

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de **administrator financiar II cu st. superioare**, cu angajare pe perioadă **determinată de 2 ani**, la Serviciul Resurse umane.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov, până în data de 29.06.2022 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- ✓ studii superioare și perfecționare în domeniul resurselor umane,
- ✓ vechime în specialitatea postului minim 4 ani;
- ✓ cunoștințe avansate de operare PC(EXCEL, WORD, poștă electronică)
- ✓ abilități de exprimare corectă în limba română

3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

- Copie după:

- Certificatul de naștere;

- Certificatul de căsătorie;

- Cartea de identitate/ pașaport;

- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;

- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

-(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5.Curriculum vitae (format Europass).

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. Tematică de concurs și bibliografie:

- Bibliografie:
 - Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 153/2017 , privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Regulamentul intern al Universității Transilvania din Brașov

III Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator financiar II st. sup., cu angajare pe durată determinată de 2 ani, la Serviciul Resurse umane.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	30.06.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.07.2022		
	Depunerea contestațiilor	04.07.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.07.2022		
2	Proba scrisa	07.07.2022	9.00	Sala 211 Cladirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	08.07.2022		
	Depunerea contestațiilor	11.07.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.07.2022		
3.	Proba practică	13.07.2022	9.00	Sala 211 Cladirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	14.07.2022		
	Depunerea contestațiilor	15.07.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.07.2022		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	19.07.2022	9.00	Sala 211 Cladirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	19.07.2022		
	Depunerea contestațiilor	20.07.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.07.2022		
4.	Afișarea rezultatelor finale	21.07.2022		

jr. Simona Liana COLOMEI

Șef Serviciu Resurse Umane

Data 22.06.2022