Universitatea
Transilvania
din Brașov

CARTA
UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA
DIN BRAȘOV

2026

CUPRINS

I. PREAMBUL 5
II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5
PARTEA I 8
CAPITOLUL I. MISIUNE ȘI STRATEGIE 8
Art. 1. Misiunea UNITBV 8
Art. 2. Strategia UNITBV 8
CAPITOLUL II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ 9
Art. 3. Autonomia instituțională 9
Art. 4. Autonomia organizatorică 9
Art. 5. Autonomia didactică 10
Art. 6. Autonomia în cercetarea științifică 10
Art. 7. Autonomia administrativă 10
Art. 8. Autonomia financiară 11
Art. 9. Răspunderea publică 11
CAPITOLUL III. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV 11
Art. 10. Dispoziții generale 11
Art. 11. Comunitatea UNITBV 12
Art. 12. Structurile UNITBV 12
Art. 13. Structurile de educație și formare 12
Art. 14. Facultatea 12
Art. 15. Departamentul 13
Art. 16. Structurile de cercetare științifică 13
Art. 17. Institutul de cercetare - dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov (ICDT) 13
Art. 18. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) 13
Art. 19. Școala doctorală interdisciplinară (SDI) 13
Art. 20. Structuri suport în cadrul UNITBV 14
Art. 21. Structurile de conducere ale UNITBV 14
Art. 22. Funcțiile de conducere și funcții de coordonare 17
Art. 23. Alegerea și desemnarea în funcții de conducere sau ca membru al structurilor de conducere ale UNITBV 22
Art. 24. Revocarea, demiterea sau eliberarea din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale UNITBV 25
Art. 25. Structuri asociative în UNITBV: asociații studențești, asociații profesionale, asociații culturale și sportive, sindicate. Principii de colaborare 26
CAPITOLUL IV. EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ 27
Art. 26. Definirea sistemului de studii și diplome 27

Art. 27. Conținutul și structura programelor de studii 28
Art. 28. Conținutul și structura programelor de formare profesională a adulților 28
Art. 29. Învățământul centrat pe student 28
Art. 30. Standarde și indicatori de performanță 29
Art. 31. Managementul și evaluarea calității 29
CAPITOLUL V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ 29
Art. 32. Activitatea de cercetare științifică 29
Art. 33. Cercetarea științifică obligatorie 30
Art. 34. Cercetarea științifică avansată 30
Art. 35. Domenii de cercetare științifică 30
Art. 36. Formarea resursei umane prin și pentru cercetare 30
Art. 37. Standarde și indicatori de performanță în cercetarea științifică 31
Art. 38. Procese și instrumente de evaluare și management al calității cercetării științifice 31
CAPITOLUL VI. RESURSA UMANĂ 32
Art. 39. Resursa umană a UNITBV 32
Art. 40. Cadre didactice și cercetători științifici 32
Art. 41. Personal didactic-auxiliar și administrativ 33
Art. 42. Stimulente și sancțiuni pentru personalul UNITBV 33
Art. 43. Studenții 34
CAPITOLUL VII. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ 34
Art. 44. Etică și deontologie universitară 34
Art. 45. Structuri de asigurare a respectării normelor de etică și deontologie 34
Art. 46. Conflicte de interese și incompatibilități 35
CAPITOLUL VIII. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL EXTERIOR 35
Art. 47. Dispoziții generale 35
Art. 48. Relațiile UNITBV cu mediul exterior 35
Art. 49. Reguli procedurale 36
Art. 50. Asocierea UNITBV în consorții 36
CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV 36
Art. 51. Structura patrimoniului UNITBV 36
Art. 52. Modificarea structurii patrimoniului UNITBV 37
CAPITOLUL X. GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE 37
Art. 53. Resursele financiare ale UNITBV 37
Art. 54. Fonduri alocate de la bugetul de stat 37
Art. 55. Resurse din venituri proprii 37
Art. 56. Utilizarea resurselor financiare 38
Art. 57. Managementul resurselor financiare 38
CAPITOLUL XI. TITLURI ONORIFICE 38

Art. 58. Titluri onorifice 38
Art. 59. Acordarea titlurilor onorifice 39
Art. 60. Alte diplome și medalii 40
Art. 61. Retragerea titlurilor onorifice 40
CAPITOLUL XII. PROCEDURI DE ADOPTARE, COMPLETARE ȘI MODIFICARE A CARTEI 40
Art. 62. Adoptarea Cartei 40
Art. 63. Modificarea Cartei 40
PARTEA A II – A 41
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ 41
CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI OBIECTIVELE CODULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ 41
Art. 1. 41
Art. 2. 41
Art. 3. 41
Art. 4. 41
CAPITOLUL II. PRINCIPIILE ETICII UNIVERSITARE 41
Art. 5. Principiile eticii universitare 41
Art. 6. Integritate academică 42
Art. 7. Loialitatea 42
Art. 8. Libertatea academică 43
Art. 9. Meritul 44
Art. 10. Profesionalismul 44
Art. 11. Responsabilitatea 44
Art. 12. Respectul și toleranța 45
Art. 13. Buna-credință 45
Art. 14. Transparența 46
Art. 15. Confidențialitatea 46
Art. 16. Nediscriminarea și egalitatea de șanse 46
Art. 17. Onestitatea 47
CAPITOLUL III. NORME GENERALE PRIVIND ETICA UNIVERSITARĂ 47
Art. 18. Dispoziții generale 47
Art. 19. Incompatibilități 48
Art. 20. Conflicte de interese 48
Art. 21. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare științifică universitară 49
Art. 22. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică 50
Art. 23. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere 50

Art. 24. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane 51
Art. 25. Abaterile de la normele de etică şi deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți includ: 51
CAPITOLUL IV. ÎNCĂLCĂRI GRAVE ALE ETICII UNIVERSITARE 51
Art. 26. Dispoziții generale 51
Art. 27. Conflicte de interese și incompatibilități 52
Art. 28. Corupția 52
Art. 29. Tentativa de corupere 53
Art. 30. Fabricarea și falsificarea de date sau rezultate 53
Art. 31. Plagiatul 54
Art. 32. Înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii 56
Art. 33. Hărțuirea 57
Art. 34. Hărțuirea sexuală 58
Art. 35. Hărțuirea morală 58
Art. 36 Intimidarea și comportamentul insultător 59
CAPITOLUL V. PROCEDURI ȘI SANCȚIUNI 59
Art. 37. Rolul preventiv al Comisiei de etică universitară UNITBV 59
Art. 38. Procedurile de sesizare și, respectiv, de soluționare a posibilelor încălcări ale eticii și deontologiei universitare 59
Art. 39. Sancțiuni 60

I. PREAMBUL

Carta universitară este principalul instrument de implementare de către instituțiile de învățământ superior a valorilor și principiilor care guvernează activitatea universitară de educație inițială și formare continuă și aceea de cercetare științifică, exprimând aspectele fundamentale ale autonomiei universitare și opțiunile majore, structurale, funcționale și organizatorice ale comunității universitare.

Elaborarea și adoptarea Cartei au avut în vedere faptul că Universitatea Transilvania din Brașov este o instituție de învățământ superior de stat care este structurată, organizată și funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Universității Transilvania din Brașov în urma unei dezbateri în comunitatea Universității Transilvania din Brașov, în conformitate cu Legea Învățământului superior (Legea nr. 199/2023) cu modificările și completările ulterioare, care asigură cadrul pentru exercitarea dreptului fundamental la învățătură pe tot parcursul vieții, reglementând structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ superior, respectiv cu reglementările subsecvente în domeniul eticii și deontologiei universitare.

II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În cuprinsul prezentei Carte, termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **ARACIS -** *Agenția română de asigurare a calității în învățământul superior*.
2. **Autonomia universitară** – dreptul comunității Universității Transilvania din Brașov de a-și stabili în mod independent misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, respectiv modul de gestionare a resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și în condițiile asumării răspunderii publice.
3. **Activitățile universitare** – activitățile de formare inițială și continuă, în scopul dezvoltării personale și al inserției profesionale a individului prin pregătirea acestuia pentru satisfacerea nevoilor identificate în mediul socioeconomic, precum și activitățile de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificare și diseminare a rezultatelor acestora și orice alte activități auxiliare sau complementare.
4. **Carta** – prezentul document, aprobat de Senatul Universității Transilvania din Brașov.
5. **Centrul de cercetare științifică și Laboratorul de cercetare științifică** – unitatea funcțională a Institutului de cercetare - dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov, care asigură

realizarea cercetării științifice avansate în unul sau mai multe domenii științifice, în concordanță cu misiunea și strategia de cercetare științifică ale Universității.

6. **Cercetarea obligatorie** - activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice în cadrul normei universitare și care le revine în condițiile legii.
7. **Cicluri universitare** – cele patru cicluri universitare în care sunt organizate programele de studii ale Universității Transilvania din Brașov, și anume Ciclul scurt – Studii universitare de scurtă durată, Ciclul I – Studii universitare de licență, Ciclul II – Studii universitare de masterat și Ciclul III – Studii universitare de doctorat.
8. **CNATDCU -** *Comisia națională de atestare a titlurilor, diplomelor și certificatelor universitare*.
9. **CNEMU** - *Comisia națională de etică a managementului universitar*.
10. **Comunitatea Universității Transilvania din Brașov**, denumită în continuare **comunitatea UNITBV** - este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal administrativ, precum și din persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al acestei comunități prin hotărâre a Senatului Universității.
11. **Consorțiu** – asociere voluntară, de interes general, constituită pe bază de contract de parteneriat încheiat în formă autentică între Universitate și una sau mai multe instituții de învățământ superior, dintre care cel puțin una este acreditată.
12. **CSUD** – *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*, care are rolul de a asigura conducerea instituției organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea Transilvania din Brașov (IOSUD-UNITBV).
13. **FRACS** – *Fișa de raportare a activității de cercetare științifică*.
14. **ICDT** – *Institutul de cercetare - dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov*, o structură fără personalitate juridică a Universității care asigură cadrul de desfășurare a activităților de cercetare științifică.
15. **Personal didactic și de cercetare titular** – personalul didactic și/sau de cercetare aflat în raporturi juridice de muncă cu Universitatea, care ocupă o funcție didactică și/sau de cercetare în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic și/sau de cercetare care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
16. **Personal didactic și de cercetare asociat** – personalul didactic și/sau de cercetare aflat în raporturi juridice de muncă cu Universitatea, care ocupă o funcție didactică și/sau de cercetare în Universitate pe perioadă determinată, conform statului de funcții.
17. **SDI** – *Școala doctorală interdisciplinară*, o structură fără personalitate juridică a Universității, care asigură cadrul organizatoric necesar realizării studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.
18. **Spațiul universitar** - totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție,

bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, precum și din alte spații destinate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, și în care se aplică prezenta Cartă. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

19. **Structura Universității** – totalitatea entităților universitare și auxiliare, precum și relațiile stabilite între acestea în scopul realizării misiunii asumate, cu respectarea legii și a standardelor de calitate naționale și internaționale.
20. **Universitatea, denumită în continuare UNITBV** – Universitatea Transilvania din Brașov.

PARTEA I

CAPITOLUL I. MISIUNE ȘI STRATEGIE

Art. 1. Misiunea UNITBV este de educație și cercetare avansată. Această misiune presupune producerea și transferul de cunoaștere către societate prin:

(1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de scurtă durată, licență, masterat și doctorat;

(2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;

(3) programe postuniversitare;

(4) dezvoltarea interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Art. 2. Strategia UNITBV este concepută în scopul îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice:

(1) adaptarea continuă a ofertei educaționale, sub aspectul conținutului și al programelor de studii, în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, al dezvoltării personale, al unei mai bune inserții profesionale a absolvenților și al satisfacerii nevoilor de competență ale mediului socioeconomic;

(2) dezvoltarea resurselor UNITBV pentru extinderea ofertei educaționale și de cercetare științifică, inclusiv în limbi de circulație internațională;

(3) formarea de competențe de comunicare, antreprenoriale, creative și de inovare, în scopul pregătirii absolvenților UNITBV pentru participarea activă într-o societate complexă, în continuă schimbare;

(4) creșterea nivelului de integrare a cercetării științifice în activitățile de predare-învățare, prin formarea și dezvoltarea competențelor de cercetare științifică și implementarea rezultatelor cercetării la nivelul programelor de licență și masterat;

(5) dezvoltarea de programe de studii și de cercetare științifică în parteneriat cu alte universități sau instituții de învățământ superior și/sau de cercetare științifică, la nivel regional, național și internațional, inclusiv prin creșterea mobilității studenților și a cadrelor didactice;

(6) promovarea cercetării științifice avansate prin proiecte și parteneriate la nivel regional, național și internațional și prin consolidarea relației directe cu mediul economic și social. ICDT oferă cadrul de desfășurare a cercetării avansate în UNITBV și asigură îndeplinirea misiunii asumate de UNITBV;

(7) asigurarea calității proceselor academice și de cercetare științifică, precum și a relevanței sociale a rezultatelor activităților universitare;

(8) asumarea opțiunii majore de afirmare a UNITBV drept instituție de cercetare avansată, de educație și de formare;

(9) formarea continuă a resursei umane pentru adaptarea la cerințele pieței muncii, prin programe de studii postuniversitare;

(10) promovarea și dezvoltarea activităților cultural-artistice și sportive ale membrilor Comunității UNITBV.

