



1. În conformitate cu măsurile de organizare a activităţii în cadrul Universităţii Transilvania din Braşov, în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, prevăzute în legislaţia în vigoare, se supune spre aprobarea Senatului Universităţii derularea activităţii didactice în semestrul 2 conform scenariului 2, în care cursurile vor fi derulate online, seminarele organizate parţial online, iar orele de practică, lucrări practice, laboratoare şi proiecte vor fi organizate cu prezenţa fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecţie. Acest scenariu este aplicabil de la data începerii semestrului II.

*Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul*

2. Se aprobă Instrucţiunea pentru mobilităţile permanente după primul semestru:
  - pentru cererile de mobilitate permanentă după primul semestru de la universităţi din România, condiţia minimală de eligibilitate este validarea a minimum 10 credite în conformitate cu planul de învăţământ al programului la care se solicită înmatricularea.
  - pentru cererile de mobilitate permanentă de la universităţi din străinătate, cetăţenii UE urmează procedura de echivalare prin CRID, iar cetăţenii ţărilor non-UE, procedura candidaţilor CPV.
  - data limită a depunerii cererilor de mobilitate permanentă pentru toţi candidaţii este 08.02.2021.

*Răspund: Secretarul-şef al Universităţii, Prorectorul cu activitatea didactică*

3. Se aprobă următorul document în cadrul Sistemului de Management al Calităţii: „Procedura privind monitorizarea granturilor şi contractelor de educaţie şi cercetare ştiinţifică cu finanţare naţională”. Materialul este disponibil pe intranet.

*Răspund: Prorectorul cu cercetarea şi informatizarea - responsabil de proces, Coordonatorul Biroului de asigurare a calităţii, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii*

4. Se aprobă continuarea programului de burse „Transilvania Academica Scholarship” pentru anul universitar 2021-2022, prin acordarea a 15 burse - conform Anexei 1.

*Răspund: Coordonatorul Oficiului de relaţii internaţionale, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul*

5. Facultăţile vor transmite la Biroul de cooperare internaţională, prin e-mail (international.office@unitbv.ro), până la 08.02.2021, propunerile de modificare a taxelor de studii şi a taxelor de finalizare a studiilor pentru studenţii din ţări terţe UE ce studiază pe cont propriu valutar la programele de licenţă, masterat şi doctorat.

*Răspund: Decanii facultăţilor, Coordonatorul Oficiului de relaţii internaţionale, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii.*

**Anexa 1**

Burse „Transilvania  
Academica  
Scholarship” pentru  
anul universitar 2021-  
2022





6. Sesiunea cercurilor ştiinţifice studenteşti – SCSS 2021 (în funcţie de situaţia sanitară, facultăţile pot opta pentru varianta clasică sau varianta online) şi evenimentul Absolvenţii în faţa companiilor – AFCO 2021 (afco.unitbv.ro) se vor desfăşura conform calendarelor prezentate în anexa 2. Partenerul principal al evenimentului AFCO 2021 este OTP Bank. Cheltuielile de organizare şi cele pentru premiile câştigătorilor vor fi susţinute din sponsorizări şi venituri proprii.

*Răspund: coordonatorii structurilor BRME, CICOC, Alumni, SAS, Decanii facultăţilor, Directorul economic, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenţii şi legătură cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul*

7. (a). Laptopurile acordate studenţilor în cadrul diferitelor programe ale universităţii (şefii de promoţie, studenţii cu 10 la bacalaureat etc.) şi predate de aceştia la finalizarea studiilor, vor putea fi utilizate ulterior numai de studenţi, la cerere, în anumite situaţii speciale (cazuri sociale, defectarea echipamentelor proprii etc.). De la caz la caz, echipamentele pot fi transferate între facultăţi, fiind transferată şi gestiunea.

(b). Laptopurile şi alte echipamente achiziţionate în cadrul competiţiilor de proiecte interne studenteşti (ex. Noi dezvoltăm universitatea, Fii în centru etc.) vor fi preluate în gestiunea facultăţii de care aparţine studentul coordonator al proiectului, sau, după caz, de care aparţine unul dintre membrii echipei. La finalizarea proiectului, acestea vor rămâne la dispoziţia universităţii, fiind destinate pentru folosinţă exclusiv studenţilor.

