

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator patrimoniu II- st. medii**, cu angajare pe perioadă **determinată de 3 ani**, la **DTA- Serv. Achiziții și Aprovizionare**.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov până în data de 03.02.2022 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2.Proba practică

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50 puncte**.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii – diploma de bacalaureat
- operare PC (WORD, EXCEL)
- 4 ani vechime minimă în specialitate

3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

Bibliografie:

- LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
- HOTĂRÎRE nr. 2230 din 8 decembrie 1969, privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post de administrator patrimoniu II cu st. medii, cu angajare pe durată determinată de 3 ani, la DTA- Serv. Achiziții publice și aprovizionare.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	07.02.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	09.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.02.2022		
2	Proba scrisa	11.02.2022	9.00	Sala
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	14.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	15.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.02.2022		
3.	Proba practică	16.02.2022	9.00	Sala
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	17.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	18.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.02.2022		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	22.02.2022	9.00	Sala
	Afișarea rezultatelor de la interviu	23.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	24.02.2022	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.02.2022		
4.	Afișarea rezultatelor finale	25.02.2022		

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 27.01.2022