Universitatea
Transilvania
din Brașov

RECTORAT
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.413.000
rectorat@unitbv.ro | www.unitbv.ro

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Braşov scoate la concurs un post cu atributii unice, temporar vacant de secretar II, cu studii superioare, cu angajare pe perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Şcoala Doctorală Interdisciplinară, în conditiile art.XXII alin.2 şi 3 din Legea 141/2025.

Publicare 19.11.2026

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Braşov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Braşov), zilnic între orele 12.00 - 15.00, până la data de 25.11.2026 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfăşurarea concursului sunt publicate pe portalul: posturi.gov.ro, pe site-ul universității şi afişate la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, Braşov); informații suplimentare referitoare la dosarul de concurs se pot obține la telefon 0268413000, int. 124.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs/ ora desfășurării probei/ locația desfășurării probei:

1. Proba practică se va desfăşura începând cu ora 10:00, în Rectorat, etaj II, B-dul Eroilor, nr.29, Sala 210;
2. Interviul se va desfăşura începând cu ora 10:00, în Rectorat, etaj II, B-dul Eroilor, nr.29, Sala 210;

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica şi bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Braşov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale conform art. 15 din HG 1336/2022:

(1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Contractul individual de muncă).

(2) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să indeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercită profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- Studii superioare;
- Cunoaşterea limbii române la nivel nativ;
- Vechime: min 4 ani în specialitatea postului;

3. Componența dosarului de concurs conform art.35 din HG.1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente (**în copie și original** în vederea conformității copiilor cu originalele):

1. Cerere tip- înscriere la concurs; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat şi de pe site-ul universității, la adresa: https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html);
2. Copie după:
   - Certificat de naştere
   - Certificat de căsătorie
   - Cartea de identitate/ paşaport
   -Documentele care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
   - Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;
3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere.

   Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
4. Certificatul de integritate comportamentală
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);
6. Certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar sau administrativ în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii.
7. Aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov);

8. Declarație GDPR (se pune la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane)
9. Curriculum vitae, model comun european.

II. Tematica de concurs şi bibliografia

- 1. Tematică:
  - Structura și funcționarea structurilor aferente studiilor doctorale din UNITBV;
  - Prevederi legale în vigoare legate de desfășurarea studiilor doctorale;
  - Prevederile regulamentelor interne cu privire la studiile doctorale;
  - Prevederile Metodologiei privind evaluarea activității studenților doctoranzi în vederea realocării granturilor doctorale finanțate de a bugetul de stat;
  - Prevederile Metodologiei privind evaluarea internă a Şcolii Doctorale Interdisciplinare (SDI).
- 2. Bibliografie (acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția contractuală vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul):
  - Legea învățământului superior nr. 199/2023;
  - OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
  - Regulamentul Școlii Doctorale Interdisciplinare: https://www.unitbv.ro/documente/cercetare/doctorat-postdoctorat/metodologii-rapoarte/Regulamentul_SDI_30.09.2024.pdf
  - Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat (30.09.2024): https://www.unitbv.ro/cercetare/studii-doctorale/regulamente-metodologii-rapoarte.html
  - Metodologia privind evaluarea activității studenților doctoranzi în vederea realocării granturilor doctorale finanțate de a bugetul de stat: https://www.unitbv.ro/cercetare/studii-doctorale/regulamente-metodologii-rapoarte.html
  - Metodologia privind evaluarea internă a Şcolii Doctorale Interdisciplinare (SDI): https://www.unitbv.ro/documente/cercetare/doctorat-postdoctorat/metodologii-rapoarte/Metodologie_evaluare_interna_SDI.pdf

III. Calendarul de desfăşurare a concursului de ocupare a postului cu atributii unice, temporar vacant de secretar II cu studii superioare, cu angajare pe perioadă determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Şcoala Doctorală Interdisciplinară din cadrul Universității Transilvania din Braşov.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selectia dosarelor de înscriere	26.11.2026		
	Afişarea rezultatelor selectiei dosarelor	27.11.2026		
	Depunerea contestatiilor	02.12.2026	12:00 – 15:00	Registratură, B-dul Eroilor nr.29
	Afişarea rezultatelor contestatiilor	03.12.2026		
2.	Proba practica	08.12.2026	10:00	RECTORAT /etaj II B-dul Eroilor nr.29 Sala 210
	Afişarea rezultatelor de la proba practica	09.12.2026		
	Depunerea contestatiilor	10.12.2026	12:00 – 15:00	Registratură
	Afişarea rezultatelor contestatiilor	11.12.2026		
3.	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	14.12.2026	10:00	RECTORAT /etaj II B-dul Eroilor nr.29 Sala 210
	Afişarea rezultatelor de la interviu	14.12.2026		
	Depunerea contestatiilor	15.12.2026	12:00 – 15:00	Registratură, B-dul Eroilor nr.29
	Afişarea rezultatelor contestatiilor	15.12.2026		
4.	Afişarea rezultatelor finale	16.12.2026		

Data: 16.11.2026