



ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului temporar vacant de secretar debutant, cu studii superioare , perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Centrului de Relații Internaționale/ Biroul Erasmus+.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Braşov, până în data de 22.09.2025 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/413000, int.124.

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- **30.09.2025** intervalul orar 09:00 - 10:30 proba scrisă în limba română și limba engleză; se susține în Sala Confucius, parter, Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29, Braşov
- **06.10.2025** intervalul orar 09:00 - 10:30 proba practică; se susține în Sala T.II.7- Corpul T, B-dul Eroilor, nr.25, Braşov
- **10.10.2025** începând cu orele 12:30 interviul în limba română și limba engleză; se susține în Sala Consiliu, Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29, Braşov

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia este prezentată la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Braşov, între orele: 12.00- 15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca).

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe





specifice:

- a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;
- e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;
- f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurență.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii superioare;
- cunoștințe de limbă străină: limba engleză (scris și vorbit - foarte bine); cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj;
- abilități de operare PC: cunoașterea programelor din cadrul pachetului Microsoft Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT) și INTERNET;
- capacitate de concentrare;
- disponibilitate pentru program prelungit;
- abilități în gestionarea relațiilor cu publicul.

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente **in copie si original**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii;
- k) aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov).

II. Bibliografie de concurs

A. Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov și regulamente

- Strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov în perioada 2024-2029: https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/info-interes-public/transparenta-insitutinala/planuri/interna%C8%9Bionalizare/Strategia_de_internationalizare_2024-2029_29.05.2024.pdf.
- Regulamentul Centrului de relații internaționale: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/structuri-suport/Regulament_Centrul_de_relatii_internationale_26.06.2024.pdf.
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – valabil pentru anul universitar 2025-2026: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activ_profesionala_stud_23.07.2025.pdf.
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament practic efectuate în cadrul mobilităților Erasmus prin programul Erasmus+ https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_recunostere_perioada_de_studii_Erasmus_29.05.2024.pdf.

B. Programul Erasmus+

- Informații generale despre Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1: <https://www.erasmusplus.ro/proiecte-de-mobilitate-4>
 - Acțiunea Cheie 1, Proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131-HED)
 - Acțiunea Cheie 1, Proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii externe ale UE (KA171-HED)
 - fișe informative pentru Apelul 2022
 - KA131-HED: Proiect de mobilitate domeniu universitar fonduri interne
 - KA171-HED: Proiect de mobilitate domeniu universitar fonduri externe UE
 - KA131-HED și KA171-HED: Mobilități pentru studenți
 - KA131-HED: Programe intensive mixte



KA131-HED: Dimensiunea internațională (mobilități către țări partenere)

KA131-HED și KA171-HED: Sprijin organizatoric

- ANEXA 3 – Ratele aplicabile, acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate în domeniul universitar (KA131-HED, KA171-HED):
https://www.erasmusplus.ro/library/Superior/2023/Contracte%20si%20anexe%20KA1/2023_KA131_KA171_HED_Anexa%203.pdf
- ANEXA 2 – Reguli aplicabile costurilor eligibile acțiunea-cheie 1 – proiecte de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131-HED):
https://www.erasmusplus.ro/library/Superior/2023/2023_KA131_Anexa%202_actualizat.pdf
- Politica Erasmus a Universității Transilvania din Brașov: <https://unitbv.ro/studenti/erasmus/despre-erasmus/politica-erasmus-2021-2027.html>
- Student guidebook:
<https://esn.org/studentguidebook>
- Documente referitoare la organizarea mobilităților Erasmus+ pentru studenți/ tineri absolvenți
 - Mobilități studenți outgoing (mobilități de studiu, mobilități de practică pentru studenți și proaspăt absolvenți):
<https://unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti.html>
 - Mobilități outgoing de scurtă durată:
<https://unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti/erasmus-pentru-studenti-mobilitati-de-scurta-durata.html>
 - Mobilități studenți incoming:
<https://www.unitbv.ro/en/erasmus-students/incoming-students>



Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
-------------	---------------	----------------	-----	------

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Centrului de relații internaționale/ Oficiului Erasmus+. Publicare în data de 16.09.2025; Depunere dosare până în 22.09.2025 inclusiv.



1	Selecția dosarelor de înscriere	23.09.2025		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.09.2025		
	Depunerea contestațiilor	25.09.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.09.2025		
2	Probă scrisă	30.09.2025	09:00-10:30	Sala Confucius, Rectorat-parter B-dul Eroilor nr. 29, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	01.10.2025		
	Depunerea contestațiilor	02.10.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.10.2025		
3	Probă practică	06.10.2025	09:00-10:30	Sala T.II.7- Corpul T B-dul Eroilor nr. 25, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	07.10.2025		
	Depunerea contestațiilor	08.10.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.10.2025		
4	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	10.10.2025	12.30	Sala de Consiliu, Rectorat-etaj I B-dul Eroilor nr. 29, Brasov
	Afișarea rezultatelor de la interviu	13.10.2025		
	Depunerea contestațiilor	14.10.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.10.2025		
5	Afișarea rezultatelor finale	16.10.2025		