



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

RECTORAT

Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.413.000
rectorat@unitbv.ro | www.unitbv.ro

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului **postului vacant de administrator patrimoniu I-studii medii**, pe durată nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul DTA/Serviciul Social administrativ.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov, până în data de **11.12.2025 inclusiv**.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/413000, int.124.

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- **19.12.2025** ora 09:00 - proba scrisă; se susține în Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29

- **24.12.2025** începând cu orele 08:00 interviul în Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia este prezentată la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00- 15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca).





1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- ✓ Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- ✓ Cunoștințe operare PC (Word, Excel, poștă electronică)
- ✓ Vechime minimă în specialitatea postului **7 ani**

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente **în copie și original**:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii;

k) aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov).

II. Bibliografie și tematică de concurs

- ✓ Regulamentul Universității "Transilvania" din Brașov privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
- ✓ Legea nr. 22/1969 – Legea gestionarilor;
- ✓ HG nr. 2230/1969 – privind gestionarea bunurilor materiale;
- ✓ Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor (art. 1, sect. VI art. 19 -22)



III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de administrator patrimoniu I –studii medii , pe durată nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul DTA/Serviciul Social administrativ.
Publicare în data de **27.11.2025**; depunere dosare până în data de **11.12.2025 inclusiv**.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	12.12.2025		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2025		
	Depunerea contestațiilor	16.12.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.12.2025		
2	Probă scrisă	19.12.2025	09:00	Cladirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	19.12.2025		
	Depunerea contestațiilor	22.12.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.12.2025		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	24.12.2025	08:00	Cladirea Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	24.12.2025		
	Depunerea contestațiilor	29.12.2025	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.12.2025		
4	Afișarea rezultatelor finale	31.12.2025		