

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **patru posturi de portar I**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **Direcția Tehnică Administrativa, Serviciul Administrativ Patrimoniu**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 01.04.2020 între orele 12,00 – 15,00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00- 12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii școala generală - cunoștințe generale privind activitatea de portar
- vechime în muncă 2 ani
- Condiție obligatorie - atestat de agent pază

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs:

Activități specifice postului de portar

Bibliografie : Legea 333/2003 privind paza și protecția obiectivelor, HG nr. 301/2012, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003, HG nr. 1002/ 2015, Modificarea și completarea HG nr. 301/ 2012,

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a patru posturi de portar I, cu angajare pe durată nedeterminată, la Direcția Tehnică administrativă, Serviciul administrativ patrimoniu.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	02.04.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.04.2020		
	Depunerea contestațiilor	03.04.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.04.2020		
2	Proba scrisă	06.04.2020	9.00	Sala 222 – Clădirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	07.04.2020		
	Depunerea contestațiilor	08.04.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.04.2020		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	10.04.2020	9.00	Sala 222 – Clădirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	13.04.2020		
	Depunerea contestațiilor	14.04.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.04.2020		
4.	Afișarea rezultatelor finale	16.04.2020		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 11.03.2020

