durată nedeterminată la Facultatea de Construcții.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	14.07.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.07.2020		
	Depunerea contestațiilor	15.07.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.07.2020		
2	Proba scrisă	17.07.2020	9.00	Corpul J
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	18.07.2020		
	Depunerea contestațiilor	20.07.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.07.2020		
3	Proba practică	22.07.2020	9.00	Corpul J
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	23.07.2020		
	Depunerea contestațiilor	24.07.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.07.2020		
4.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	27.07.2020	9.00	Corpul J
	Afișarea rezultatelor de la interviu	28.07.2020		
	Depunerea contestațiilor	29.07.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.07.2020		
4.	Afișarea rezultatelor finale	31.07.2020		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 06.07.2020