CAPITOLUL II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 3. Autonomia instituțională consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a-și formula și asuma, în mod independent, propria strategie de dezvoltare structurală, funcțională și organizatorică, precum și de a stabili instrumentele și structurile necesare îndeplinirii acestei strategii;

(2) de a realiza aplicarea prezentei Carte prin hotărâri, regulamente, metodologii, și coduri aprobate de Senatul UNITBV, cu stricta respectare a principiilor și dispozițiilor Cartei și a normelor legale imperative, cu caracter de ordine publică;

(3) UNITBV se identifică prin elemente specifice, precum: ziua UNITBV, siglă și celelalte elemente cuprinse în manualul de identitate vizuală. Elementele de identitate sunt aprobate, după caz, de Senatul UNITBV.

Art. 4. Autonomia organizatorică consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a constitui, modifica și desființa structurile interne prin care funcționează comunitatea UNITBV;

(2) de a defini relațiile de colaborare/subordonare între aceste structuri, prin organigrama UNITBV;

(3) de a reglementa condițiile și procedura de desemnare sau alegere în / de revocare din funcțiile de conducere, precum și drepturile și obligațiile care le revin membrilor structurilor de conducere;

(4) de a reglementa condițiile și procedura de selectare, promovare, recompensare și sancționare a membrilor comunității UNITBV;

(5) de a iniția și realiza reglementări pentru orice aspecte structurale, funcționale sau organizatorice, cu respectarea prevederilor prezentei Carte;

(6) de a constitui, modifica sau desființa, respectiv de a participa la structuri de cooperare, realizate cu entități de drept public sau privat, la nivel local, regional, național și

internațional, stabilind și modalitățile de organizare și funcționare ale acestor structuri.

Art. 5. Autonomia didactică consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a concepe, de a propune spre autorizare/acreditare și de a gestiona programe de studii pentru toate cele patru cicluri universitare, în acord cu strategia instituțională proprie și cu respectarea standardelor naționale;

(2) de a concepe, de a propune spre autorizare/acreditare și de a gestiona programe universitare și postuniversitare cerute de mediul socioeconomic și cultural, programe care se pot realiza în parteneriat cu entități de drept public sau privat din țară și din străinătate.

Art. 6. Autonomia în cercetarea științifică consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a-și formula și implementa propria strategie și propriile programe de cercetare științifică;

(2) de a constitui structuri și instrumente proprii, în scopul îndeplinirii misiunii asumate, în condițiile încadrării în prioritățile instituționale, naționale și internaționale din domeniul cercetării științifice;

(3) de a coopera cu structuri similare sau complementare, aparținând domeniului public sau privat, în vederea realizării programelor proprii sau comune de cercetare științifică.

Art. 7. Autonomia administrativă consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a-și exercita autoritatea prin reglementări exprese în ceea ce privește accesul în spațiul universitar, atât pentru membrii comunității UNITBV, cât și pentru persoanele din exteriorul universității;

(2) de a asigura protecția tuturor membrilor comunității UNITBV în spațiul universitar;

(3) de a reglementa ordinea și disciplina în spațiul universitar și în cadrul comunității UNITBV;

(4) de a utiliza patrimoniul și resursele financiare proprii în asocieri permise de reglementările legale în vigoare și care au menirea de a crește competitivitatea, vizibilitatea și/sau rentabilitatea proceselor didactice și științifice;

(5) de a reglementa modul de utilizare a spațiului universitar, astfel încât acesta să răspundă exigențelor de calitate cerute de comunitatea UNITBV;

(6) de a reglementa accesul în spațiul universitar, având în vedere că:

a) spațiul universitar este inviolabil;

b) accesul în spațiul universitar al membrilor comunității UNITBV se face conform regulamentelor interne ale UNITBV;

c) accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea UNITBV se face conform regulamentelor interne ale UNITBV;

d) în spațiul universitar se respectă integral prevederile prezentei Carte, ale regulamentelor interne, metodologiilor și codurilor UNITBV.

Art. 8. Autonomia financiară consfințește dreptul UNITBV:

(1) de a elabora și adopta bugetul UNITBV și de a realiza execuția bugetară, în conformitate cu strategia și nevoile proprii și cu respectarea cadrului legal;

(2) de a stabili regimul taxelor aplicate de UNITBV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) de a acorda burse, ajutoare sociale sau alte forme de sprijin membrilor comunității UNITBV sau invitaților acesteia, în limitele reglementărilor legale în vigoare și ale reglementărilor interne;

(4) de a formula și implementa instrumente de analiză și evaluare a calității proceselor și a eficienței financiare a acestora, la nivelul structurilor UNITBV.

Art. 9. Răspunderea publică

(1) Autonomia universitară se exercită în condițiile respectării legislației în vigoare, a prezentei Carte, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, în special a celor privind asigurarea și evaluarea calității, precum și a politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, parte a acestei Carte.

(2) UNITBV își asumă, de asemenea, răspunderea publică pentru eficiența managerială și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, pentru transparența deciziilor și activităților universitare, pentru respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

CAPITOLUL III. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Art. 10. Dispoziții generale

(1) Structura UNITBV este reflectată în organigrama acesteia, aprobată de Senatul UNITBV.

(2) Determinarea Structurii UNITBV, ca atribut esențial derivat din principiul autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare, precum și definirea raporturilor de subordonare/colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului UNITBV, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 11. Comunitatea UNITBV

(1) Apartenența unei persoane la comunitatea UNITBV este atestată prin documente emise de UNITBV.

(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității UNITBV sunt stabilite în concordanță cu legislația în vigoare, cu dispozițiile prezentei Carte și ale regulamentelor interne ale UNITBV.

Art. 12. Structurile UNITBV

UNITBV cuprinde:

a) structuri de educație și formare;

b) structuri de cercetare științifică;

c) structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare științifică;

d) structuri de conducere;

e) structuri administrative;

f) structuri asociative.

Art. 13. Structurile de educație și formare

UNITBV are ca structuri de educație și formare facultatea și departamentul.

Art. 14. Facultatea

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii de scurtă durată, programe de licență și masterat și are responsabilitatea coordonării activităților asociate procesului de învățământ ale studenților proprii. În structura facultății funcționează unu sau mai multe departamente.

(2) Înființarea unei noi facultăți în structura UNITBV este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) identificarea unei misiuni proprii, concordante cu misiunea UNITBV și cu cerințele pieței muncii;

b) un bilanț financiar estimat pozitiv;

c) rezultate prealabile deosebite în cercetarea științifică în domeniu;

d) existența resurselor de personal și a infrastructurii care să asigure realizarea misiunii propuse.

(3) Înființarea, organizarea, modificarea denumirii sau desființarea unei facultăți se face la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului UNITBV, prin hotărârea structurilor de conducere de la nivel național, conform legislației în vigoare.

(4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, a regulamentelor UNITBV și a regulamentelor proprii, aprobate de Senatul UNITBV.

Art. 15. Departamentul

(1) Departamentul reprezintă unitatea academică de bază a UNITBV. Formarea și funcționarea departamentelor respectă criteriile de performanță și eficiență.

(2) Departamentul coordonează programe de studii de scurtă durată, de licență și masterat și asigură condițiile de desfășurare a unui proces de învățământ de calitate.

(3) Departamentul monitorizează îndeplinirea obligațiilor didactice și de cercetare științifică și ia măsuri corespunzătoare, în conformitate cu regulamentele UNITBV.

(4) Cercetarea științifică din cadrul unui departament este organizată pe baza unor grupuri de cercetare și/sau a unor centre de cercetare științifică. Organizarea unui grup sau a unui centru și strategia de dezvoltare a acestora constituie atributul departamentului de care aparțin. Cercetarea științifică se poate desfășura și individual sau în cadrul unui laborator de cercetare stiințifică.

(5) Înființarea, desființarea și restructurarea unui departament se pot face în urma obținerii aprobării Senatului și în condițiile legii.

Art. 16. Structurile de cercetare științifică

UNITBV își desfășoară activitatea de cercetare științifică în structuri definite și aprobate de Senatul UNITBV în conformitate cu legislația în vigoare, în principal prin ICDT și IOSUD-UNITBV.

Art. 17. Institutul de cercetare - dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov (ICDT)

(1) ICDT este o structură fără personalitate juridică a UNITBV ce are ca scop desfășurarea activității de cercetare științifică, inovare și dezvoltare tehnologică.

(2) Activitatea ICDT se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a ICDT, aprobat de Senatul UNITBV.

(3) Activitatea de cercetare a ICDT se desfășoară prin centrele și laboratoarele de cercetare științifică.

Art. 18. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

(1) CSUD asigură conducerea Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea Transilvania din Brașov (IOSUD-UNITBV).

(2) CSUD funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, aprobat de Senatul UNITBV.

Art. 19. Școala doctorală interdisciplinară (SDI)

(1) SDI asigură cadrul organizatoric necesar realizării studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

(2) SDI funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, aprobat de Senatul UNITBV.

Art. 20. Structuri suport în cadrul UNITBV

(1) În cadrul UNITBV funcționează structuri suport pentru activitățile didactice, de cercetare științifică și pentru studenți, precum și structuri administrative, conform organigramei propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senat.

(2) Înființarea, misiunea, organizarea, subordonarea, restructurarea și desființarea structurilor suport pentru activitățile didactice și de cercetare științifică, precum și a celor administrative se aprobă prin hotărâre a Senatului UNITBV, la propunerea Consiliului de administrație al UNITBV.

(3) Organizarea și funcționarea structurilor suport sunt normate prin regulamente proprii, aprobate de Senatul UNITBV.

Art. 21. Structurile de conducere ale UNITBV

(1) Structurile de conducere ale UNITBV sunt:

a) Senatul UNITBV;

b) Consiliul de administrație al UNITBV;

c) Consiliul facultății;

d) Consiliul departamentului;

e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD);

f) Consiliul școlii doctorale interdisciplinare (C-SDI).

(2) Senatul este organizat și funcționează după un regulament propriu, adoptat cu majoritatea voturilor membrilor săi. Senatul stabilește comisii permanente și speciale, inclusiv cele prin care controlează activitatea conducerii executive a UNITBV și a Consiliului de administrație.

(3) **Senatul Universitar** are următoarele atribuții:

a) aprobă misiunea UNITBV, la propunerea rectorului;

b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea UNITBV, Carta universitară;

d) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planurile operaționale, la propunerea rectorului;

e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea UNITBV;

f) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

g) elaborează și aprobă politica privind asigurarea calității și Codul de etică și deontologie universitară;

h) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;

i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului educației;

j) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea UNITBV;

k) încheie contractul de management cu rectorul;

l) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;

m) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

n) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

o) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

p) aprobă modificări în structura și organigrama UNITBV;

q) aprobă modificările Cartei;

r) aprobă taxele care urmează a fi percepute de UNITBV;

s) aprobă înființarea sau preluarea după caz de către UNITBV, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, structuri de cercetare sau de spectacole;

t) avizează, la propunerea Consiliul de administrație al UNITBV, componența Comisiei de etică universitară și aprobă comisiile de analiză disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, a personalului administrativ, a studenților, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din UNITBV, conform prevederilor din regulamentele de organizare și funcționare ale acestor comisii.

(4) **Consiliul de administrație** are următoarele atribuții:

a) asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a UNITBV și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;

b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

c) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

d) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

e) aprobă propunerile facultăților pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de suspendare/întrerupere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea/strategia UNITBV;

g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar, cu informarea acestuia;

h) propune Senatului universitar taxele care urmează a fi percepute de UNITBV;

i) propune Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale UNITBV.

(5) **Consiliul facultății** are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;

d) stabilește, împreună cu conducerea departamentelor, strategia privind dezvoltarea procesului didactic;

e) analizează eficiența financiară a departamentelor;

f) aprobă strategia de dezvoltare a corpului profesoral.

