



Universitatea
Transilvania
din Braşov

FISA Postului

Anexa la contractul Individual de Munca
Înregistrat sub nr. din.....

I. Date de Identificare a Postului

1. Numele și Prenumele titularului:	Poziția în COR/Cod: (cercetător în biologie moleculara, neneurotice, neurologie, oftalmologie , medicina)
2. Denumirea postului: Cercetător	
3. Denumirea postului: Cercetător Științific III	
4. Departamentul: Discipline Fundamentale, Profilactice și Clinice	
5. Locul de Munca: 1) Institutul de Cercetare -Dezvoltare al Universității Transilvania din Braşov, Centrul de cercetare fundamentală și strategii preventive în medicină, Laboratorul de Genetica Moleculara și Neuroștiinte 2) Biobaza Experimentală a Universității Transilvania, Stația Sînpetru	
6. Drept de Semnătura: NU	

I. RELAȚIILE ORGANIZAȚIONALE:

1. Relații ierarhice

1.1. Se subordonează:

- Șefului Departamentului de Discipline Fundamentale și Prevenire Clinică/facultatea de Medicină

- Directorului Științific al ICDT

1.2. Are în subordine:

- După caz, cercetători, asistenți de cercetare, cercetători post doctorali, doctoranzi.

2. Relații funcționale

2.1 Cu structurile administrative și de suport la nivel de Departament/Facultate/Universitate

2.2 Cu cadrele didactice la nivel de Departament/Facultate/Universitate

3. Relații de colaborare:

3.1 În interiorul Instituției: cu cercetători ai altor centre de cercetare din ICDT, cu cadrele didactice la nivel de Departament/Facultate/Universitate

3.2 În exteriorul Instituției: cu alte grupuri de cercetare din țară și străinătate, în vederea îndeplinirii agendei științifice a Centrului

III. Scopul Postului: Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității de cercetare în conformitate cu agenda Laboratorului Neurogenetică Transilvania și misiunea, obiectivele, standardele și valorile Universității Transilvania din Braşov.



IV. Sarcini și Responsabilități:

1. Propune proiecte pentru agenda științifică și desfășoară activități de cercetare în cadrul Laboratorului Neurogenetică Transilvania, în domeniile de Neuroștiințe, Genetica Moleculară, Neurochimie, Neurodegenerare și alte domenii conexe.
2. Proiectează și execută experimente în cadrul agendei științifice a laboratorului, colectează și analizează date, redactează lucrări și comunicări științifice sub forma de poster și prezentări orale la sesiuni, simpozioane și manifestări științifice în țara sau străinătate.
3. Redactează și depune proiecte de finanțare pentru activitățile științifice ale Centrului la nivel național (UEFISCDI), european (European Commission) și internațional.
4. Instruiește și supervizează studenții și personalul laboratorului în activitățile de cercetare.
5. Funcționează ca mentor pentru studenți și personal în execuția experimentelor, colectarea de date, analiza, redactarea de lucrări științifice și pregătirea prezentărilor orale și în forma de poster la manifestări științifice
6. Supervizează folosirea corectă și mentenanța echipamentului din dotarea laboratorului, inclusiv a normelor de protecția muncii și de protecție PSI
7. Supervizează recepția și depozitarea corectă a reactivilor.
8. Participa în relații de colaborare cu colegi la nivel de centru/facultate/universitate, în vederea suportului agendei științifice a acestora.
9. Participa în relații de colaborare la nivel național și internațional în vederea promovării agendei științifice a laboratorului, centrului și facultății.

V. Sarcini ca răspuns la solicitări din partea șefului ierarhic sau a conducerii Universității

1. Participa la cursuri/laboratoare în cadrul procesului de predare din cadrul departamentului de Discipline Fundamentale al facultății de Medicină
2. Participa la activități științifice organizate centru, facultate și universitate în afara propriei agende de cercetare.
3. Realizează rapoarte și situații specifice
4. Participa la ședințele Laboratorului

VI. Alte Prevederi Generale

1. Prezintă șefului ierarhic săptămânal planul de activități pentru săptămâna în curs și raportul de îndeplinire a sarcinilor pentru săptămâna anterioară.
2. Răspunde de eficiența, calitatea și încadrarea în termen a activităților derulate. Depune eforturile necesare pentru îndeplinirea cantitativa și/sau calitativa a rezultatelor solicitate prin activitățile prevăzute în fisa postului, prin fisa de indicatori de performanță și prin grila de evaluare periodică.
3. Cunoaște și respecta prevederile regulamentului intern al universității precum și regulamente, procedurile și/sau instrucțiunile în vigoare aplicabile pentru activitatea proprie. Respecta programul de lucru de 8 ore.
4. Cunoaște și respecta normele de sanătate și securitate în munca conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie.



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

5. Păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care acces în cadrul universității atât din sfera de activitate proprie cit și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează. Nu face declarații publice fără acordul conducerii universității.

6. Menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu.

7. În funcție de necesități și de situația de fapt, pe perioada determinată cu acordul și/sau solicitarea conducerii universității/șefului ierarhic, poate prelua sau își poate delega sarcinile astfel:

7.1. Înlocuiește pe:

7.2. Este înlocuit de:

Data Întocmirii

Data Luării la Cunoștință

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura