

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator financiar II, cu studii superioare, perioadă determinată de 2 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Resurse Umane /Compartimentul Gestiune Resurse umane**

Dosarele se prezintă în vederea avizării la Serviciul Resurse Umane, clădirea Rectorat, etajul 2, cam.212, în intervalul 12.00-15.00, ulterior, se depun la la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până la data de **03.05.2022** inclusiv, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 187/152.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00 - 15.00 , în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare și perfecționare în domeniul resurselor umane
- Vechime în specialitatea postului minim 4 ani
- Cunoștințe avansate de operare PC (EXCEL,WORD, poștă electronică)
- Abilități de exprimare corectă în limba română

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică și Bibliografie

- Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- "Regulamentului intern al Universității Transilvania din Brașov"

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post de postului de administrator financiar II, cu studii superioare, perioadă determinată de 2 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Resurse Umane /Compartimentul Gestiune Resurse umane

PUBLICARE IN 26.04.2022 depunere dosare pana in 03.05.2022 inclusiv

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	04.05.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.05.2022		
	Depunerea contestațiilor	06.05.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.05.2022		
2	Probă scrisă	11.05.2022	10:00	Clădirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	12.05.2022		
	Depunerea contestațiilor	13.05.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.05.2022		
3	Proba practică	17.05.2022	10:00	Clădirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	18.05.2022		
	Depunerea contestațiilor	19.05.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.05.2022		
4	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	23.05.2022	10:00	Clădirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	24.05.2022		
	Depunerea contestațiilor	25.05.2022	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.05.2022		
5	Afișarea rezultatelor finale	27.05.2022		