(6) **Consiliul departamentului** are următoarele atribuții:

a) analizează anual modul de realizare a managementului departamentului;

b) validează structura anuală a planurilor de învățământ și a statelor de funcții;

c) analizează performanța în cercetare a membrilor departamentului, în conformitate cu regulamentele UNITBV;

d) analizează rezultatele obținute în cadrul programelor de studii aflate sub coordonarea departamentului, atât la nivelul studenților, cât și al cadrelor didactice;

e) validează rezultatele evaluării periodice a cadrelor didactice;

f) analizează gradul de utilizare a bazei materiale și face propuneri de modificare a acesteia;

g) propune spre validare consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice.

(7) **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)** are următoarele atribuții:

a) formulează strategia IOSUD-UNITBV;

b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat la nivelul IOSUD-UNITBV;

c) formulează propunerile privind înființarea sau desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UNITBV și selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

d) numește directorul Școlii doctorale interdisciplinare (SDI);

e) elaborează metodologiile și regulamentele necesare funcționării IOSUD-UNITBV;

f) coordonează implementarea strategiei de promovare, în plan național și internațional, a studiilor universitare de doctorat și a studiilor postdoctorale.

(8) **Consiliul școlii doctorale interdisciplinare (C-SDI)** are următoarele atribuții:

a) elaborează Regulamentul SDI și îl supune spre aprobarea CSUD-UNITBV și Senatului UNITBV;

b) elaborează reglementări, proceduri și instrucțiuni privind activitatea SDI;

c) alte atribuții specifice, potrivit legii.

(9) Structurile de conducere ale UNITBV își vor constitui, după caz, propriile entități operative, care vor fi supuse aprobării Senatului UNITBV.

(10) Atribuțiile structurilor de conducere sunt stipulate de legislația în vigoare precum și de regulamentele UNITBV, aprobate de Senatul UNITBV.

(11) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, în mod obligatoriu, pe website-ul UNITBV sau al facultății respective, după caz, în maximum 7 zile lucrătoare de la luarea acestora.

Art. 22. Funcțiile de conducere și funcții de coordonare

(1) Potrivit legii, funcțiile de conducere pentru structurile de educație, cercetare științifică și formare din UNITBV sunt:

a) rectorul și prorectorii la nivelul UNITBV;

b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății;

c) directorul de departament, la nivelul departamentelor;

d) directorul CSUD;

e) directorul SDI.

(2) **Rectorul** are următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea UNITBV;

b) realizează managementul și conducerea operativă a UNITBV, pe baza contractului de management;

c) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;

d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UNITBV;

f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

g) prezintă Senatului universitar, cel mai târziu în prima zi lucrătoare din luna aprilie a fiecărui an, Raportul privind starea UNITBV. Senatul universitar validează raportul menționat în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate, raportul și referatele comisiilor fiind document cu caracter public;

h) conduce Consiliul de administrație sau desemnează pe unul dintre prorectori la conducerea Consiliului de administrație pe perioadă determinată, pentru motive temeinic justificate;

i) numește prorectorii și selectează decanii facultăților;

j) este ordonatorul de credite al UNITBV;

k) este responsabil de asigurarea sistemului de calitate a proceselor academice;

l) reprezintă UNITBV în relațiile cu terți și asigură formularea și implementarea strategiei de comunicare a UNITBV;

m) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(3) Oricare dintre atribuțiile menționate la alin. (2) al prezentului articol poate fi delegată, pe perioadă determinată, către unul dintre prorectori.

(4) Numărul prorectorilor din UNITBV este de 5.

a) **Prorector responsabil cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea**, cu următoarele atribuții și competențe:

1) formulează strategia și monitorizează rezultatele cercetării științifice, în conformitate cu planul strategic și planurile operaționale anuale ale UNITBV;

2) coordonează și monitorizează activitatea de raportare a cercetării științifice către structurile naționale de evaluare și monitorizare;

3) formulează și implementează strategia de dezvoltare a infrastructurii IT a UNITBV și monitorizează calitatea serviciilor IT;

4) îndeplinește alte atribuții stabilite de rector pe baza Planului strategic și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul UNITBV.

b) **Prorector responsabil cu internaționalizarea universității și evaluarea calității**, cu următoarele atribuții și competențe:

1) formulează și implementează strategia de internaționalizare a UNITBV și instrumentele specifice, în conformitate cu planul strategic și cu planurile operaționale anuale ale UNITBV;

2) asigură cadrul și instrumentele necesare pentru implementarea sistemului de asigurare internă a calității în UNITBV;

3) îndeplinește alte atribuții stabilite de rector pe baza Planului strategic și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul UNITBV.

c) **Prorector responsabil cu activitatea didactică**, cu următoarele atribuții și competențe:

1) formulează strategia de dezvoltare și desfășurare optimă a proceselor didactice din UNITBV, în conformitate cu planul strategic și planurile operaționale anuale ale UNITBV;

2) asigură cadrul și instrumentele necesare desfășurării în bune condiții a proceselor didactice la toate nivelurile;

3) coordonează activitatea Bibliotecii și a Editurii UNITBV;

4) îndeplinește alte atribuții stabilite de rector pe baza Planului strategic și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul UNITBV.

d) **Prorector responsabil cu studenții și legătura cu mediul socioeconomic și cultural**, cu următoarele atribuții și competențe:

1) asigură cadrul, instrumentele și derularea activităților de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;

2) asigură cadrul, instrumentele și derularea activităților de alocare a spațiilor de cazare și a facilităților de transport;

3) asigură cadrul de dezvoltare a activităților cultural-artistice și sportive ale studenților, a cercurilor științifice studențești și sprijină activitatea asociațiilor studențești, în condițiile stipulate în Cartă;

4) dezvoltă strategiile de colaborare a universității cu mediul economic și de integrare a absolvenților pe piața forței de muncă, pe plan național și internațional;

5) sprijină dezvoltarea și derularea programelor internaționale care vizează studenții;

6) asigură dezvoltarea structurii Alumni a UNITBV și a Societății antreprenoriale studențești (SAS-UNITBV) și a Centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC-UNITBV);

7) îndeplinește alte atribuții stabilite de rector pe baza Planului strategic și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul UNITBV.

e) **Prorector responsabil cu relațiile publice**, cu următoarele atribuții și competențe:

1) asigură relația și legătura permanentă cu Senatul UNITBV;

2) promovează relațiile universității cu autoritățile publice;

3) coordonează acțiunile de promovare a imaginii UNITBV;

4) îndeplinește alte atribuții stabilite de rector pe baza Planului strategic și în conformitate cu contractul de management încheiat de acesta cu Senatul UNITBV.

(5) În caz de încetare a mandatului rectorului înainte de termen, indiferent de motive, Senatul desemnează, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, prorectorul care va reprezenta UNITBV și care va prelua atribuțiile de rector. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

(6) Mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către rector, în baza consultării Senatului universitar, și încetează la data încetării mandatului rectorului care i-a numit în funcție. Prin excepție, în cazul menționat la alin. (5) al prezentului articol, mandatul prorectorilor se prelungește de drept până la confirmarea rectorului de către ministerul de resort.

(7) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății, având următoarele atribuții:

a) formulează strategia de dezvoltare a facultății și asigură cadrul și instrumentele de implementare a acestei strategii, în conformitate cu Planul managerial;

b) prezintă anual, cel mai târziu în prima zi lucrătoare din luna martie a fiecărui an, un raport privind starea facultății și stadiul îndeplinirii Planului managerial, în vederea validării de către Consiliul facultății, acesta este un document public;

c) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(8) Numărul prodecanilor este stabilit de Consiliul de administrație al UNITBV în maximum 10 zile lucrătoare de la data validării de către Senat a concursului pentru selecția decanului, în funcție de numărul de studenți ai facultății, dar nu mai mult de trei.

(9) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan și sunt aduse la cunoștință Consiliului facultății la prima ședință după validarea decanului de către Senat.

(10) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de:

a) planurile de învățământ ale programelor coordonate de departament și de statul de funcții al departamentului;

b) managementul activității de cercetare științifică;

c) managementul calității procesului didactic;

d) sprijină conducerea UNITBV în activitatea de management financiar al departamentului;

e) organizarea și monitorizarea procesului de tutorat al studenților din programele de studii ale departamentului;

f) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

g) reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere;

h) orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

(11) Directorul de departament este ajutat în exercitarea funcției sale de Consiliul departamentului.

(12) **Directorul CSUD** are atribuții care sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

(13) **Directorul SDI** are atribuții care sunt prevăzute în Regulamentul școlii doctorale interdisciplinare.

(14) **Funcțiile de coordonare** pentru celelalte structuri din organigrama UNITBV sunt:

a) **directorul ICDT**, ale cărui atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ICDT;

b) **directorul științific ICDT**, ale cărui atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ICDT;

c) **coordonatorii centrelor de cercetare științifică**, ale căror atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ICDT;

d) **directorul Bibliotecii** UNITBV, ale cărui atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii universitare;

e) **coordonatorii structurilor suport** pentru activitatea de educație, formare și cercetare științifică, ale căror atribuții sunt prevăzute în regulamentele specifice;

f) **directorul Incubatorului tehnologic și de afaceri**, ale cărui atribuții sunt prevăzute în regulamentul acestei structuri;

(15) La nivelul universității, pe structuri administrative specifice legislației în vigoare și organigramei, **funcțiile de conducere** sunt:

a) directorul general administrativ, la nivelul Universității, ale cărui atribuții sunt prevăzute în fișa postului;

b) șefii serviciilor administrative, ale căror atribuții sunt prevăzute în fișa postului;

c) secretarul-șef al UNITBV, ale cărui atribuții sunt prevăzute în fișa postului;

d) alte funcții de conducere ale structurilor administrative, conform legislației în vigoare.

(16) Atribuțiile funcțiilor de conducere și executive sunt stipulate de legislația în vigoare, precum și de regulamentele UNITBV, aprobate de Senat.

(17) Persoanele care ocupă funcții de conducere și funcții de coordonare pot beneficia, pe perioada mandatului, de salarizare diferențiată, conform legii și regulamentelor interne, pe baza criteriilor aprobate de Consiliul de administrație, sursa de finanțare fiind cea prevăzută în Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 23. Alegerea și desemnarea în funcții de conducere sau ca membru al structurilor de conducere ale UNITBV

(1) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum organizat și desfășurat conform prevederilor legale în vigoare, cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, astfel:

(a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege;

(b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din UNITBV și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din referendum. În cazul în care rectorul desemnat nu este salariat al UNITBV, acesta trebuie să încheie după desemnare un contract de muncă cu UNITBV pe perioada mandatului.

(3) (a) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

(b) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul UNITBV la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din UNITBV sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, cu votul majorității simple. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

(c) După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii.

(d) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(e) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și Metodologia de organizare şi desfășurare a concursului public pentru funcția de director al CSUD.

(f) Directorul SDI este numit de CSUD dintre conducătorii de doctorat titulari din cadrul SDI şi trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data desemnării ca director SDI.

(g) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din UNITBV, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(h) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din UNITBV, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(i) Consiliul de administrație este format din rectorul și prorectorii UNITBV, decanii facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație pot participa, în calitate de invitați permanenți, fără drept de vot, reprezentantul sindicatului la nivelul universității şi un reprezentant al Senatului.

(j) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar

reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(k) Componența CSUD se stabilește conform Metodologiei privind alegerea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, elaborată în baza prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și Regulamentului instituțional de organizare şi desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat. Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(l) Componența C-SDI se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SDI, conform Metodologiei privind alegerea membrilor Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(m) Durata mandatului pentru funcțiile de conducere şi al membrilor din structurile de conducere este de cinci ani, conform legislației în vigoare.

(n) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la UNITBV pentru mai mult de două mandate, luându-se în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Alegerea/desemnarea în funcțiile enumerate la art. 22 alin. (14)-(15) se face conform regulamentelor structurilor respective, aprobate de Senat și legislației în vigoare.

(5) Alegerea în structurile de conducere ale UNITBV se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și reglementărilor interne, aprobate de Senat și va respecta principiul reprezentativității (cote părți de reprezentare).

(6) Numărul de membri ai Senatului UNITBV este precizat în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din UNITBV, aprobată de Senat cu cel puțin 30 de zile înainte de declanșarea procesului de alegeri; minimum 25% din totalul membrilor Senatului vor fi studenți, iar maximum 75% cadre didactice și cercetători titulari.

