



ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post temporar vacant de administrator financiar debutant cu studii superioare, cu atribuții unice, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Direcția Financiară și Contabilitate, Serviciul Financiar, în condițiile art.XXII alin.2 și 3 din Legea 141/2025.

Publicare 15.10.2026

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), zilnic între orele 12.00 - 15.00, până în data de 21.10.2026 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului sunt publicate pe portalul: posturi.gov.ro, pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> și afișate la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, Brașov); informații suplimentare referitoare la dosarul de concurs se pot obține la telefon 0268413000, int. 124.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs/ ora desfășurării probei/ locația desfășurării probei:

1. Proba scrisă se va desfășura în data de 28.10.2026, începând cu ora 09:00, în Rectorat, Sala Confucius, B-dul Eroilor, nr.29, Parter;
2. Interviu se va desfășura în data de 03.11.2026, începând cu ora 11:00, în Rectorat, Sala Confucius, B-dul Eroilor, nr.29, Parter;

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale conform art. 15 din HG 1336/2022:

(1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Contractul individual de muncă).

(2) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- Studii superioare economice;
- Vechime: 0 ani în specialitatea postului;

3. Componenta dosarului de concurs conform art.35 din HG.1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente (în copie și original în vederea conformității copiilor cu originalele):

- 1. Cerere tip- înscriere la concurs; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>);
- 2. Copie după:

- Certificat de naștere
 - Certificat de căsătorie
 - Cartea de identitate/ pașaport
 - Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;
3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere.
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
4. Certificatul de integritate comportamentală
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);
6. Certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar sau administrativ în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii.
7. Aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov);
8. Declarație GDPR (se pune la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane)
9. Curriculum vitae, model comun european.

II. Tematica de concurs și bibliografia

- Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Cap.I și II;
- LEGEA învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de administrator financiar debutant cu studii superioare, cu atribuții unice, perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Direcția Financiară și Contabilitate, Serviciul Financiar din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	22.10.2026		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.10.2026		
	Depunerea contestațiilor	26.10.2026	12:00-15:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.10.2026		
2	Probă scrisă	28.10.2026	9:00	Rectorat, Sala Confucius, Parter
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	29.10.2026		
	Depunerea contestațiilor	30.10.2026	12:00-15:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.11.2026		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	03.11.2026	11:00	Rectorat, Sala Confucius, Parter
	Afișarea rezultatelor de la interviu	04.11.2026		
	Depunerea contestațiilor	05.11.2026	12:00-15:00	Registratură, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	06.11.2026		
4	Afișarea rezultatelor finale	09.11.2026		