

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar II cu studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Fac.Medicina, Dep.DFPC.

Dosarele de concurs ale candidaților sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov).

Depunere dosare: de la data **de 20.10.2021 până la data de 02.11.2021 inclusiv**.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 152,139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Concursul începe în data de 04.11.2021 și se desfășoară în spațiile Universității

- proba scrisă, Corp K- Fac.Medicină
- proba practică, Corp K- Fac.Medicină
- interviu, Corp K- Fac.Medicină

Probele de concurs sunt:

- Selecție dosare în data de 04.11.2021
- Proba scrisă în data de 10.11.2021 ora 09:00
- Proba practică în data de 15.11.2021 ora 09:00
- Interviul în data de 18.11.2021 ora 09:00

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori

a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Cerințele specifice postului de secretar II cu studii superioare, sunt:

- studii superioare
- minim 4 ani vechime în muncă
- cunoașterea limbii engleze nivel mediu (vorbit, scris, citit)
- cunoștințe de operare PC (aplicații Microsoft Office -WORD, EXCEL, Mesagerie electronică)

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizate care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs, Bibliografie:

- Carta Universității Transilvania din Brașov
- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau practica efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus +
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare
- Metodologia privind acoperirea activităților didactice în regim plată cu ora
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Regulament privind activitatea profesională a studenților
- Metodologia de organizare și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de licență și masterat
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar II cu studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Fac.Medicina, Dep.DFPC.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	04.11.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	08.11.2021	12:00 – 15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.11.2021		
2.	Proba scrisă	10.11.2021	9:00	CORP K, Fac.Medicină
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	11.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	12.11.2021	12:00 – 15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.11.2021		
3.	Proba practică	15.11.2021	9:00	CORP K, Fac.Medicină
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	16.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	17.11.2021	12:00 – 15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.11.2021		
4.	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	18.11.2021	9:00	CORP K, Fac.Medicină
	Afișarea rezultatelor de la interviu	19.11.2021		
	Depunerea contestațiilor	22.11.2021	12:00 – 15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.11.2021		
5.	Afișarea rezultatelor finale	23.11.2021		

Data : 19.10.2021

Jr. Simona Liana COLOMEI
Șef serviciu, Resurse umane