

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator financiar III- st. superioare**, cu angajare pe perioadă **determinată de 3 ani**, la **DTA- Serv. Achiziții publice și Aprovizionare**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov până în data de 01.02.2022 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50 puncte**.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată
- operare PC (WORD,EXCEL)
- 1 an vechime minima în specialitate

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

Bibliografie:

- LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare
- HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile ai caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, actualizata.
- Legea nr. 10/ 1995, privind calitatea în construcții, consolidată, cu completările și modificările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post de administrator financiar III cu st. superioare, cu angajare pe durată determinată de 3 ani, la DTA- Serv. Achiziții publice și aprovizionare.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	03.02.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	07.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.02.2022		
2	Proba scrisa	09.02.2022	9.00	Sala.....
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	10.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	11.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.02.2022		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	14.02.2022	9.00	Sala.....
	Afișarea rezultatelor de la interviu	15.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	16.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.02.2022		
4.	Afișarea rezultatelor finale	17.02.2022		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 25.01.2022