



Cerințe specifice posturilor conform propunerii de proiect

Nr. crt.	Poziția	Norma de timp și durata activității	Cerințe	Atribuții
1.	Responsabil local univ. P2 (1 post)	84 ore pe lună, 26 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licența și master - 5 ani;</p> <p>Experiență solicitată: *experiența specifică minimum 10 ani în coordonare de echipe;</p> <p>Competențe solicitate: *experiența ca manager proiect este relevantă; *aptitudini organizatorice și de planificare; *capacitate de analiză și sinteză; *capacitate de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare;</p>	<p>*contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare a proiectului la nivelul P2 (Universitatea Transilvania din Braşov);</p> <p>*contribuie la activitățile de constituire a grupului țintă, proiectarea și desfășurarea activităților de formare la nivelul P2;</p> <p>*contribuie la procesul actualizare și implementare a metodologiilor proiectului la nivelul P2;</p> <p>*verifica, inclusiv la fața locului, derularea conforma a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii la nivelul P2;</p> <p>*centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activităților de implementare (A2, A3, A4, A5, A6) în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate la nivelul P2;</p> <p>*contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate la nivelul P2;</p> <p>*participa la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă la nivelul P2;</p> <p>*solicita informații de la responsabil profesionalizare cariera didactica, expert elaborare/revizuire strategii, responsabil sistem blended learning, responsabil</p>

			<p>*competențe de coordonare echipe; *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p>	<p>cadru logistic responsabil programe formare, expert coordonator GT, expert operațional GT la nivelul P2; *coordonează serviciile si masurile subcontractate la parametrii specificați în Cererea de finanțare si conform cu cerințele legale la nivelul P2; *inventariază riscurile aferente activităților de implementare, realizează plan de management al riscurilor si monitorizează implementarea conforma a acestuia, în scopul prevenirii lor la nivelul P2; *identifica si soluționează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului POCU, instrucțiunile AMPOCU în ce privește rezultatele asumate la nivelul P2; *participa la realizarea de proceduri si metodologii pentru implementarea activităților A2- A6 la nivelul P2; *participa la realizarea procedurilor de evaluare (interna) a implementării si la evaluarea interna a implementării si rezultatelor obținute ale proiectului la nivelul P2; *participa la derularea masurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului la nivelul P2; *întocmește lunar fisa de pontaj si raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; *respecta normele de Securitate si Sănătate în Munca si PSI.</p>
2.	Expert în dezvoltare curriculară univ. (1 post)	42 ore pe lună, 24 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate: *aptitudini organizatorice și de planificare;</p>	<p>*contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactica; *contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar si preuniversitar; *contribuie la implementarea procesului de formare continua a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; *contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; *contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selectați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> *capacitate de analiză și sinteză; *capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare; *competențe de coordonare echipe; *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	<ul style="list-style-type: none"> *contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; *contribuie la activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; *contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; *contribuie la implementarea programelor de formare; *participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă; *întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; *respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI; *participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
3.	Expert operațional strategii univ. (1 post)	42 ore pe lună, 3 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani;</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani;</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> *aptitudini organizatorice și de planificare; *capacitate de analiză și sinteză; *capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; 	<ul style="list-style-type: none"> *contribuie la activități ce vizează operaționalizarea strategiei privind cariera didactică realizată online; *participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare; *participă la activități privind revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică; *participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;

			<p>*abilitați de lucru în echipă;</p> <p>*capacitate de motivare;</p> <p>*competențe de coordonare echipe;</p> <p>*operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p>	<p>*participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>*participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislativ, inclusiv: elaborarea/revizuirea procedurilor de recunoaștere și de echivalare națională și internațională și certificare a nivelului de competență didactică, necesară debutului și dezvoltării în cariera didactică în învățământul preuniversitar, pe baza standardelor didactice și a indicatorilor de realizare și de performanță; elaborarea/revizuirea metodelor privind evaluarea curentă a calității activității didactice realizate de către un cadru didactic, inclusiv pentru mediul online; elaborarea ghidurilor privind evaluarea activității cadrelor didactice pe domenii științifice sau discipline de studiu din planurile-cadru din învățământul preuniversitar;</p> <p>*participă la activități privind revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;</p> <p>*participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;</p> <p>*participă la activități privind elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.);</p> <p>*participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>*respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p>
--	--	--	--	---

				<p>*participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.</p>
4.	Expert în implementare curriculară cu abilități TIC (1 post)	42 ore pe lună, 26 luni	<p>Educație solicitată: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master - 5 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală - 10 ani</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> *aptitudini organizatorice și de planificare; *capacitate de analiză și sinteză; *capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; *abilitați de lucru în echipă; *capacitate de motivare; *competențe de coordonare echipe; *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. 	<p>*contribuie la activități privind crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de carieră didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online;</p> <p>*participă la activități privind revizuire/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea- învățarea – evaluarea în sistem online, pentru nivel liceal;</p> <p>*participă la activități privind elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleșcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);</p> <p>*contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital;</p> <p>*contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă;</p> <p>*participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;</p> <p>*întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</p> <p>*respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;</p>

				*participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener la nivel regional, a responsabilului local universitar.
--	--	--	--	---

Șef Serviciu Resurse Umane,

jr. Simona Liana COLOMEI