

## ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator patrimoniu I - st. medii**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **D.T.A Serviciul Administrativ patrimoniu – Baza didactică și de cercetare Gârcini**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **19.04.2021 inclusiv**, între orele 12.00 - 15.00.

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

### **I. Condiții de participare la concurs**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs**

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii cu diploma de bacalaureat

- 7 ani vechime minimă în muncă

- cunoștințe operare PC(WORD, EXCEL, poștă electronică )

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

**(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).**

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

**Bibliografie :** Legea nr. 22/ 1969 – legea gestionarilor;

HG nr. 2230/1969 – privind gestionarea bunurilor material

Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor (art.1, sect.VI art. 19-22)

**Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu I, cu angajare pe durată nedeterminată la DTA Serviciul Administrativ patrimoniu – Baza didactică și de cercetare Gîrcini Săcele.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă concurs</b>	<b>Data/ perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala</b>
<b>1.</b>	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>21.04..2021</b>		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.04.2021		
	Depunerea contestațiilor	23.04.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.04.2021		
<b>2</b>	<b>Proba scrisă</b>	<b>26.04.2021</b>	<b>11.30</b>	Sala S II 6
	Afișarea rezultatelor de la scrisă	27.04.2021		
	Depunerea contestațiilor	28.04.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.04.2021		
<b>3.</b>	<b>Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)</b>	<b>05.05.2021</b>	<b>10.00</b>	Sala S II 6

	Afișarea rezultatelor de la interviu	06.05.2021		
	Depunerea contestațiilor	07.05.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.05.2021		
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	10.05.2021		

Șef Serviciu Resurse Umane  
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 05.04.2021