

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractual temporar vacante de administrator financiar II studii superioare, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Direcția Financiară și Contabilitate-Serviciul Financiar din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Se va publica în data de **05.02.2026** la **POSTURI.GOV.RO**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **de la data de 05.02.2026 până la data de 11.02.2026 inclusiv.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura UTBv (B-dul Eroilor, nr.29).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.124.

Toate probele de concurs se vor desfășura în Rectorat, Sala Confucius, Parter, B-dul Eroilor, nr.29, Brașov.

Probe de concurs:

1. probă scrisă, în data de 18.02.2026, ora 09:00
2. interviu, în data de 24.02.2026, ora 09:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din HG 1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca)

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de administrator financiar II studii superioare

- studii superioare economice, 4 ani vechime în specialitate

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, copie și original:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform OME 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii.
- j) aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str.A.I. Cuza nr.26, Brașov)
- k) curriculum vitae, model comun european

II. Tematică, bibliografie de concurs, pentru administrator financiar II studii superioare

- Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Cap.I și II;
- LEGEA învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractual temporar vacante de administrator financiar II studii superioare, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Direcția Financiară și Contabilitate-Serviciul Financiar din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

PUBLICARE 05.02.2026

Depunerea : 05.02.2026-11.02.2026

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	12.02.2026		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.02.2026		
	Depunerea contestațiilor	16.02.2026	08:00-12:00	Registratură, Parter, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.02.2026		
2	Probă scrisă	18.02.2026	09:00	Rectorat, Sala Confucius, Parter, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	19.02.2026		
	Depunerea contestațiilor	20.02.2026	08:00-12:00	Registratură, Parter, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.02.2026		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	24.02.2026	09:00	Rectorat, Sala Confucius, Parter, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor de la interviu	25.02.2026		
	Depunerea contestațiilor	26.02.2026	08:00-12:00	Registratură, Parter, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.02.2026		
4	Afișarea rezultatelor finale	02.03.2026		