(7) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul UNITBV, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională. Numărul de membri ai Senatului – cadre didactice titulare și cercetători titulari din fiecare facultate - este stabilit cu o normă de reprezentare calculată ca: număr de membri cadre didactice și cercetători în Senat/număr de cadre didactice titulare și cercetători titulari la data de 1 ianuarie a anului în care se declanșează alegerile. Numărul de membri - studenți ai Senatului, reprezentanți din fiecare facultate, este stabilit cu o normă de reprezentare calculată ca: număr de membri studenți în Senat/număr total de studenți la data de 1 ianuarie a anului în care se declanșează alegerile. În Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din UNITBV, aprobată de Senatul universitar, se va specifica numărul de membri ai Senatului care reprezintă fiecare facultate și departament.

(8) Senatul își alege prin vot secret președintele. Președintele Senatului conduce ședințele în plen și reprezintă Senatul în relația cu Consiliul de administrație și cu rectorul. Președintele Senatului semnează contractul de management cu rectorul.

(9) Senatul își stabilește prin regulament propriu modul de organizare și funcționare.

(10) Numărul de membri ai consiliilor facultăților, precum și numărul de reprezentanți din fiecare departament al facultății se vor stabili prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor din UNITBV, având ca bază de calcul numărul de cadre didactice titulare și cercetători titulari din fiecare facultate la data de 1 ianuarie a anului în care se declanșează alegerile. Fiecare departament va avea reprezentanți în consiliul facultății respective, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională.

(11) Mandatul studenților în calitate de membri ai structurilor de conducere ale UNITBV sau facultăților este de 5 ani, valid până la încetarea calității de student. Studenții care își continuă studiile la UNITBV într-un alt ciclu de studii își păstrează calitatea de senator sau de membru în consiliul facultății dacă rămân reprezentanții aceleiași structuri care i-a ales, până la finele mandatului pentru care au fost aleși.

(12) Numărul membrilor din consiliile departamentelor, precum și componența numerică a structurilor de conducere la nivelul departamentelor se vor stabili prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor din UNITBV.

(13) În cazul în care o funcție de conducere din UNITBV devine vacantă, ocuparea acesteia se face pentru restul mandatului în curs, prin urmarea aceleiași proceduri (alegeri parțiale sau concurs public) stipulate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor din UNITBV, în maximum trei luni de la data vacantării.

(14) În cazul în care poziția de membru în structurile de conducere ale UNITBV devine vacantă, completarea acesteia se face urmând aceeași procedură stipulată în Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor din UNITBV, cu respectarea normei de reprezentare pentru mandatul în curs, în maximum trei luni de la data vacantării.

Art. 24. Revocarea, demiterea sau eliberarea din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale UNITBV

(1) Revocarea sau demiterea din funcție a rectorului de către ministrul de resort sau de către Senatul UNITBV, conform contractului de management, după caz, se realizează cu respectarea prevederilor legale.

(2) Senatul UNITBV poate sesiza CNEMU, cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi, cu privire la încălcarea de către rector a art. 12 din Legea nr. 199/2023.

(3) Eliberarea persoanelor alese în structuri sau funcții de conducere este posibilă la cerere și produce efecte în termen de 30 de zile de la depunerea cererii.

(4) Rectorul și decanii revocă persoanele desemnate în funcții de conducere subordonate lor, cu respectarea formalităților legale și a termenelor de la învestire.

(5) Asupra activității persoanelor desemnate în funcții de conducere sau alese ca membri ai structurilor de conducere se pot introduce moțiuni de cenzură, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor structurii în cadrul căreia s-a făcut desemnarea sau alegerea respectivelor persoane. Discutarea moțiunii este de competența structurii respective, care va decide în consecință. Se poate dispune inclusiv revocarea persoanelor respective, cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii structurii în cauză, cu respectarea prevederilor legale. Termenul de soluționare a moțiunilor de cenzură este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării lor.

(6) Un membru al structurilor de conducere din UNITBV este revocat de drept dacă, pe durata unui an universitar, lipsește nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele structurii de conducere din care face parte. Pentru funcția devenită vacantă se vor organiza alegeri, în condițiile legii și în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor din UNITBV.

Art. 25. Structuri asociative în UNITBV: asociații studențești, asociații profesionale, asociații culturale și sportive, sindicate. Principii de colaborare

(1) Membrii Comunității UNITBV au dreptul de a face parte din asociații profesionale, asociații studențești, asociații culturale și sportive ori sindicate legal constituite.

(2) În Spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale, cu condiția ca acestea să reprezinte interesele studenților privind facilitățile de instruire, sociale și de parteneriat național și internațional în educație și formare.

(3) UNITBV sprijină funcționarea Asociației Alumni și promovează crearea de filiale ale acesteia în țară și în străinătate, în conformitate cu statutul asociației.

(4) Toate structurile asociative fără personalitate juridică organizate sub egida UNITBV trebuie să aibă un statut compatibil cu prevederile legale și cu cele ale prezentei Carte. În acest sens, înființarea și modificarea actului constitutiv al acestora sunt supuse avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului universitar. Organizarea de către structurile asociative de activități în spațiul universitar este condiționată de aprobarea prealabilă a Consiliului de administrație al UNITBV.

(5) UNITBV își încurajează studenții să se implice în acțiuni de voluntariat, pentru care aceștia pot primi un număr de credite de studii transferabile peste cele prevăzute în planul de învățământ, în condițiile stabilite prin regulamentele interne ale UNITBV.

(6) UNITBV poate sprijini material și financiar, în condițiile legii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității UNITBV.

(7) Colaborarea dintre UNITBV și structurile asociative care își desfășoară activitatea în spațiul universitar se bazează pe următoarele principii:

a) respectul reciproc;

b) comunicarea deschisă și periodică;

c) parteneriatul bazat pe încredere și bune intenții;

d) transparența deciziilor;

e) dezbaterea constructivă a divergențelor de opinie;

f) protejarea reciprocă a imaginii partenerilor;

g) caracterul apolitic;

h) egalitatea de șanse și nediscriminare.

CAPITOLUL IV. EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 26. Definirea sistemului de studii și diplome

(1) UNITBV organizează următoarele cicluri de pregătire:

a) *programe de studii de scurtă durată*, în formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță;

b) *programe de studii de licență*, în formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță;

c) *programul de studii universitare de masterat*, în formele cu frecvență și cu frecvență redusă (pentru domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în urma consultării ARACIS, se pot organiza programe de studii universitare de masterat și la forma de învățământ la distanță);

d) *programe universitare de doctorat*, la forma cu frecvență și cu frecvență redusă;

e) *programe postdoctorale*;

f) *programe de formare profesională a adulților*;

g) *programe de pregătire în cadrul rezidențiatului*.

(2) Diplomele obținute în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat se eliberează însoțite în mod obligatoriu de Suplimentul la diplomă redactat în limba română și o altă limbă de circulație internațională.

(3) Examenele de finalizare a studiilor la programele de studii autorizate provizoriu se desfășoară în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 27. Conținutul și structura programelor de studii

(1) Programele de studii universitare sunt organizate pe cele patru cicluri universitare: scurtă durată, licență, masterat, doctorat.

(2) Administrarea tuturor programelor de licență și de masterat se face de către facultatea de care aparțin departamentele coordonatoare.

(3) Administrarea programelor de doctorat se face de către SDI.

(4) Activitățile din planul de învățământ al programelor de scurtă durată, de licență și al masteratelor se desfășoară prin departamente.

(5) Inițierea de noi programe de studii se face la propunerea departamentelor, cu aprobarea Consiliului facultății, a Consiliului de administrație și a Senatului.

(6) Autorizarea și acreditarea programelor de studii universitare se face de către agenții naționale/internaționale abilitate.

(7) Întreruperea unor programe de studii universitare se face prin hotărâre a Senatului sau a organismelor naționale de evaluare (ARACIS, CNATDCU).

(8) Programele de studii vor funcționa fără a depăși limita capacității de școlarizare aprobate.

Art. 28. Conținutul și structura programelor de formare profesională a adulților

(1) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență acreditate.

(2) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se organizează la inițiativa departamentelor din UNITBV sau la solicitarea agenților economici și sunt administrate de structura suport care gestionează activitatea de formare continuă.

(3) Inițierea, derularea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților se realizează conform reglementărilor specifice în vigoare.

(4) Capacitatea de școlarizare a UNITBV pentru programele de formare și dezvoltare profesională continuă este în directă corelație cu resursele instituționale și cu cerințele de asigurare a calității.

Art. 29. Învățământul centrat pe student

(1) UNITBV asigură cadrul și instrumentele de implementare a învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane necesare.

(2) UNITBV își adaptează permanent procesele didactice și de cercetare științifică în scopul promovării învățământului centrat pe student.

(3) UNITBV promovează mecanisme concrete de asigurare a tutoratului la nivelul programelor de studii de licență și masterat. Directorul de departament este responsabil de managementul sistemului de tutorat la nivelul programelor, anilor și grupelor de studenți.

(4) Activitatea de tutorat este sarcină prevăzută în fișa de post a unui cadru didactic.

Art. 30. Standarde și indicatori de performanță

(1) Educație:

a) Standardele și indicatorii de performanță ale programelor de studii se stabilesc având ca referențial prioritar valorile acestora adoptate la nivel național și la nivelul UNITBV.

b) Senatul UNITBV revizuiește periodic setul de standarde și indicatori.

c) Programele de studii sunt supuse evaluării în vederea autorizării provizorii, acreditării și reacreditării periodice.

d) Personalul didactic este supus evaluării periodice pe baza instrumentelor de evaluare și management al calității aprobate de Senat.

(2) Formarea și dezvoltarea profesională continuă: standardele și indicatorii de performanță sunt formulate de către Consiliul de administrație și aprobate de Senat.

Art. 31. Managementul și evaluarea calității

(1) Managementul și evaluarea calității programelor de educație și ale celor de formare profesională continuă se realizează în concordanță cu sistemul de referință stabilit la nivel european, național și la nivelul UNITBV.

(2) Strategia, procedurile și instrumentele necesare sunt în responsabilitatea Consiliului de administrație și sunt incluse în Manualul calității.

(3) Analiza rezultatelor evaluării se realizează anual la nivel de departament, facultate și Senat și stă la baza formulării strategiei în domeniul didactic pentru perioada următoare.

CAPITOLUL V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 32. Activitatea de cercetare științifică

Conform misiunii asumate, UNITBV desfășoară activitate de cercetare – dezvoltare prin cadre didactice, doctoranzi, cercetători postdoctorali și cercetători științifici angajați.

Art. 33. Cercetarea științifică obligatorie

(1) Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei cadrelor didactice universitare.

(2) Ponderea activității de cercetare științifică în structura normei cadrelor didactice universitare este stabilită de Senatul UNITBV.

(3) Norma de cercetare va fi evidențiată pentru fiecare cadru didactic în statele de funcții ale departamentelor.

Art. 34. Cercetarea științifică avansată

(1) Cercetarea științifică avansată asigură competitivitate și vizibilitate la nivel național și internațional.

(2) ICDT este structura care susține dezvoltarea activităților de cercetare științifică avansată din UNITBV.

(3) Cercetarea științifică avansată este sprijinită de Incubatorul tehnologic și de afaceri al universității.

Art. 35. Domenii de cercetare științifică

(1) Domeniile principale ale activității de cercetare științifică sunt stabilite în funcție de prioritățile programelor cadru de cercetare asumate la nivel național și european.

(2) Strategia de cercetare științifică este elaborată de către Consiliul de administrație al UNITBV și este aprobată de Senatul UNITBV.

Art. 36. Formarea resursei umane prin și pentru cercetare

(1) Resursa umană de cercetare se dezvoltă prin programe de masterat de cercetare, doctorat și postdoctorat.

(2) Din punct de vedere organizatoric:

a) programele de masterat de cercetare sunt administrate de către departamente și facultăți;

b) programele de doctorat și postdoctorat sunt administrate de către SDI.

(3) Structura și conținutul programelor de masterat de cercetare se stabilesc de către departamentele în care se desfășoară acestea, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senat.

(4) Structura programelor de doctorat și postdoctorat este stabilită de SDI, prin conducătorii de doctorat/mentori.

(5) UNITBV poate derula, prin SDI, programe postdoctorale de cercetare științifică avansată, finanțate prin granturi și contracte încheiate cu organisme de finanțare și

cu entități economice sau de cercetare din țară și din străinătate sau din venituri proprii.

(6) UNITBV sprijină, inclusiv material, studenții cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, în scopul participării la evenimente științifice, concursuri și competiții.

Art. 37. Standarde și indicatori de performanță în cercetarea științifică

(1) UNITBV adoptă standardele și indicatorii naționali corespunzători misiunii asumate.

(2) Standardele și indicatorii de performanță pentru realizarea obligațiilor de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercetătorilor sunt formulate de către Consiliul de administrație al UNITBV și se aprobă de către Senatul UNITBV la începutul anului universitar, cel mai târziu la 30 noiembrie, pentru următorul an calendaristic.

