

## ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **6 posturi de portar I**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **Direcția Tehnică administrativă, Serviciul Administrativ patrimoniu**.

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov, până în data de 20.04.2021 inclusiv.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50 puncte**.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

### **I. Condiții de participare la concurs**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs**

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii scoala generală,
- vechime în muncă 2 ani
- cunoștințe generale privind activitatea de portar,

**condiție obligatorie** - atestat agent de pază –

## 3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

- Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

**(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).**

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

-(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

## II. Tematică de concurs: - Activități specifice postului de portar

**Bibliografie** > Legea 333/2003 privind paza și protecția obiectivelor,  
HG nr. 301/2012, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003,  
HG nr. 1002/ 2015, Modificarea și completarea HG nr. 301/ 2012,

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a 6 posturi de portar I, cu angajare pe durată nedeterminată, la Direcția Tehnică administrativă, Serviciul administrativ patrimoniu.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	22.04.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.04.2021		
	Depunerea contestațiilor	26.04.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.04.2021		
2.	<b>Proba scrisă</b>	28.04.2021	9.00	Cam. 222
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	29.04.2021		
	Depunerea contestațiilor	05.05.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.05.2021		
3.	<b>Interviu</b> (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	06.05.2021	9.00	Cam. 222
	Afișarea rezultatelor de la interviu	07.05.2021		
	Depunerea contestațiilor	10.05.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.05.2021		
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	11.05.2021		

Șef Serviciu Resurse Umane  
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 06.04.2021