

# ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de **Administrator financiar II cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență**, cu angajare pe perioadă **determinată de 3 ani**, la **Biroul de Management al Proiectelor**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **04.12.2020** inclusiv.

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00** și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba practică
2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

## I. Condiții de participare la concurs

### 1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice de participare la concurs

- vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului:
  - studii superioare absolvite cu diploma de licență ;  
Absolvirea cursurilor și/sau a stagiilor de formare în managementul proiectelor reprezintă un avantaj;
- cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), incluzând tabele, grafice, *pivot tables*, funcții condiționale;
- cunoașterea limbii engleze (scris, citit, vorbit);
- experiență în administrarea financiară a proiectelor implementate în instituții publice reprezintă un

avantaj:

### 3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> .

- Copie după:

- Certificatul de naștere;

- Certificatul de căsătorie;

- Cartea de identitate/ pașaport;

- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;

- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

**(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).**

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

-(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

### II. Bibliografie, tematică

- Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 583/22.07.2015, disponibil pe website-ul UEFISCDI ([www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro))
- Programe PNCDI III coordonate de UEFISCDI disponibil pe website-ul UEFISCDI ([www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro))
- Website-ul UTBv ([www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)) – secțiunea Cercetare – Rezultatele cercetării.

**Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator financiar II cu studii superioare, cu angajare pe durată determinată de 3 ani.**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ perioada	Ora	Sala
1.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>14.12.2020</b>		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.12.2020		
	Depunerea contestațiilor	15.12.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.12.2020		
2	<b>Proba practica</b>	<b>16.12.2020</b>	16.00	Corpul T Univ. Transilvania din Brasov - Sala. T II 7
	Afișarea rezultatelor de la proba practica	16.12.2020		
	Depunerea contestațiilor	17.12.2020	8.00 – 12.00	Registratură

	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.12.2020		
3.	<b>Interviu</b> (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	<b>18.12.2020</b>	16.00	Corpul T Univ. Transilvania din Brasov - Sala. T II 7
	Afișarea rezultatelor de la interviu	18.12.2020		
	Depunerea contestațiilor	21.12.2020	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.12.2020		
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>22.12.2020</b>		

Șef Serviciu Resurse Umane  
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 25.11.2020