



FIŞA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă

înregistrat sub nr. _____ din ____ / ____ / ____¹

I. DATE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- 1 Numele şi prenumele titularului:
- 2 Denumirea postului: Inginer II Poziţia în COR/Cod²
- 3 Denumirea funcţiei:
- 4 Departamentul Design de Produs, Mecatronică şi Mediu
- 5 Locul de muncă Universitatea Transilvania din Braşov
- 6 Drept de semnătură: Intern Extern

II. RELAŢIILE ORGANIZAŢIONALE:

1. Relaţii ierarhice

1.1. Se subordonează: Coordonatorului Centrului de Cercetare Sisteme de Energii Regenerabile şi Reciclare din cadrul Departamentului de Design de Produs, Mecatronică şi Mediu al Facultăţii de Design de Produs şi Mediu a Universităţii Transilvania din Braşov

1.2. Are în subordine: nu este cazul

2. Relaţii funcţionale

2.1 Cu structurile administrative şi suport la nivel de departament / facultate / universitate

3. Relaţii de colaborare

3.1 În interiorul Universităţii Transilvania din Braşov: cu cadrele didactice şi studenţii din cadrul departamentului/facultăţii/universităţii

3.2 În exteriorul Universităţii Transilvania din Braşov: cu reprezentanţi ai organizaţiilor partenere ale departamentului/facultăţii/universităţii

¹ Se completează cu numărul Contractului Individual de Muncă, din registrul de evidenţă a salariaţilor

² Se completează de către reprezentant Serviciu Resurse Umane conform menţiunilor COR



III. SCOPUL POSTULUI:

Asigurarea funcționării optime a infrastructurii de producere a energiei din surse regenerabile din cadrul Centrului de Cercetare Sisteme de Energii Regenerabile și Reciclare situate atât în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov cât și pe Colina Universității după cum urmează:

- **Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov**
 - ✓ sistem de încălzire cu pompă de căldură cu schimbător geotermic vertical pentru Laboratorul L1;
 - ✓ sistem de încălzire cu pompă de căldură cu schimbător geotermic orizontal pentru Laboratorul L9;
 - ✓ sistem de preparare apă caldă menajeră cu colectoare solar termice plan plate pentru Laboratoarele L1, L2, L4, L6, L8, L9 și L10;
 - ✓ sistem de preparare apă caldă menajeră cu colectoare solar termice cu tuburi vidate pentru Laboratoarele L5 și L3;
 - ✓ sistem de preparare apă caldă menajeră cu colectoare solar termice concentratoare pentru Laboratorul L7;
 - ✓ sistem de testare outdoor a colectoarelor solar termice instalat pe terasa Laboratorului L7;
 - ✓ sistem de testare outdoor a colectoarelor solar termice instalat pe Laboratorul EIU;
 - ✓ sistem eolian instalat pe terasa laboratorului L5 utilizat pentru asigurarea iluminatului exterior perimetral;
 - ✓ sistem eolian instalat pe terasa laboratorului L6 utilizat pentru asigurarea iluminatului exterior perimetral;
 - ✓ sistem fotovoltaic instalat pe terasa Laboratorului L7 utilizat pentru asigurarea energiei electrice pentru Laboratorul L7 și pentru Laboratoarelor adiacente;
 - ✓ sistem fotovoltaic instalat pe terasa Laboratorului L11 utilizat pentru asigurarea energiei electrice pentru Laboratorul L11 și pentru Laboratoarelor adiacente;
 - ✓ sistem fotovoltaic instalat pe teren lângă Laboratoarele L7, L2, L6 și L3 utilizat pentru asigurarea energiei electrice pentru Laboratorul L6 și pentru Laboratoarele adiacente;
- **Colina universității**
 - ✓ sistem de încălzire cu pompă de căldură cu schimbător geotermic orizontal pentru Căsuța Solară;
 - ✓ sistem de preparare apă caldă menajeră cu colectoare solar termice plan plate și cu tuburi vidate pentru Laboratoarele Căsuța Solară și pentru vestiarele Sălii de Sport;
 - ✓ sistem de preparare apă caldă menajeră cu colectoare solar termice plan plate pentru grupul sanitar de la etajul corpului E;
 - ✓ sistem eolian instalat lângă corpul D;
 - ✓ sistem fotovoltaic instalat pe terasa corpului D;
 - ✓ sistem fotovoltaic instalat pe terasa corpului E



IV. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Supraveghează funcționarea sistemelor de energii regenerabile situate atât pe Colina Universității cât și în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov.

Descarcă periodic datele monitorizate, le prelucrează primar și le salvează în bazele de date dedicate.

Aduce la cunoștința Coordonatorului programului de studii ISER anomaliile apărute în funcționarea sistemelor de energii regenerabile situate atât pe Colina Universității cât și în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov.

Supraveghează activitățile de mentenanță și reparații ale sistemelor de energii regenerabile situate atât pe Colina Universității cât și în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov.

Acordă sprijin în activitățile de practică de specialitate desfășurate de studenții programului de Studii Ingineria Sistemelor de Energii Regenerabile pe infrastructura specifică situată atât pe Colina Universității cât și în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov.

Utilizează responsabil și eficient baza materială aferentă sistemelor de energii regenerabile situate atât pe Colina Universității cât și în Institutul de Cercetare al Universității Transilvania din Brașov.

Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță.

Nu lasă fără supraveghere echipamentele sau instalațiile în funcțiune.

Respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă, respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducere, inclusiv prin delegările de competență.

V. SARCINI CA RĂSPUNS LA SOLICITĂRI:

Îndeplinește, pe perioadă determinată, alte activități conexe postului la solicitarea șefului ierarhic și/sau conducerii Universității.

Realizează rapoarte și situații specifice la solicitarea șefului ierarhic și/sau conducerii Universității.

Participă la întâlnirile organizate la solicitarea șefului ierarhic.



VI. ALTE PREVEDERI GENERALE:

1. Prezintă șefului ierarhic, lunar, planul de activități pentru luna în curs și raportul de îndeplinire a activităților pentru luna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativă și/sau calitativă a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fișa postului, prin fișa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Cunoaște și respectă prevederile regulamentului intern al Universității, precum și regulamentele, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respectă programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în muncă conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.
5. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care are acces în cadrul Universității, atât din sfera de activitate proprie, cât și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii Universității.
6. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
7. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioadă determinată, cu acordul și/sau la solicitarea conducerii universității/ superiorului ierarhic, poate îndeplini și alte sarcini conexe postului, poate prelua sau își poate delega sarcinile, astfel:
 - 7.1 Înlocuiește pe: - nu este cazul
 - 7.2 Este înlocuit de: - nu este cazul

Data întocmirii	Data luării la cunoștință	Data avizării
_____	_____	_____
Numele și prenumele	Numele și prenumele angajatului	Numele și prenumele
_____	_____	_____
Funcția		Funcția
_____		_____
Semnătura	Semnătura	Semnătura
_____	_____	_____