Universitatea Transilvania din Brașov

RECTORAT
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.413.000
rectorat@unitbv.ro | www.unitbv.ro

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Braşov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului **temporar vacant de auditor II, studii superioare, pe durată determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Compartimentul Audit public intern.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov, până în data de **25.11.2026 inclusiv.**

Toate informațiile referitoare la desfăşurarea concursului se afişează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) şi pe site-ul universității https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/413000, int.124.

Probele de concurs se vor desfasura după cum urmează:

- **08.12.2026** ora 14:00- proba scrisă; se susține în Cladirea Rectorat, Sala Consiliu, cam.114,et.1, B-dul.Eroilor, nr.29, Brașov

- **11.12.2026** începând cu orele 10:00 interviul se susține în Cladirea Rectorat, SRU, cam.218,et.2, B-dul.Eroilor, nr.29, Brașov

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia este prezentată la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Braşov, între orele: 12.00- 15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anuntul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca).

1. Contractul individual de munca se incheie intre persoana care indeplineste conditiile pentru a fi angajată pe o functie contractuală si autoritatea sau institutia publică, prin reprezentantul sau legal, in condițiile prevazute de Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerințe specifice:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) persoana sa cunoască limba romana, scris si vorbit;

c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d) persoana sa indeplinească condițiile de studii necesare ocuparii postului;

e) persoana sa indeplinească condițiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, după caz;

f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infracțiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurență.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii universitare de lungă durată sau studii licență și masterat sistem Bologna în ramura de știință: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum1 an;
- deținerea competențelor profesionale în domeniul cadrului de competențe, respectiv: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernantă, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face cu ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări, la absolvirea cursurilor nominalizate mai sus.
- cunoștințe operare MS Office (Word, Excel) – nivel mediu – gestiunea documentelor specifice;

- avizul favorabil al conducătorului Serviciului Audit Public Intern din Ministerul Educației și Cercetării, conform prevederilor pct. 2.3.5.1. din Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, aprobate prin Ordinul nr.5509/2017- pentru motive obiective și cu declarație pe propria răspundere privind depunerea avizului, avizul se poate prezenta cel târziu până la prima probă de concurs (înscrierea se face sub condiție rezolutorie a nedepunerii avizului cel târziu până la data primei probe de concurs).

3.Componența dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente **in copie si original**:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul universității https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii;

k) aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov).

II.Bibliografie și tematică de concurs

- Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.5509/2017 privind aprobarea normelor privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- **Tematică:**

- Organizarea auditului public intern;
- Desfășurarea auditului public intern;
- Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Obiectivele generale și cerințele controlului intern/managerial;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Principii și reguli bugetare;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Registrele de contabilitate și situațiile financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice (cap. III, IV și V din Legea 82/1991);
- Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- Conducerea, finanțarea și patrimonial universităților;
- Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual.

III. Calendarul de desfăşurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de auditor II, studii superioare, pe durată determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Compartimentul Audit public intern.

Publicare în data de **19.11.2026;**
depunere dosare până în data de **25.11.2026 inclusiv.**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	**Selecția dosarelor de înscriere**	**26.11.2026**		
	Afişarea rezultatelor selecției dosarelor	27.11.2026		
	Depunerea contestațiilor	02.12.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afişarea rezultatelor contestațiilor	03.12.2026		
2	**Probă scrisă**	**08.12.2026**	14.00	Sala Consiliu,cam.114, Rectorat, et.1
	Afişarea rezultatelor de la proba scrisă	08.12.2026		
	Depunerea contestațiilor	09.12.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afişarea rezultatelor contestațiilor	10.12.2026		
3	**Interviu**	**11.12.2026**	10.00	SRU,cam.218, Rectorat, et.2
	(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)			
	Afişarea rezultatelor de la interviu	14.12.2026		
	Depunerea contestațiilor	15.12.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afişarea rezultatelor contestațiilor	16.12.2026		
4	**Afişarea rezultatelor finale**	**17.12.2026**		