



1. Se supun aprobării Senatului criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic în competiția 2020 (Anexa 1) și calendarul competiției (Anexa 2).

Răspund: membrii Consiliului de Administrație.

2. Se supune aprobării Senatului lista coordonatorilor ECTS pe facultăți și coordonatorul ECTS la nivelul Universității, în conformitate cu prevederile O.M. 4698/02.08.2019 (Anexa 3).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

3. Se supune aprobării Senatului Regulamentul privind cursurile postuniversitare (Anexa 4).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

4. Se supune aprobării Senatului Regulamentul CFC (Anexa 5).

Răspund: Coordonatorul CFC, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

5. Se aprobă menținerea în anul universitar 2019-2020 a contribuției UniTBv la salariul lectorului francez, astfel încât acesta să se mențină la valoarea de 4.500 lei net/lună.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

6. Valoarea bursei „Global Innovation Grant” acordate pentru specialiștii de la Universitatea de Medicină Tradițională din Beijing se stabilește în funcție de numărul de ore de activitate de training și predare, astfel: 2500 de lei pentru module de 14 ore, 5000 de lei pentru module de 28 de ore, 10.000 de lei pentru module de 56 de ore, respectiv 15.000 de lei pentru module de 84 de ore.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

7. Se aprobă Instrucțiunea pentru mobilitățile permanente după primul semestru:

- pentru cererile de mobilitate permanentă după primul semestru de la universități din România, condiția minimală de eligibilitate este validarea a minimum 10 credite în conformitate cu planul de învățământ al programului la care se solicită înmatricularea.
- pentru cererile de mobilitate permanentă de la universități din străinătate, cetățenii UE urmează procedura de echivalare prin CRID, iar cetățenii țărilor non-UE, procedura candidaților CPV.
- data limită a depunerii cererilor de mobilitate permanentă pentru toți candidații este 10.02.2019.

Răspund: Secretarul-șef al Universității, Prorectorul cu activitatea didactică

Anexa 1

Criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic - competiția 2020

Anexa 2

Calendarul competiției pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic - competiția 2020

Anexa 3

Lista coordonatorilor ECTS

Anexa 4

Regulamentul privind cursurile postuniversitare

Anexa 5

Regulamentul CFC





8. Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2019-2020, se va desfășura conform calendarului din Anexa 6.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii evaluate, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexa 6

Calendarul procesului de evaluare internă a programelor de studii de licență

9. Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului de evaluare internă a programelor de studii în scopul evaluării externe de către ARACIS, facultățile și departamentele vor pregăti documentele necesare, conform Anexei 7, pentru fiecare program de studii evaluat, până la data de 10.12.2019. Aceste documente, semnate și datate, se păstrează la facultate/departament și vor fi puse la dispoziția coordonatorilor programelor de studii.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii,

Anexa 7

Lista documentelor utilizate la evaluarea internă a programelor de studii

10. Se aprobă următorul document din cadrul Sistemului de management al calității: „Derularea mobilităților de predare/ formare pentru personalul din universități din țări partenere la Universitatea Transilvania din Braşov în cadrul programului Erasmus+ (KA107)” - procedură revizuită; documentul este disponibil pe intranet.

Răspund: Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexa 8

Consiliul pentru probleme sociale ale studenților Co-STUDENT

11. Solicitățile pentru eliberarea dispoziției de deplasare în străinătate se depun la Oficiul de relații internaționale/ Biroul de cooperare internațională (BCI - clădirea Rectorat, cam. 219). Acesta va redacta documentul și îl va trimite solicitantului prin e-mail, în termen de trei zile lucrătoare de la depunerea solicitării. Originalul se va putea ridica ulterior de la sediul BCI.

Răspund: Coordonatorul Oficiului de relații internaționale, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

12. Se constituie Consiliul pentru probleme sociale ale studenților Co-STUDENT, valabil pentru anul universitar 2019-2020. Componenta Co-STUDENT poate suferi modificări, în funcție de schimbările care pot apare la nivelul prodecanilor cu studenții, respectiv la nivelul președinților de cămine (Anexa 8).

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine, Directorul General-administrativ, Secretarul șef, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

13. Începând cu 01.12.2019, studentul Andrei Zaharia, anul II, Facultatea de Educație fizică și sporturi montane, este numit administrator (din partea studenților) pentru terenul Colina Arena – Complexul Colina universității și va beneficia, începând cu această data, de gratuitate la cazare pentru anul universitar 2019 – 2020.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul





14. Având în vedere participarea la organizarea și buna desfășurare a competiției sportive Colina League Cup – 2019, studenții Cristian Dan și Sebastian Manu – Facultatea de Educație fizică și sporturi montane, vor beneficia de gratuitate la cazare pentru luna decembrie 2019, iar studenții Robert Păcuraru – Facultatea de Educație fizică și sporturi montane și Eduard Neagu – Facultatea de Design de produs și mediu (arbitrii) vor beneficia de gratuitate la cazare pentru lunile decembrie 2019 și ianuarie 2020.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexa 9

Programul activităților pentru implementarea accesului la softul antiplagiat

15. Cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic care au absolvit studii în specialitatea postului sau au participat la stagii de practică și specializare în țară sau în străinătate vor face dovada acestora prin depunerea copiilor după documentele justificative la Serviciul Resurse Umane, până în data de 11.12.2019.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 10

Hotărâri BCA

16. Programul activităților pentru implementarea accesului studenților și cadrelor didactice la softul antiplagiat și lista responsabililor cu derularea acestei activități în universitate se găsește în Anexa 9.

Răspund: Responsabilii cu implementarea accesului la softul Turnitin, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

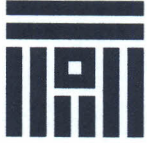
17. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2020, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite la Serviciul Resurse umane, în perioada 5-16.12.2019, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

18. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 09-31.01.2020. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în ședința Biroului Senatului din 27.01.2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





19. În vederea aplicării Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, persoanele care au obligația de a declara și prezenta, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, vor transmite informațiile în termenul menționat prorectoratul cu relațiile publice (cam 106).

20. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 10

Legislație

Au fost publicate în MO următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. Legea nr.193 din 28.10.2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în MO nr. 873/30.10.2019;
2. Legea nr. 194 din 29.10.2019 pentru modificarea și completarea art. 8 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, publicată în MO nr. 875/30.10.2019; începând cu data de 30.01.2020 (data intrării în vigoare a legii) finanțarea colectării selective și achiziționarea recipientelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cazul instituțiilor de învățământ se asigură din bugetul unității administrativ-teritoriale sau din bugetul operatorilor de salubritate, în funcție de prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului
3. Legea nr. 197 din 31.10.2019 pentru modificarea și completarea OG nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, publicată în MO nr. 877/31.10.2019;
4. OUG nr. 68 din 6.11.2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MO nr. 898/6.11. 2019; se înființează Ministerul Educației și Cercetării prin reorganizarea Ministerului Educației Naționale și prin preluarea activității unor structuri specializate;
5. OMFP nr. 3391 din 29.10.2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, publicat în MO nr. 900/7.11.2019.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