Art. 38. Procese și instrumente de evaluare și management al calității cercetării științifice

(1) Evaluarea activității de cercetare științifică desfășurate de fiecare cadru didactic sau cercetător se realizează anual, pe baza datelor raportate în FRACS.

(2) Structura FRACS reflectă obligațiile de cercetare științifică și este propusă de Consiliul de administrație al UNITBV și aprobată de Senatul universitar.

(3) Prorectorul de specialitate este responsabil de organizarea procesului de evaluare și raportare a rezultatelor cercetării științifice.

(4) Neîndeplinirea de către cadrele didactice, timp de trei ani consecutivi, a obligațiilor de cercetare științifică poate atrage după sine sancțiuni, în condițiile legii.

(5) Evaluarea centrelor de cercetare științifică din ICDT se face periodic, în baza unui set de standarde și indicatori formulate de Consiliul de coordonare al ICDT, în acord cu strategia de cercetare a UNITBV.

(6) Neîndeplinirea de către un cercetător științific, timp de trei ani consecutivi, a obligațiilor de cercetare științifică poate atrage după sine desfacerea contractului de muncă, în condițiile legii.

(7) Cadrele didactice pensionate care au calitatea de conducători de doctorat pot solicita continuarea activității în ICDT.

(8) Pentru realizarea proceselor de monitorizare și evaluare a calității cercetării științifice se vor constitui structuri adecvate la nivelul UNITBV.

(9) Activitățile de cercetare finanțate în baza unui contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(10) UNITBV poate încheia, în condițiile legii, contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

CAPITOLUL VI. RESURSA UMANĂ

Art. 39. Resursa umană a UNITBV

Resursa umană a UNITBV constă în cadre didactice, cercetători științifici, personal didactic-auxiliar, personal administrativ și studenții, conform regulamentelor interne. Drepturile și îndatoririle acestora sunt prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări ale UNITBV.

Art. 40. Cadre didactice și cercetători științifici

(1) Cadrele didactice desfășoară activitățile prevăzute în normele universitare, conform statelor de funcții și fișei postului.

(2) Cercetătorii științifici desfășoară activitățile prevăzute în fișa postului.

(3) Cadrele didactice și cercetătorii științifici au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările UNITBV.

(4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departamente, respectiv facultăți, ICDT sau SDI se face în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările UNITBV.

(5) Angajarea și promovarea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici în UNITBV se face cu respectarea cadrului legal, a criteriilor stabilite la nivel național și a standardelor și indicatorilor proprii UNITBV.

(6) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform legii.

(7) Colaborarea cu cadrele didactice asociate, respectiv cu cercetătorii asociați se realizează cu respectarea condițiilor legale, la recomandarea directorului de departament sau a directorului SDI, cu aprobarea structurilor ierarhice superioare.

(8) Rezultatele și performanțele în activitățile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din UNITBV sunt evaluate periodic, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul UNITBV.

(9) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face diferențiat, ținând seama de rezultatele și performanțele profesionale în cadrul UNITBV, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor interne.

(10) Evaluarea de către studenți a prestației profesionale a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform unei proceduri aprobate de Senatul UNITBV. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

Art. 41. Personal didactic-auxiliar și administrativ

(1) Personalul didactic-auxiliar și administrativ din UNITBV realizează activitățile prevăzute în fișa postului și are toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările proprii.

(2) Angajarea personalului didactic-auxiliar și administrativ se face prin concurs, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea personalului didactic-auxiliar și administrativ se face anual de către conducătorul direct, în baza unui set de indicatori specifici elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

(4) Personalul didactic-auxiliar și administrativ este obligat să participe la cursuri de formare profesională și de perfecționare în domeniul postului ocupat, organizate în cadrul UNITBV sau de către instituții de profil autorizate.

Art. 42. Stimulente și sancțiuni pentru personalul UNITBV

(1) Stabilirea salariului de bază se face conform normelor legale în vigoare și disponibilităților bugetare aprobate de Senat.

(2) Pentru activități conexe proceselor didactice, științifice și de formare profesională, UNITBV poate acorda personalului propriu stimulente sub formă de salarizare diferențiată sau sub altă formă materială, respectiv sprijin financiar, în limita fondurilor disponibile, cu respectarea reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(3) Neîndeplinirea atribuțiilor care le revin cadrelor didactice și cercetătorilor științifici se sancționează conform reglementărilor proprii și legislației în vigoare.

(4) Sesizarea unei posibile abateri disciplinare și propunerea de sancționare se pot face fie de șeful ierarhic direct, fie de oricare dintre structurile ierarhice superioare, din oficiu sau la sesizarea celor îndreptățiți, în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

(5) Încetarea relațiilor contractuale de muncă ale unui cadru didactic sau cercetător științific în UNITBV se poate face la cerere, prin pensionare, la expirarea unui contract de muncă pe perioadă determinată sau prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în baza unei hotărâri a Senatului UNITBV votate de cel puțin 2/3 dintre

membrii acestuia, ca urmare a parcurgerii procedurii de cercetare disciplinară în condițiile legii și ale regulamentului comisiei de specialitate.

(6) Conflictele de natură etică în care sunt implicați membrii comunității universitare se pot soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, soluționarea conflictului se face în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

Art. 43. Studenții

(1) Studenții UNITBV dezvoltă competențe specifice, necesare accesării cu succes a ocupațiilor de pe piața forței de muncă și pentru a deveni cetățeni activi ai societății bazate pe cunoaștere, utilizând resursele și facilitățile oferite de UNITBV.

(2) Studenții UNITBV au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările UNITBV.

(3) Admiterea, derularea și finalizarea studiilor se realizează cu respectarea cadrului legal, a hotărârilor Senatului și a reglementărilor UNITBV.

(4) Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de către absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor se face conform regulamentelor interne ale UNITBV.

(5) UNITBV poate acorda premii studenților care obțin rezultate profesionale, artistice, sportive deosebite sau activități civice importante.

(6) UNITBV sprijină studenții cu probleme sociale deosebite, prin scutiri sau reduceri de taxe sau prin alte forme de sprijin, în condiții legale și cu respectarea regulamentelor interne ale UNITBV. Condițiile de acordare a diverselor forme de sprijin social pentru studenți sunt stabilite de Consiliul de administrație, pentru fiecare an universitar.

CAPITOLUL VII. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 44. Etică și deontologie universitară

(1) UNITBV este spațiul în care guvernează respectul față de legile țării, față de reglementările interne ale UNITBV, față de valorile, principiile și normele etice și morale.

(2) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității UNITBV sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei UNITBV (Partea a II-a).

Art. 45. Structuri de asigurare a respectării normelor de etică și deontologie

(1) În cadrul UNITBV funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

(2) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor Comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(3) Atribuțiile și funcționarea acestei comisii sunt normate prin regulamente proprii, aprobate de Senat.

(4) Cu aprobarea Senatului, la propunerea Comisiei de etică universitară și după consultarea cu mediul academic, se vor elabora măsurile necesare pentru dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale de natură morală. Aceste măsuri vor viza inclusiv stabilirea principiilor și cadrul intern necesar pentru prevenirea și gestionarea riscurilor etice, respectiv metodele de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare în acțiunile și activitatea de prevenire a abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară, cu respectarea unor mecanisme de raportare și de protecție special reglementate.

Art. 46. Conflicte de interese și incompatibilități

Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt cele prevăzute de normele legale și art. 19, art. 20, art. 26 din Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a prezentei Carte (Partea a II-a).

CAPITOLUL VIII. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL EXTERIOR

Art. 47. Dispoziții generale

(1) În toate tipurile de relații ale UNITBV cu mediul exterior, aceasta este reprezentată de către rector sau de către un reprezentant desemnat de acesta.

(2) UNITBV se subordonează ministerului de resort și comisiilor naționale cu responsabilități în managementul activităților academice, în condițiile respectării autonomiei universitare și cadrului legal.

(3) Actele oficiale care consemnează colaborările cu mediul economic și social trebuie semnate de către rector, director economic, jurist și, după caz, de către coordonatorul respectivelor activități universitare.

Art. 48. Relațiile UNITBV cu mediul exterior

(1) La nivel local, regional, național și internațional, UNITBV poate stabili relații de colaborare și parteneriat cu structuri de drept public sau privat cu care identifică interese comune, cu structuri naționale de evaluare a proceselor academice și cu academii.

(2) Aceste colaborări și parteneriate trebuie să contribuie, în condiții de sustenabilitate, la creșterea calității și competitivității proceselor academice și a vizibilității UNITBV, în concordanță cu misiunea asumată.

(3) În funcție de nevoile funcționale sau de obligațiile ce revin în baza legii sau a convențiilor în care este parte, UNITBV poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, cu aprobarea Senatului.

Art. 49. Reguli procedurale

(1) Colaborările cu mediul exterior se inițiază la propunerea structurilor din UNITBV și se aprobă de către rector.

(2) Evidența tuturor colaborărilor cu mediul exterior se va ține la nivelul UNITBV.

Art. 50. Asocierea UNITBV în consorții

(1) UNITBV se poate asocia în consorții cu alte universități, în condiții de performanță și eficiență, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) UNITBV poate forma consorții cu instituții de cercetare științifică sau cu entități în al căror domeniu de activitate este inclusă cercetarea științifică, în scopul realizării în comun de programe de cercetare științifică în domeniile de interes și/sau în scopul dezvoltării de programe de studii pentru formarea resursei umane înalt calificate.

CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Art. 51. Structura patrimoniului UNITBV

(1) Patrimoniul UNITBV este constituit din drepturile reale de proprietate, de uz, uzufruct, servitute sau superficie exercitate de UNITBV asupra bunurilor mobile și imobile care reprezintă baza materială a UNITBV, din drepturile de administrare sau de folosință asupra unor bunuri, inclusiv din domeniul public sau privat al statului, dobândite prin închiriere, concesiune sau comodat.

(2) De asemenea, în patrimoniul UNITBV sunt incluse drepturi de creanță izvorâte din contracte sau hotărâri judecătorești, drepturi de proprietate intelectuală și industrială, precum și orice alte drepturi patrimoniale a căror titulară este UNITBV.

(3) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a UNITBV sunt conforme cu legislația in vigoare, cu strategia de dezvoltare și cu regulamentele interne aprobate de Senatul UNITBV.

Art. 52. Modificarea structurii patrimoniului UNITBV

(1) Modificarea structurii patrimoniului UNITBV, în sensul dobândirii, înstrăinării, demolării sau construirii unor bunuri imobile se face cu respectarea cadrului legal, prin hotărâre a Senatului UNITBV, adoptată cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului.

(2) UNITBV va face demersurile necesare pentru a obține certificat de atestare a dreptului de proprietate ori pentru a include în proprietatea sa, în condițiile legii, bunurile aflate în patrimoniul său și asupra cărora exercită unul dintre drepturile menționate mai sus.

CAPITOLUL X. GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 53. Resursele financiare ale UNITBV

Resursele financiare ale UNITBV se constituie din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri proprii și din alte surse, potrivit reglementărilor legale în vigoare. Toate fondurile pentru finanțarea de bază și suplimentară a universităților de stat sunt considerate venituri proprii.

Art. 54. Fonduri alocate de la bugetul de stat

(1) UNITBV este finanțată de la bugetul de stat prin Contractul instituțional anual pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare a UNITBV, precum și pentru fondul de investiții, prin Contractul complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și prin subvenții pentru cazare și masă, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Fondurile alocate de la bugetul de stat se derulează prin Trezoreria statului.

Art. 55. Resurse din venituri proprii

(1) Se constituie în venituri proprii: veniturile provenind din taxe, din administrație, granturi şi contracte de cercetare, dezvoltare şi inovare, microproducție, consultanță, expertize, servicii, donați, sponsorizări și alte surse.

(2) Toate taxele se constituie și se modifică de către Senatul UNITBV, la propunerea Consiliului de administrație, în limitele cadrului legal.

(3) Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe deosebite în cercetarea științifică pot beneficia de sprijin financiar pentru dezvoltarea programelor de cercetare științifică, în funcție de resursele existente.

(4) Închirierea spațiilor aparținând UNITBV se face cu acordul Senatului, conform reglementărilor în vigoare, cu condiția de a nu afecta activitățile de bază.

Art. 56. Utilizarea resurselor financiare

(1) Resursele financiare acoperă cheltuielile structurilor și serviciilor din UNITBV, plata utilităților şi asigură fondul de întreținere şi dezvoltare instituțională a UNITBV. Bugetul UNITBV este propus de către Consiliul de administrație pe baza fundamentărilor structurilor principale și este aprobat de către Senat la începutul fiecărui an financiar.

