

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de secretar II, cu studii superioare de lungă durată, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Biroului GESFO.**

Dosarele se prezintă în vederea avizării la Serviciul Resurse Umane, clădirea Rectorat, etajul 2, cam.212, în intervalul 12.00-15.00, ulterior, se depun la la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până la data de **23.05.2022** inclusiv, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 187/152.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. practică
2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00 - 15.00 , în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, vechime în specialitate de minimum 4 ani, cunoștințe de secretariat și cunoștințe avansate de operare EXCEL, incluzând tabele, grafice, tabele pivot, funcții condiționale

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică și Bibliografie

- Curteanu, S., *Excel prin exemple*, Editura Polirom, Iași, 2004;
- Radu, F., *Excel pentru economiști*, Editura Mustang, 2018;
- Pariza, M., *Curs de secretariat și asistență managerială*, Editura C.H. Beck, 2008.

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar II, cu studii superioare de lungă durată, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Biroului GESFO

PUBLICARE ÎN 16.05.2022 depunere dosare până în 23.05.2022 inclusiv

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	24.05.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.05.2022		
	Depunerea contestațiilor	26.05.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.05.2022		
2	Probă practică	31.05.2022	12.00	Sala Consiliu/Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	02.06.2022		
	Depunerea contestațiilor	03.06.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	06.06.2022		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	07.06.2022	12.00	Sala Consiliu/Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	07.06.2022		
	Depunerea contestațiilor	08.06.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.06.2022		
4	Afișarea rezultatelor finale	10.06.2022		