

## ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi contractual vacante de îngrijitoare, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Social Administrativ. Publicarea anunțului este în data de **13.09.2024**.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29, Brașov) până în data de **27.09.2024, orele 15:00** inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.124.

Toate probele de concurs se vor desfășura în corpurile universității, corp K, sala KP 11, Strada Nicolae Bălcescu, nr.56, Brașov .

Probe de concurs:

1. probă practică , în data de 07.10.2024, ora 12:00
2. interviu, în data de 11.10.2024, ora 12:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I din anunț.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II, iar componența dosarului de concurs la punctul III.

După fiecare probă de concurs candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. IV din anunț.

### I. Condiții de participare la concurs

1. Condițiile generale conform art. din HG 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Contractul individual de muncă).

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

## 2. Cerințe specifice

- Studii : școala generală 8 clase
- Vechime în muncă minim 1 an
- Certificat absolvire curs de igienă în termen de valabilitate

## II. Bibliografie, tematica de concurs

- Tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat
- Tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală
- Modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse pentru curățat
  - Tipul probelor de concurs:
    - probă practică
    - interviu

## III. Componența dosarului de concurs conform art. 35, alin. (1) din HG 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente (în copie și original):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității la adresa:

<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturivacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

**IV. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractual vacante de îngrijitoare-2 posturi, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la DTA-Serviciul Social Administrativ din cadrul Universității Transilvania din Brașov**

Publicare în data de **13.09.2024**;

Depunere dosare până în data de **27.09.2024 inclusiv**.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	30.09.2024		Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.10.2024		
	Depunerea contestațiilor	02.10.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.10.2024		
2	<b>Probă practică</b>	07.10.2024	12:00	CORP K, Sala K P11,
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	08.10.2024		
	Depunerea contestațiilor	09.10.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.10.2024		
3	<b>Interviu</b> (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	11.10.2024	12:00	CORP K, Sala K P11
	Afișarea rezultatelor de la interviu	14.10.2024		
	Depunerea contestațiilor	15.10.2024	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.10.2024		
4	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	17.10.2024		