(2) Fondurile bugetare asigură salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, baza materială necesară pentru organizarea, administrarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și susținerea activităților de dezvoltare științifică a acestui proces.

(3) Fondurile provenite din finanțarea complementară și suplimentară se alocă structurilor UNITBV cărora le-au fost direct destinate și se utilizează strict pentru activitatea vizată.

(4) Fondurile provenite din veniturile proprii ale instituției sunt utilizate pentru susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice, precum și a funcționării administrative a instituției, în funcție de natura proveniență acestora.

(5) Execuția bugetară a universității este publică.

Art. 57. Managementul resurselor financiare

(1) Managementul resurselor bugetare și al celor proprii se realizează în același fel, indiferent de sursă, cu respectarea principiului autonomiei universitare și în limita cadrului legal.

(2) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor UNITBV, conform Planului strategic adoptat de Senat.

CAPITOLUL XI. TITLURI ONORIFICE

Art. 58. Titluri onorifice

În Universitatea *Transilvania* din Brașov se acordă următoarele titluri onorifice:

a) Doctor honoris causa;

b) Senator onorific;

c) Profesor onorific;

d) Profesor emerit;

e) Meritul universitar;

f) Diploma de fidelitate;

g) Diploma de excelență;

h) Alte diplome și medalii.

Art. 59. Acordarea titlurilor onorifice

(1) Aceste titluri se acordă după cum urmează:

(1.1) Doctor honoris causa - personalităților științifice cu recunoaștere internațională dovedită, care au o contribuție concretă la dezvoltarea învățământului și cercetării științifice în UNITBV.

(1.2) Senator onorific - personalităților din mediul academic, economic și social care contribuie substanțial la dezvoltarea economică și/sau socială locală, regională, națională, dar și la promovarea UNITBV pe plan internațional.

(1.3) Profesor onorific - personalităților naționale sau internaționale care au desfășurat activități de colaborare în plan științific și didactic în UNITBV.

(1.4) Profesor emerit - personalităților didactice și științifice din UNITBV care au avut performanțe științifice, didactice și manageriale recunoscute la nivel național și sau internațional și care au contribuit la promovarea imaginii UNITBV la nivel național și sau internațional.

(1.5) Meritul universitar - personalităților didactice și științifice din UNITBV care au avut performanțe științifice, didactice și manageriale în UNITBV.

(1.6) Diploma de fidelitate și Diploma de excelență se acordă personalităților didactice și științifice din UNITBV, care au desfășurat activități recunoscute la nivelul comunității academice a UNITBV.

(2) Acordarea titlurilor onorifice în UNITBV se face la propunerea departamentului, asumată prin vot secret la nivelul Consiliului facultății și aprobată de Consiliul de administrație. În cazul titlurilor de Doctor honoris causa, Senator onorific, Profesor onorific, Profesor emerit și a Meritului universitar, Consiliul de administrație va transmite aceste propuneri către Senat, spre analiză și aprobare. Propunerile pentru acordarea titlurilor trebuie să fie temeinic motivate, iar esența acestor motivații se înscrie în diploma care însoțește titlul.

(3) Titlurile de Doctor honoris causa, Senator onorific, Profesor emerit și Meritul universitar se acordă în cadru festiv de către Senatul UNITBV. Titlul de Profesor onorific, Diploma de fidelitate și Diploma de excelență se acordă în cadru festiv de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație.

(4) Evidența titlurilor, documentele care stau la baza acordării acestora precum și o copie după diplomele acordate vor fi păstrate la secretariatul senatului pentru titlurile de Doctor honoris causa, Senator onorific, Profesor onorific, Profesor emerit și a

Meritului universitar, respectiv de prorectoratul cu relațiile publice pentru Diploma de fidelitate și Diploma de excelență.

Art. 60. Alte diplome și medalii

Se pot institui diplome/medalii comemorative, distincții menite să marcheze aniversarea unor evenimente jubiliare din Universitate, la propunerea Consiliului facultății, a rectorului sau a Biroului Consiliului de administrație și cu aprobarea Consiliului de administrație; acestea se acordă în perioada menționată prin hotărârea Consiliului de administrație.

Art. 61. Retragerea titlurilor onorifice

Dacă unul dintre deținătorii titlurilor de la art. 58, ulterior acordării, săvârșește abateri grave de la etica universitară sau comite infracțiuni, Senatul Universității sau Consiliul de administrație, după caz, au dreptul de a-i retrage titlul acordat.

CAPITOLUL XII. PROCEDURI DE ADOPTARE, COMPLETARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 62. Adoptarea Cartei

(1) Carta UNITBV reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar. Ea se adoptă de Senat cu majoritatea absolută (50%+1 din membrii Senatului), cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor, fiind supusă în prealabil unei dezbateri în comunitatea UNITBV. Carta intră în vigoare după rezoluția pozitivă a ministerului de resort privind avizul de legalitate, cu respectarea termenelor legale prevăzute în legislația în vigoare.

(2) După adoptare, Carta se publică în limbile româna și engleză pe website-ul UNITBV.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei Carte, se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 06.07.2016, precum și toate dispozițiile interne contrare prezentei Carte.

Art. 63. Modificarea Cartei

(1) Inițiativa de modificare a Cartei îi aparține președintelui Senatului sau cel puțin unei treimi dintre membrii Senatului. Orice modificare a Cartei va fi adoptată de Senat cu majoritatea absolută (50%+1 din membrii Senatului), cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor.

(2) Prevederile din Cartă referitoare la alegerea structurilor de conducere nu se pot modifica în ultimele 6 luni ale mandatului Senatului.

PARTEA A II – A

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI OBIECTIVELE CODULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 1. UNITBV este un spațiu în care viitorii specialiști se formează ca cetățeni responsabili, ghidați de valori, principii și norme etice. Din acest motiv, UNITBV este continuu preocupată ca activitatea membrilor săi să se desfășoare în acord cu valorile și principiile eticii academice.

Art. 2. Codul de etică și deontologie universitară (în continuare „Codul") este menit să sprijine membrii comunității UNITBV în identificarea și rezolvarea problemelor de natură etică, să ghideze din punct de vedere moral raporturile dintre membrii comunității UNITBV, relațiile lor cu instituția universitară, cu partenerii instituționali, precum și cu comunitatea locală, națională și internațională și să contribuie la crearea unui climat de încredere și respect în interiorul și în afara comunității UNITBV.

Art. 3. Codul de etică și deontologie universitară și aplicarea sa nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care le revin membrilor UNITBV și nici codurile etice profesionale și pentru cercetarea științifică de profil. Respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care desfășoară activități în spațiul UNITBV, indiferent de statutul acestora.

Art. 4. Calitatea de membru al comunității universitare conferă prestigiu social, dar și obligații profesionale și morale. Încălcarea normelor de conduită etică și/sau academică se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etica universitară (denumită în continuare „Regulamentul").

CAPITOLUL II. PRINCIPIILE ETICII UNIVERSITARE

Art. 5. Principiile eticii universitare

Viața și activitatea comunității UNITBV se bazează pe următoarele principii: integritate academică, loialitate, libertate academică, merit, profesionalism, responsabilitate morală, socială și profesională, respect și toleranță – independență față de orice influență (morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură) în activitatea didactică sau științifică, bună-credință, transparență, confidențialitate, nediscriminare și egalitatea de șanse, onestitate, echitate, legalitate, răspundere publică, dreptul la apărare, garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice şi a dialogului intercultural, imparțialitate și obiectivitate, promovarea interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 6. Integritate academică

(1) Integritatea academică constă în onestitatea și corectitudinea membrilor comunității UNITBV și este evaluată prin raportare la sistemul de valori și principii specifice acesteia. Integritatea academică contribuie la menținerea unor standarde de excelență în cercetare, educație și servicii aduse comunității.

(2) În cadrul UNITBV, integritatea academică constituie esența deontologiei universitare; membrii comunității UNITBV sunt obligați să-și exercite profesia și funcția cu onestitate, cu bună-credință, respect, responsabilitate și onoare.

(3) Membrii comunității UNITBV au obligația de a cunoaște legile, codurile și regulamentele referitoare la activitatea lor în spațiul universitar și de a le respecta.

(4) Membrii comunității UNITBV au obligația de a nu afecta prestigiul și interesele legitime ale UNITBV, interesele legitime ale persoanelor cu care s-au stabilit raporturi juridice instituționale și de a adopta, în orice împrejurare, comportamente adecvate pentru a evita și elimina conflictul de interese, corupția, înșelăciunea, plagiatul și orice altă abatere de la principiile eticii universitare.

(5) Cadrele didactice au obligația de a educa studenții în spiritul integrității academice, de a le comunica explicit așteptările UNITBV în acest sens și de a se asigura că valorile, principiile și normele de conduită din Cod vor fi respectate în toate împrejurările.

Art. 7. Loialitatea

(1) Loialitatea față de UNITBV presupune obligația fiecărui membru al comunității UNITBV de a acționa în interesul Universității, de a-i susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii acesteia și al asigurării competitivității ei.

(2) Membrii comunității UNITBV au obligația de a apăra prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și de a se abține de la orice manifestare care ar putea aduce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

(3) Studenții au obligația de a se comporta cu loialitate față de UNITBV și cu onestitate în îndeplinirea îndatoririlor lor profesionale, așa cum sunt ele cuprinse în reglementările specifice.

(4) Pot constitui încălcări ale loialității:

a) desfășurarea cu intenție a unor acțiuni care au sau pot avea ca efect pierderea unor drepturi patrimoniale și personal nepatrimoniale ale UNITBV;

b) angajarea în afara UNITBV în activități care constituie acte de concurență neloială;

c) exprimarea în public a unor aprecieri defăimătoare la adresa UNITBV privind organizarea instituțională, desfășurarea activităților specifice sau acțiunile instituției;

d) dezvăluirea de informații la care au acces prin exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă prin acestea sunt dobândite avantaje necuvenite sau se prejudiciază imaginea ori drepturile UNITBV etc.

Art. 8. Libertatea academică

(1) UNITBV promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și ale respectării drepturilor omului.

(2) Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității UNITBV de a-și exprima deschis și în conformitate cu criteriile de calitate academică, opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminarelor, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând UNITBV, conform legii. Forme de exprimare ale libertății academice constituie, fără a fi o enumerare limitativă, libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara UNITBV.

(3) Membrii comunității UNITBV au dreptul de a formula opinii critice, exprimate public, bazate pe argumente științifice, pedagogice, etice sau legale. Libertatea academică implică, în același timp, respectarea libertății academice a altor persoane în toate componentele sale și nu trebuie folosită ca argument pentru respingerea criticilor, de ordin științific sau etic, îndreptățite și necesare în evoluția activităților de cercetare ale oricărei ramuri științifice.

(4) Obiectivitatea științifică este mai presus de orice formă de presiune rezultată din interese personale sau de grup, inclusiv cele de natură financiară.

(5) Fiecare membru al comunității UNITBV trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. UNITBV încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientarea sexuală.

(6) În spațiul universitar, credințele religioase, atașamentele politice și alte categorii de credințe nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și autoritate, reprezentând o dimensiune a vieții private a membrilor comunității UNITBV.

(7) Cadrele didactice au libertatea de a adera la o viziune sau alta din domeniul lor de specialitate, fără însă a impune acea orientare particulară studenților în procesul de predare și fără a ignora eventualele infirmări venite din interiorul aceluiași domeniu.

Art. 9. Meritul

(1) Singurul criteriu de ierarhizare acceptat în UNITBV este cel al meritului, care se evaluează după rezultatele activității profesionale, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare.

(2) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se poate stabili prin raportare la criterii cum ar fi: calitatea activității desfășurate în cadrul proiectelor de cercetare și educație la care participă, evaluarea făcută de către studenți, colegi, conducere, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studii, prestigiul adus instituției și domeniului de specialitate în care activează etc.

(3) În cazul studenților, meritul se poate stabili prin aplicarea unor criterii de evaluare a performanțelor și pe baza gradului de implicare în viața socială și asociativă, în acțiuni civice etc.

(4) Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, meritul se poate stabili în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Art. 10. Profesionalismul

(1) Profesionalismul membrilor comunității UNITBV se exprimă prin calitatea prestațiilor atât în domeniul cercetării și al educației, cât și în cel al serviciilor aduse comunității academice și/sau profesionale.

(2) Profesionalismul presupune: competență și exigență în exercitarea profesiei, dedicare față de activitatea didactică și de cercetare, solidaritate colegială și competiție loială cu cei din UNITBV și din același domeniu, preocupare pentru dezvoltare profesională permanentă și menținerea unor standarde profesionale ridicate, evitarea amatorismului, diletantismului și impostorii în exercitarea rolului profesional, evitarea arbitrariului și a tratamentului preferențial în relațiile cu membrii comunității UNITBV sau cu persoane din afara acesteia.

