



Universitatea
Transilvania
din Braşov

FIŞA POSTULUI

Anexa la contractul Individual de Munca
Înregistrat sub nr. din.....

I. Date de Identificare a Postului

1. Numele și Prenumele titularului: N/	Poziția în COR/Cod: (inginer II)
2. Denumirea postului: Inginer II	
3. Denumirea funcției: Inginer II	
4. Departamentul: Stația Experimentală Sânpetru	
5. Locul de Muncă: Biobaza Experimentală a Universității Transilvania, Stația Sânpetru	
6. Drept de Semnătură: NU	

I. RELAȚIILE ORGANIZAȚIONALE:

1. Relații ierarhice

1.1. Se subordonează:

- Rectorului, Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică, responsabilului Biobazei

1.2. Are în subordine: Nu e cazul

2. Relații funcționale Nu e cazul

3. Relații de colaborare: cu membrii structurilor suport ale universității, personalul universității și al institutului ICDT și utilizatori ai Biobazei.

III. Scopul Postului: Asigurarea condițiilor corespunzătoare de îngrijire și curățenie a animalelor modificate genetic din cadrul biobazei Sânpetru.

IV. Sarcini și Responsabilități:

1. Execută sarcini conforme cu necesitățile îngrijirii animalelor, incluzând dar nefiind limitat la: îngrijirea soarecilor de laborator, schimbarea și curățirea cuștilor murdare, spălarea cuștilor sticlelor de apă și a altor obiecte care intra în contact cu animalele.
2. Autoclavarea cuștilor, sticlăriei, furajului, apei și talasului care intra în contact cu animalele.
3. Monitorizează necesarul de materiale sterile și asigură un stoc suficient pentru îngrijirea corespunzătoare a animalelor.
4. Ține evidența stocurilor de furaj, talaș, și apă necesare îngrijirii animalelor, și aduce în atenția responsabilului biobazei când aceste stocuri trebuie reînprospătate (achiziționate).
5. Ține evidența datelor de schimbare a cuștilor, pentru a asigura schimbarea periodică a cuștilor murdare.



6. Opereaza inlaturarea si neutralizarea deseurilor rezultate din ingrijirea animalelor, prin incinerare.
7. Receptioneaza și depozitează corect reactivii primiti.
8. Se ocupa de îngrijirea corecta a animalelor din BE, în vederea unui tratament etic și uman al acestor animale și executării de experimente conforme cu normele internaționale de îngrijirea și utilizarea animalelor de laborator.
9. Dezvolta relații de colaborare cu colegi la nivel de centru/facultate/universitate, în raport cu obiectivele proiectului.

V. Sarcini ca răspuns la solicitări din partea șefului ierarhic sau a conducerii Universității

1. Participă la întâlnirile grupului de cercetare
2. Participă la seminarii și activități organizate în cadrul centrului de cercetare.

VI. Alte Prevederi Generale

1. Prezintă șefului ierarhic săptămânal planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a activitatilor pentru săptămâna anterioara.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativa și/sau calitativa a rezultatelor solicitate prin activitățile prevazute în fisa postului, prin fisa de indicatori de performanța și prin grila de evaluare periodica.
3. Cunoaște și respecta prevederile regulamentului intern al universității precum și regulamente, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respecta programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respecta normele de sanatate și securitate în munca conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.
5. Păstrează confidențialitatea stricta asupra datelor la care acces în cadrul universității atât din sfera de activitate proprie cit și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii universității.
6. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosința. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.
7. În funcție de necesitati și de situația de fapt, pe perioada determinata cu acordul și/sau solicitarea conducerii universității/șefului ierarhic, poate prelua sau își poate delega sarcinile astfel:
 - 7.1. Înlocuiește pe: nu e cazul
 - 7.2. Este înlocuit de: nu e cazul



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

Data Întocmirii

Data Luării la Cunoștința

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura