

# ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante de secretar I cu studii superioare, cu angajare pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Biroul de Acte Studii.

Depunere de dosare: de la 23.05.2022 până la data de 06.06.2022 inclusiv.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12:00-15:00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.152 și 139

Selecție de dosare în data de 08.06.2022

Probele de concurs sunt:

- Proba practică în data de 15.06.2022 ora 12:00
- Interviu în data de 21.06.2022 ora 12:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

## **I. Condiții de participare la concurs**

### **1. Condiții generale de participare la concurs**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică înfăptuirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar I cu studii superioare,**

### **Secretar I cu studii superioare ;**

- studii superioare ( min. studii universitare de licență) ;
- minim 7 ani vechime în posturi/funcții cu încadrare pe studii superioare
- operare PC ( WORD, EXCEL, poștă electronică)
- limba engleză-nivel mediu
- abilități de comunicare

### **3. Dosarul de concurs**

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

## **II Bibliografie, Tematică**

- **Bibliografie :**

- **Legea nr.1/2011, legea educatiei nationale**
- **Ordin nr.4156/27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind regimul actelor de studii si al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior**
- **Ordin nr.3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, functionare și operationalizare a Registrului Matricol Unic al al Universitatilor din Romania**
- **Regulamente UNITBV ([https:// www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html](https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html)):**
  - a) **Regulament privind activitatea profesională a studentilor**
  - b) **Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare**

- **Tematică ( se stabileste pe baza bibliografiei):**

- **Cunoașterea legislatiei specifice privind finalizarea studiilor în învățământul superior și certificarea absolventilor**
- **Regimul actelor de studii și al documentelor universitare în învățământul superior**

**III.** Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractual vacante de secretar I cu studii superioare, cu angajare pe perioadă nedeterminată , normă întreagă de 8 ore/zi, la Biroul de Acte Studii.

**PUBLICARE 20.05.2022**

| Nr. crt. | Etapă concurs                                                                                      | Data/<br>Perioada | Ora         | Sala                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|
| 1        | <b>Selecția dosarelor de înscriere</b>                                                             | 08.06.2022        |             | Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29 |
|          | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                          | 09.06.2022        |             |                                |
|          | Depunerea contestațiilor                                                                           | 10.06.2022        | 12:00-15:00 | Registratură                   |
|          | Afișarea rezultatelor contestațiilor                                                               | 14.06.2022        |             |                                |
| 2        | <b>Probă practică conform</b><br>(conform planului probei practice stabilit de comisia de concurs) | 15.06.2022        | 12:00       | Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29 |
|          | Afișarea rezultatelor de la proba practică                                                         | 16.06.2022        |             |                                |
|          | Depunerea contestațiilor                                                                           | 17.06.2022        | 12:00-15:00 | Registratură                   |
|          | Afișarea rezultatelor contestațiilor                                                               | 20.06.2022        |             |                                |
| 3        | <b>Interviu</b><br>(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)                   | 21.06.2022        | 12:00       | Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29 |
|          | Afișarea rezultatelor de la interviu                                                               | 22.06.2022        |             |                                |
|          | Depunerea contestațiilor                                                                           | 23.06.2022        | 12:00-15:00 | Registratură                   |
|          | Afișarea rezultatelor contestațiilor                                                               | 24.06.2022        |             |                                |
| 4        | <b>Afișarea rezultatelor finale</b>                                                                | 27.06.2022        |             |                                |