

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator patrimoniu II - st. medii**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **D.T.A Serviciul Cămine**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **19.02.2020 inclusiv**.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii cu diploma de bacalaureat

- 4 ani vechime minimă în muncă

- cunoștințe operare PC(WORD, EXCEL, poștă electronică)

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

Bibliografie : Legea nr. 22/ 1969 – legea gestionarilor;

HG nr. 2230/1969 – privind gestionarea bunurilor material

Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor (art.1, sect.VI art. 19-22)

Regulamentul Universității Transilvania din Brașov privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu II- cu studii medii, cu angajare pe durată nedeterminată la D.T.A – Serviciul Cămine.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	01.03.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.03.2021		
	Depunerea contestațiilor	02.03.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.03.2021		
2	Proba scrisă	03.03.2021	9.00	Clădirea Rectorar - Sala 222, et. 2
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	04.03.2021		
	Depunerea contestațiilor	05.03.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.03.2021		

3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	09.03.2021	9.00	Clădirea Rectorar - Sala 222, et. 2
	Afișarea rezultatelor de la interviu	10.03.2021		
	Depunerea contestațiilor	11.03.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.03.2021		
4.	Afișarea rezultatelor finale	15.03.2021		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 05.02.2021