(3) Menținerea excelenței academice în activitatea de predare-învățare și în cercetare este o obligație instituțională și morală a comunității UNITBV, care le revine tuturor membrilor ei.

Art. 11. Responsabilitatea

(1) Responsabilitatea este promovată în cadrul instituției atât în dimensiunea sa profesională, cât și în cea etică și presupune asumarea și respectarea de către membrii comunității UNITBV a standardelor etice și profesionale în toate împrejurările, inclusiv în cele în care reprezintă public instituția.

(2) Responsabilitatea nu exclude dreptul membrilor comunității UNITBV de a formula critici publice – în ședințe de departament, de consiliu, de Senat și altele – referitoare la încălcarea standardelor deontologice, etice, științifice și pedagogice, dacă aceste critici sunt întemeiate și susținute de probe.

(3) Responsabilitatea presupune abținerea membrilor comunității UNITBV de la a formula public opinii care ar putea fi interpretate drept încercări de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor programe și/sau persoane din cadrul aceleiași instituții.

(4) Responsabilitatea presupune și răspunderea individuală pentru actele acelor membri ai comunității UNITBV cu care persoana se află în raporturi de îndrumare, tutorat, mentorat, coordonare etc.

(5) Responsabilitatea se manifestă și față de instituțiile cu care membrii comunității UNITBV se află în relații de cooperare științifică și profesională, precum și față de comunitatea locală, regională, națională, internațională.

Art. 12. Respectul și toleranța

(1) UNITBV este un mediu dedicat studiului și cercetării, deschis în egală măsură tuturor membrilor comunității UNITBV. În acest sens, respectul și toleranța se numără printre valorile morale pe care UNITBV le promovează constant, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații armonioase, echilibrate și raționale între grupări și diferiți membri aparținând comunității sale academice.

(2) Orice interacțiune în spațiul UNITBV are drept premisă manifestarea respectului față de interlocutor.

(3) În acest scop, în cadrul UNITBV trebuie respectată demnitatea fiecăruia dintre membrii săi, într-un climat liber de orice formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. În consecință, nimeni nu are dreptul să aducă atingere demnității celorlalți; limbajul suburban, atitudinea jignitoare, ireverențioasă sau gesturile vulgare sunt indezirabile; umilirea, intimidarea, amenințarea și atacul la persoană sunt inacceptabile; exploatarea și hărțuirea, sub orice formă de manifestare, sunt condamnabile; intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare gravă a normelor morale elementare, iar neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate exclusiv pe calea dialogului și a dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, concordante cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea acestora.

(4) Mediul academic încurajează schimbul de argumente și diversitatea de opinii, pe fondul respectului reciproc, al toleranței și al cooperării.

(5) Comportamentul insultător, manifestat prin exprimări injurioase, umilitoare, intimidante etc. este inacceptabil și contrar eticii comunității UNITBV, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați, el putând degenera în abuz de putere, atunci când se exercită asupra inferiorilor ierarhici, sau în hărțuire, atunci când se exercită în mod repetat asupra aceleiași persoane sau asupra aceluiași grup de persoane.

Art. 13. Buna-credință

Fiecare membru al comunității UNITBV trebuie să-și exercite drepturile și să-și execute

obligațiile cu bună-credință, în acord cu ordinea publică și cu bunele moravuri, astfel încât exercitarea drepturilor sale să nu afecteze drepturile celorlalți membri ai comunității. Buna-credință se prezumă până la proba contrarie.

Art. 14. Transparența

Principiul transparenței presupune accesul la toate categoriile de informații de interes pentru membrii comunității UNITBV, pentru instituțiile cu care UNITBV colaborează, pentru potențialii candidați și publicul larg, conform prevederilor legale. Prin aceasta se asigură egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele UNITBV. Toate informațiile de interes pentru membrii comunității UNITBV și pentru publicul larg vor fi accesibile în condițiile legii.

Art. 15. Confidențialitatea

(1) Confidențialitatea impune membrilor comunității UNITBV obligația de a nu divulga informațiile confidențiale dobândite în urma activităților profesionale în absența autorizării necesare și adecvate, excepție făcând cazul în care membrii în cauză au dreptul ori obligația de a nu le ascunde, cu condiția de a nu le utiliza în avantajul personal sau în avantajul unor terțe părți.

(2) Fiecărui membru al comunității UNITBV îi revine obligația de a respecta confidențialitatea în problemele care țin de activitatea profesională și de viața privată a membrilor comunității și de a nu furniza informații privind datele și informațiile astfel obținute, cu excepția cazului în care este autorizat prin lege sau de către persoana vizată.

Art. 16. Nediscriminarea și egalitatea de șanse

(1) UNITBV încurajează, susține și respectă egalitatea de șanse și tratamentul egal al membrilor comunității sale.

(2) În UNITBV este interzis tratamentul inegal al unei persoane în raport cu altele, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori la limitarea drepturilor persoanei respective, pe criterii de: gen, rasă, vârstă, dizabilități, orientare sexuală, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență sau orice alt criteriu prevăzut în legislația specifică.

(3) Discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor este interzisă, indiferent de formele în care se manifestă, însă aplicarea acestor principii presupune, totodată, că ele nu pot și nu trebuie interpretate și utilizate astfel încât să provoace discriminări inverse.

(4) Actele și faptele de deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de

egalitate, a drepturilor și a libertăților membrilor comunității UNITBV recunoscute de lege, sunt considerate discriminare în înțelesul prezentului Cod.

(5) Sunt discriminatorii prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (4) față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate și necesare.

(6) În respectarea principiului nediscriminării și a egalității de șanse, membrii comunității UNITBV au în vedere inclusiv reglementările prin care UNITBV stabilește strategiile și politicile proprii în domeniu.

Art. 17. Onestitatea

Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori etice promovate cu fermitate de UNITBV, întrucât, în absența lor, dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor studenților, cadrelor didactice și tuturor celorlalți angajați membri ai comunității UNITBV ar avea de suferit din cauza unor practici inacceptabile precum copiatul, plagiatul, fabricarea rezultatelor cercetărilor, tentativele de corupere etc.

CAPITOLUL III. NORME GENERALE PRIVIND ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 18. Dispoziții generale

(1) În activitățile didactice și de cercetare științifică universitară, precum și în cele de management, este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

(2) Etica și deontologia universitară includ următoarele categorii norme:

a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare științifică universitară;

b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;

d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

e) norme de etică şi deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;

f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

(3) Aceste norme generale privind etica universitară sunt definite de legislația în vigoare, conform art. 15 – 19 din HG nr. 305/2024, urmând, dacă este cazul, a se ține cont de eventualele modificări și completări ulterioare.

Art. 19. Incompatibilități

(1) În activitatea membrilor comunității UNITBV reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea 199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul UNITBV deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al UNITBV și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de UNITBV în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea 199/2023.

(2) Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu UNITBV, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau UNITBV.

Art. 20. Conflicte de interese

(1) În activitatea membrilor comunității UNITBV reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în UNITBV;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu UNITBV.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

Art. 21. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare științifică universitară includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art.2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în legislația în vigoare și în prezentul Cod, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;

j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

k) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum şi prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 22. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 23. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în legislația în vigoare și în prezentul Cod, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Art. 24. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane includ:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 25. Abaterile de la normele de etică şi deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți includ:

a) abaterile de la normele de etică şi deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19;

b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum şi prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

CAPITOLUL IV. ÎNCĂLCĂRI GRAVE ALE ETICII UNIVERSITARE

Art. 26. Dispoziții generale

(1) În cadrul UNITBV, următoarele fapte și acțiuni constituie încălcări grave ale normelor etice: conflictul de interese, corupția, tentativa de corupere, fabricarea datelor, plagiatul și autoplagiatul, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, avantajele obținute pe nedrept, hărțuirea, hărțuirea sexuală, intimidarea și comportamentul insultător.

(2) În sensul prezentului cod, următoarele noțiuni au înțelesul care urmează să fie detaliat, înțeles care nu exclude sensul consacrat prin acte normative al acelorași noțiuni.

Art. 27. Conflicte de interese și incompatibilități

(1) Toți membrii comunității UNITBV, indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia acesteia, sunt obligați să adopte, în orice împrejurare, atitudini adecvate pentru eliminarea conflictelor de interese, care le pot afecta judecățile, evaluările și deciziile personale și ale structurii organizatorice din care fac parte. În asemenea situații și în altele de natură să ducă la conflicte de interese, membrii comunității UNITBV au obligația de a aduce la cunoștința forurilor conflictul de interese și, după caz, de a înceta realizarea oricărei activități sau de a se abține în a lua parte la luarea deciziilor în comisiile din care fac parte.

(2) Persoanele aflate în situațiile de incompatibilitate prevăzute de prezenta Cartă și de legislația în vigoare au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(3) Pe lângă situațiile de conflict de interese și incompatibilități prevăzute expres de actele normative în vigoare, mai pot constitui abateri următoarele situații:

a) când o persoană are roluri multiple susceptibile de a-i altera obiectivitatea;

b) când colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai comunității UNITBV împiedică îndeplinirea în bune condiții, cu bună-credință și profesionalism a sarcinilor înscrise în statele de funcții și în fișele posturilor pe care le ocupă;

c) când un membru al UNITBV participă la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are interese materiale direct sau indirect etc.;

d) când un cadru didactic sau de cercetare titular se înscrie la un program de studii de licență sau masterat organizat de facultatea din care face parte;

e) când un cadru didactic auxiliar sau administrativ se înscrie la un program de studii de licență sau masterat organizat de structura din care face parte.

Art. 28. Corupția

(1) Corupția generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor, în competența profesională a absolvenților și a membrilor comunității UNITBV.

(2) Toți membrii UNITBV au obligația morală de a preveni și combate, în toate împrejurările, corupția care, generând favoritism, inechitate, nedreptate, suspiciune, neîncredere și adversitate, slăbește coeziunea și sentimentul apartenenței, viciază climatul universitar în ansamblul său și aduce prejudicii grave imaginii instituției.

(3) Printre actele de corupție, în afara celor prevăzute în actele normative, se numără și cele care constau în monopolizarea UNITBV sau a facultății, a departamentului etc. de către persoane sau grupuri de interese care dețin puterea și distribuie clientelar resursele materiale.

(4) UNITBV se angajează să sancționeze sever, din punct de vedere instituțional, atât actele evidente de corupție, precum mita și tentativa de mituire, cât și pe cele mai puțin evidente, dar la fel de nocive, precum traficul de influență, traficarea clientelară (cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii) a examenelor sau a concursurilor, inclusiv practicarea favorizărilor ierarhice, colegiale sau pe baza altor criterii subiective, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori acte de persecuție sau răzbunare etc.

(5) Favoritismul nu se confundă cu preferința pe bază de competențe demonstrate.

(6) Pot constitui acte de corupție:

a) mita și tentativa de mituire;

b) monopolizarea unor departamente de către grupuri de interese;

c) traficarea clientelară a examenelor sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor;

d) practicarea favorizărilor ierarhice sau colegiale etc.

Art. 29. Tentativa de corupere

Constituie tentativă de corupere următoarele: oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor comunității UNITBV, atunci când acceptarea acestor cadouri și/sau servicii are drept scop, în mod explicit sau implicit, furnizarea serviciilor pe care persoana care oferă darul are dreptul legal să le primească, influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art. 30. Fabricarea și falsificarea de date sau rezultate

(1) Fabricarea și falsificarea de date și rezultate constituie o abatere gravă de la buna conduită în cercetare și diseminare atât în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, cât și al studenților și studenților doctoranzi.

(2) Confecționarea, fabricarea de rezultate sau date reprezintă: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare; utilizarea unor date nereale într-o cercetare sau experiment; modificarea intenționată a datelor unei cercetări sau unui experiment; citarea unor articole inexistente etc.

(3) Falsificarea de rezultate sau date reprezintă raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific.

Art. 31. Plagiatul

(1) Cunoașterea reglementărilor legale cu privire la proprietatea intelectuală și a normelor de scriere academică este o obligație profesională a cadrelor didactice, a cercetătorilor, a doctoranzilor și a studenților. Necunoașterea acestor reglementări și norme nu constituie o scuză pentru plagiat.

