

## ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator patrimoniu II cu studii medii, cu diplomă de bacalaureat, pe perioada nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi în cadrul Direcției Tehnice Administrative/ Serviciul Administrativ Patrimoniu.**

Dosarele se prezintă în vederea avizării la Serviciul Resurse Umane, clădirea Rectorat, etajul 2, cam.212, în intervalul 12.00-15.00, ulterior, se depun la la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până la data de **15.02.2021** inclusiv, între orele 12.00 – 15.00. Menționăm ca în perioada 15.02.2021 – 19.02.2021 programul de lucru cu publicul va fi 09.00 – 13.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 187/152.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2.Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00 - 15.00., în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, cu excepția perioadei 15.02.2021 – 19.02.2021 când programul de lucru cu publicul va fi 09.00 – 13.00.

### **I. Condiții de participare la concurs**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii cu diploma de bacalaureat
- Cunoștințe operare PC (Word,Excel,poștă electronică)
- Vechime minimă în muncă: 4 ani

### 3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

**(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).**

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

## II. Tematică și Bibliografie

- ✓ Legea nr. 22/1969 – Legea gestionarilor;
- ✓ HG nr. 2230/1969 – privind gestionarea bunurilor materiale;
- ✓ Legea nr.307/2006 –privind apărarea împotriva incendiilor (art. 1, sect.VI art. 19 -22)

Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă
- interviu

**Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu II cu studii medii, cu diplomă de bacalaureat, pe perioada nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Direcției Tehnice Administrative/ Serviciul Administrativ Patrimoniu**

**PUBLICARE ÎN 01.02.2020 DEPUNERE DOSARE PANA ÎN 15.02.2021 INCLUSIV**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>16.02.2021</b>		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2021		
	Depunerea contestațiilor	18.02.2021	09:00-13:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	19.02.2021		
2	<b>Probă scrisă</b>	<b>23.02.2021</b>	<b>Aula</b>	<b>h.09:00</b>
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	24.02.2021		
	Depunerea contestațiilor	25.02.2021	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.02.2021		
3	<b>Interviu</b> (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	<b>01.03.2021</b>	<b>Rectorat</b>	<b>h.09:00</b>
	Afișarea rezultatelor de la interviu	02.03.2021		
	Depunerea contestațiilor	03.03.2021	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	04.03.2021		
4	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>05.03.2021</b>		