*Răspund: Decanii facultăţilor, Şeful compartimentului evidenţă şi control de gestiune, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul*

8. În perioada vacanţei de iarnă (15.02.2021 - 21.02.2021), în zilele lucrătoare, se organizează permanenţă la decanatele facultăţilor şi la rectorat, zilnic între orele 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>. Permanenţa va fi asigurată la nivelul facultăţilor de membri ai Biroului Consiliului Facultăţii (decan, prodecan) sau ai Biroului Consiliului de Administraţie la nivelul rectoratului. Permanenţa va fi înaintată, pe e-mail, la Prorectorul cu relaţiile publice, până miercuri 03.02.2021, ora 13<sup>00</sup>.

Structurile administrative şi suport de la nivelul facultăţilor şi universităţii îşi desfăşoară activitatea după programul normal de lucru, cu excepţia situaţiilor când persoanele care le deserveşc au depus cerere de concediu de odihnă, situaţie care va fi semnalată de coordonatorii structurilor, până la data de 03.02.2021 ora 13<sup>00</sup>, pe e-mail, la Prorectoratul cu relaţiile publice.

*Răspund: Decanii facultăţilor, Şeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul*

**Anexa 2**

- a. Calendar Sesiunea cercurilor ştiinţifice studenteşti 2021,  
b. Calendar AFCO 2021





9. Începând cu data de 20.01.2021 se aprobă înlocuirea coordonatorului structurii suport Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei, numit cf pct 8 al HCA Nr. 13 din 29.09.2020 – Iolanda BELDIANU, cu Alina-Oana BOTA.  
*Răspund: Serviciul Resurse Umane, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Anexa 3**  
Raportul privind aplicarea legii nr 544/2001 pentru anul 2019
10. Se aprobă Raportul privind aplicarea legii nr 544/2001 pentru anul 2020 (Anexa 3).  
*Răspund: Biroul de informații publice, Compartimentul Juridic contencios, Prorectorul cu relații publice, Rectorul*
- Anexa 4**  
Hotărâri BCA
11. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 4).

#### Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. OMEC nr. 6199 din 16.12.2020 pentru modificarea OMECI nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, publicat în M.O. nr. 13 din 07.01.2021; actul administrativ prevede realizarea unui registru electronic de evidență (în sistem electronic, pe platforma BrainMap) unde pentru fiecare rezultat al unui proiect de cercetare-dezvoltare se întocmește, în termen de 30 de zile de la aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, introducerea datelor se realizează de către directorul de proiect;
2. OUG nr. 2 din 06.01.2021 pentru completarea art. 38 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID. 19, publicată în M.O. nr. 16 din 07.01.2021;
3. Ordin al președintelui ANOFM nr. 2 din 06.01.2021 pentru aprobarea Procedurii de acordare a sumelor prevăzute de art. I alin. (1) din OUG nr. 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1.01.2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative, publicat în M.O. nr. 17 din 07.01.2021;
4. OMAE nr. 2276 din 12.11.2020 și OMEC nr. 6152 din 10.12.2020 privind acordarea burselor „Eugen Ionescu” în anul universitar 2020-2021, publicate în M.O. nr. 18 din 08.01.2021;
5. HG nr. 3 din 12.01.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13.01.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, publicată în M.O. nr. 36 din 12.01.2021;
6. HG nr. 4 din 13.01.2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, publicată în M.O. nr. 40 din 13.01.2021;
7. Decizia nr.64 din 26.10. 2020 a Înaltei Curți de Casație și Justiție privind dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în M.O. nr. 53/18.01.2021; În interpretarea art. 39 alin. (6) coroborat cu art. 38 alin. (1), alin. (3) lit. d), alin. (4<sup>1</sup>) și alin. (8) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea salariului de bază pentru personalul didactic din sistemul național de învățământ încadrat anterior intrării în vigoare a Legii-cadru nr. 153/2017 se face, pe durata aplicării tranzitorii a acestui act normativ, prin utilizarea gradației de vechime de 4 ani prevăzute în anexa la





- HG nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
8. Instrucţiunea nr. 1 din 08.01.2021 a preşedintelui ANAP privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru, publicată în M.O. nr. 56/19.01.2021; prevederile referitoare la modificările clauzelor contractuale se aplică începând cu data de 19.01.2021 procedurilor de atribuire în derulare cât şi contractelor care se semnează începând cu data intrării în vigoare.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan  
Rectorul Universităţii Transilvania din Braşov