(2) În scopul unei bune diseminări a cerințelor legale generale și specifice domeniului, Universitatea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigură măsurile educaționale, administrative și tehnice, care contribuie la garantarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență, masterat, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, a articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către Editura UNITBV sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

(3) În cadrul măsurilor educaționale, dezvoltate prin reglementări interne, sunt incluse:

i. obligația profesională și morală a cadrelor didactice de a face explicite normele scrierii academice studenților și doctoranzilor și de a asigura respectarea lor în toate împrejurările;
ii. informarea comunității UNITBV asupra cazurilor de plagiat și a situațiilor ce pot genera suspiciuni de plagiat;
iii. informarea periodică a comunității UNITBV cu privire la normele de etică și deontologie în cercetarea științifică.

(4) Plagiatul se definește ca prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(5) Exemple de plagiat pot fi considerate:

a) compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;

b) întrepătrunderea dintre fragmentele de texte plagiate și materialul propriu;

c) preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;

d) omiterea marcajelor clare de citare în text și a menționării corecte și complete a lucrării sursă în bibliografie;

e) republicarea aceleiași lucrări sau a unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul poartă denumirea de autoplagiat; tema poate să fie reluată, conținutul lucrării nu;

f) plagiatul poate fi intenționat (plagiat propriu-zis) sau prin neglijență (folosirea greșită a sistemul de citare sau neindicarea corectă și completă a sursei unui material).

(6) Materialul asupra căruia se comite plagiat poate fi o carte sau o parte a unei cărți, un articol, o pagină de pe internet, un curs, o altă lucrare (în cazul referatelor, de exemplu, poate fi lucrarea unui coleg).

(7) În elaborarea unei lucrări academice de orice fel sau a unei prezentări orale se va ține cont de distincția dintre parafrazare și citare propriu-zisă. Prezentarea unui citat (text bloc dintr-un material aparținând unui alt autor sau autorului lucrării prezente într-o publicație anterioară) ca parafrază (redarea ideii/argumentului unui autor) fără utilizarea indiciilor care semnalează în mod convențional prezența unei citări constituie, de asemenea, plagiat.

(8) Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate de către comunitatea de specialiști ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective. Cu toate acestea, având în vedere faptul că o atare apreciere presupune un grad de subiectivitate, este recomandat ca autorii să își exercite discernământul și să acorde o atenție sporită utilizării unor asemenea sintagme sau definiții.

(9) Pentru a fi validă, o acuzație de plagiat trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau a textelor din care s-a plagiat; nu este nevoie ca materialul indicat să fie sursa primară a plagierii: dacă două (sau mai multe) referate/articole prezentate simultan conțin fragmente comune, fără referințe explicite la surse, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat; dacă materialul prezentat drept contribuție proprie sau un fragment din acesta sunt identificate pe o pagină de internet, iar sursa (indicată sau nu) este aceeași, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat.

(10) Utilizarea softurilor existente în universitate pentru dovedirea de similitudini ce pot avea ca efect suspiciunea de plagiat trebuie să fie dublată de o judecată critică a unor persoane competente.

(11) Raportarea fraudelor intelectuale este o îndatorire morală a membrilor comunității UNITBV. Raportarea unor astfel de abateri nu poate fi urmată de sancțiuni, decăderi sau orice alte forme de represiune din partea conducerii departamentului/facultății sau din partea altor persoane.

(12) La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale drepturilor de autor trebuie să stea principiul bunei-credințe și cel al transparenței. Inițiatorii acestor constatări și discuții trebuie să urmărească exclusiv scopul protejării integrității academice, și nu scopuri personale sau interese inavuabile. Acest tip de inițiativă trebuie să aibă drept rezultat clarificarea faptelor și restabilirea drepturilor de proprietate.

(13) Încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală ia forme variate, iar în evaluarea și sancționarea faptelor se va ține cont de contextul și gravitatea acestora din punct de vedere moral și instituțional.

a) Erorile accidentale și nesemnificative trebuie detectate și tratate adecvat, dar ele nu pot fi puse pe același plan cu practicile sistematice de însușire frauduloasă a rezultatelor altor autori. Ca în orice situație creată de comportamente reprobabile, este esențial să se stabilească existența sau inexistența intenției culpabile și a caracterului deliberat. În toate evaluările și deciziile privind lezarea proprietății intelectuale sau încălcarea normelor de bună practică academică se va ține seama de această diferență.

b) Absența unei intenții de însușire frauduloasă a contribuțiilor și meritelor altor autori elimină culpa morală a celor implicați și diminuează (proporțional) sancțiunea instituțională cuvenită, dar ea nu exonerează de orice răspundere, nu anulează caracterul regretabil al faptei și nu justifică ignorarea ei. În acest caz, trebuie verificat dacă fapta a fost comisă pe fondul lipsei de profesionalism, al neseriozității sau al lipsei rigorii academice necesare.

c) Se va ține seama de scopul și rezultatele faptelor comise, a căror gravitate crește odată cu importanța consecințelor lor; de exemplu, obținerea unor poziții academice, a unor distincții, premii sau beneficii (titluri, calități academice etc.) prin încălcarea drepturilor de autor are un nivel mai mare de gravitate față de alte abateri din categoria discutată.

d) UNITBV își propune în primul rând să joace un rol constructiv, de educare a comunității în spiritul respectului pentru proprietatea intelectuală și al integrității academice depline; în special în cazul studenților și al tuturor abaterilor involuntare, prioritare sunt obiectivele formative, nu cele punitive.

Art. 32. Înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii

(1) Înșelăciunea în evaluarea academică presupune frauda în evaluare care afectează grav calitatea educației universitare și standardele morale ale comunității. Este considerată înșelăciune orice faptă prin care beneficiarul ei prezintă spre evaluare cunoștințe sau competențe pe care nu le are în realitate, urmărind obținerea unor note sau merite necuvenite. În acest sens:

a) studenții vor prezenta spre evaluare numai lucrări care reflectă munca, abilitățile și competențele proprii;

b) constituie înșelăciune substituirea persoanelor la un examen în scopul de a obține promovarea sau o notă necuvenită;

c) este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, disertații sau lucrări de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

(2) Raportarea înșelăciunii este o îndatorire morală a membrilor comunității UNITBV. Raportarea unor astfel de abateri nu poate fi urmată de sancțiuni, decăderi sau orice alte forme de represiune din partea conducerii departamentului/facultății sau din partea altor persoane.

(3) Alte forme ale înșelăciunii pot consta în:

a) includerea în CV sau în alte documente a unor date fictive sau prezentarea unor referințe incorecte sau inexistente;

b) includerea în cererile de finanțare sau în proiecte a unor date nereale.

(4) Facilitează înșelăciunea orice persoană care oferă ajutor intenționat unei alte persoane care săvârșește fapta de înșelăciune în sensul prezentului cod.

Art. 33. Hărțuirea

(1) UNITBV condamnă hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu (provoacă stres sau suferință) sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta.

(2) Hărțuirea în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice este neconformă cu politicile de nediscriminare și de egalitate de șanse ale UNITBV și anulează respectul pentru dreptul personalului și al studenților la un tratament corect și respectuos.

(3) Faptele de hărțuire prevăzute în prezentul cod vor fi sancționate chiar dacă au loc în afara spațiului universitar, dacă sunt în legătură directă cu activitatea desfășurată în cadrul UNITBV, indiferent dacă faptele sunt săvârșite personal sau prin persoane interpuse.

(4) Hărțuirea bazată pe abuzul de putere, exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, de cadre didactice asupra studenților sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate constituie o faptă gravă.

(5) Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat constituit din amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc., dar poate consta și în acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă prin care persoana agresată se simte umilită și/sau amenințată (acte de violență psihică – bullying).

(6) Hărțuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, conducând la afectarea gravă a capacității membrilor unui grup de a-și desfășura activitățile academice sau de a își exercita drepturile individuale.

Art. 34. Hărțuirea sexuală

(1) Acțiunile care creează un climat de intimidare, teamă și ostilitate sunt considerate ofensatoare pentru orice persoană. Fiecare membru al comunității UNITBV trebuie să aibă cunoștință de faptul că UNITBV se opune hărțuirii sexuale și că acest fel de comportament este interzis cu desăvârșire atât de lege, cât și de politicile și normele universitare.

(2) Hărțuirea sexuală constă din avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală:

a) atunci când acceptarea sau respingerea unui astfel de comportament au legătură cu condiționarea instruirii, evaluării, angajării, promovării sau participării la activitatea universitară, și/sau

b) care, prin intimidare, ostilitate, ofensă, afectează munca, performanța, condițiile de viață sau mediul de desfășurare a activității unei persoane.

(3) Forme de manifestare a hărțuirii sexuale pot fi considerate:

a) insistența de a obține servicii sau avantaje sexuale prin orice mijloc, atunci când persoana hărțuită a precizat clar că nu dorește acest lucru;

b) remarci cu conținut sexual evident făcute în mod insistent de către o persoană din comunitatea UNITBV și repetarea acestora în ciuda reacțiilor de respingere;

c) condiționarea promovării examenului, a evaluării, sau a obținerii altor avantaje pentru un student/studentă de întâlnirea cu cadrul didactic în context privat indiferent dacă spațiul întâlnirii este unul public sau privat;

d) enunțarea sistematică de remarci sexiste, de glume cu conotații sexuale sau de fantezii sexuale, în pofida dezaprobării și protestelor celor din preajmă;

e) trimiterea de materiale pornografice sau obscene nesolicitate sau nedorite;

f) atingerea fizică, cu conotații erotico-sexuale a unei persoane fără consimțământul acesteia.

Art. 35. Hărțuirea morală

(1) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează ca faptă gravă de încălcare a normelor de etică orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin

lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: a) conduită ostilă sau nedorită; b) comentarii verbale; c) acțiuni sau gesturi.

(2) De asemenea, constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

Art. 36 Intimidarea și comportamentul insultător

UNITBV nu îngăduie comportamente insultătoare, respectiv acte de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva participanților la activitățile din UNITBV, indiferent cine sunt aceștia. Comportamentul insultător contravine eticii universitare atât atunci când intervine între persoane aflate pe aceeași poziție, cât și între persoane aflate pe poziții ierarhice diferite. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor ierarhici, constituie o formă de abuz de putere. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană sau același grup poate fi o formă de hărțuire. Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare decât dacă devin excesive și dacă sunt dirijate sistematic și nedrept către aceeași oameni, caz în care se transformă în acte de persecuție.

CAPITOLUL V. PROCEDURI ȘI SANCȚIUNI

Art. 37. Rolul preventiv al Comisiei de etică universitară UNITBV

Comisia de etică universitară din UNITBV are rol și desfășoară activități specifice în scopul prevenirii şi eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, fie în urma unei sesizări scrise sau la cererea unei structuri de conducere din universitate.

Art. 38. Procedurile de sesizare și, respectiv, de soluționare a posibilelor încălcări ale eticii și deontologiei universitare

(1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din UNITBV cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară, în scris sau online. Orice sesizare se înregistrează la Registratura UNITBV. Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

(2) Procedura de sesizare și, respectiv, de soluționare a posibilelor încălcări ale eticii și deontologiei universitare sunt prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară aprobat de Senatul Universității Transilvania din Brașov.

(3) În situațiile de excepție când sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, acestea vor fi analizate de comisia de etică universitară. În urma analizării sesizărilor care se referă la cazurile identificate în prezentul alineat, dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, Comisia de etică universitară va înștiința, de îndată, conducerea UNITBV în vederea demarării procedurilor specifice pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

Art. 39. Sancțiuni

(1) În baza hotărârii Comisiei de etică universitară, UNITBV aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(4) Tipurile de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, de către studenți, studenți-doctoranzi, sau alte categorii de cursanți, sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată (de la o lună – până la un semestru), sau revocarea bursei sau a finanțării, după caz, acordate din surse instituționale proprii;

d) interzicerea, pe durata determinată (de la un semestru – până la un an academic), a accesului la burse sau finanțare, după caz, acordate din surse instituționale proprii;

e) interzicerea accesului, pe perioadă determinată de cel mult un an sau pe perioadă nedeterminată, în căminele studențești;

f) exmatricularea.

(5) Tipurile de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, de către cercetători postdoctoranzi, sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată (de la o lună – până la un semestru), sau revocarea finanțării acordate din surse instituționale proprii;

d) interzicerea, pe durata determinată (de la un semestru – până la un an academic), a accesului la finanțare acordată din surse instituționale proprii;

e) interzicerea accesului, pe perioadă determinată de cel mult un an sau pe perioadă nedeterminată, în căminele studențești;

f) desfacerea contractului de muncă și notificarea finanțatorului, în cazul finanțării acordate din ale surse decât cele instituționale proprii.

Carta a fost adoptată în ședința Senatului Universității Transilvania din Braşov din data de 21.01.2026.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan

PREŞEDINTE AL SENATULUI,
Prof. univ. dr. ing. Mircea Horia Țierean