



A N U N Ţ

Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar II cu studii superioare economice la Direcţia Financiară şi Contabilitate, Serviciul Contabilitate.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 şi apoi se depun la Registratura Universităţii Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Braşov, până în data de 07.02.2023 inclusiv.

Condiţii generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca.

(1) Contractul individual de munca se incheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul sau legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerinţe specifice:

- a) persoana să aibă cetătenie română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra îndeplinirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta să nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiilor contractuale sunt:

- **studii superioare economice,**
- **vechime minim 4 ani în specialitatea postului**





Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată
- OMFP nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Cap.I – VIII și Cap.XVI
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordonanța de urgență nr.88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Etapă concurs	Data	ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	09.02.2023		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	13.02.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.02.2023		
2	Proba scrisa	16.02.2023	9.00	în Clădirea RECTORAT – Bdul Eroilor nr. 29 – Sala de Consiliu et.1.
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisa	17.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	20.02.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.02.2023		
3.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	21.02.2023	9.00	în Clădirea RECTORAT – Bdul Eroilor nr. 29 – Sala de Consiliu et.1.
	Afișarea rezultatelor de la interviu	22.02.2023		
	Depunerea contestațiilor	23.02.2023	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.02.2023		
4.	Afișarea rezultatelor finale	24.02.2023		



Componentă dosar concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Informații suplimentare se pot obține la – tel. 0268/ 413000 int. 139, 187

Jr. Simona Liana Colomei
Șef serviciu, Resurse umane

Data 20.01.2023