

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator financiar II- st. medii**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **DTA- Serv. Achiziții și Aprovizionare**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **18.10.2021 inclusiv**, între orele 12.00 - 15.00.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2.Proba practică

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică înfăptuirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii – diploma de bacalaureat
- operare PC (WORD, EXCEL)
- 4 ani vechime minimă în specialitate

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

Bibliografie:

- LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
- HOTĂRÎRE nr. 2230 din 8 decembrie 1969, privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de adm.financiar II – st. M la DTA -Serv.
Achiziții publice și aprovizionare, cu angajare pe durată nedeterminată.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	20.10.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.10.2021		
	Depunerea contestațiilor	22.10.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.10.2021		
2	Proba scrisa	26.10.2021	9.00	Sala.....
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	27.10.2021		
	Depunerea contestațiilor	28.10.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	28.10.2021		
3.	Proba practică	02.11.2021	9.00	Sala.....
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	03.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	04.11.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.11.2021		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	09.11.2021	9.00	Sala.....
	Afișarea rezultatelor de la interviu	10.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	11.11.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.11.2021		
4.	Afișarea rezultatelor finale	12.11.2021		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 04.10.2021