



1. Se supun aprobării Senatului aspectele metodologice și criteriile pentru acordarea gradajilor de merit pentru personalul didactic în competiția 2025 (Anexa 1) și calendarul competiției (Anexa 2).
Răspund: membrii Consiliului de Administrație
2. Având în vedere prevederile Legii 153/2017, se aprobă nivelul maxim al salariilor de bază începând cu 01.01.2025, stabilit în funcție de specificul activității desfășurate, de calitatea acestora și de performanța individuală (Anexa 3).
Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul Economic, membrii Consiliului de Administrație
3. În conformitate cu HG 1307/2023 privind stabilirea zilei de 27.12.2024 ca zi liberă facultățile, DGA, prorectoratele vor transmite planificarea activităților de recuperare a orelor de către personalul nedidactic și didactic auxiliar din subordine (conform organigramei), prin precizarea intervalului orar în care se realizează recuperarea (prin prelungirea corespunzătoare a timpului de lucru. Excepție fac persoanele care în data de 27.12.2024 se aflau în concediu de odihnă și pentru care se va preciza acest lucru în situația centralizatoare. Recuperarea se realizează până la data de 31.01.2025. Planificările se vor transmite în format letric la SRU, până cel târziu miercuri 18.12.2024, orele 13⁰⁰.
Răspund: Decanii facultăților, Directorul DGA, Șeful serviciului SRU, Prorectorul cu relațiile publice
4. Facultățile vor transmite un tabel centralizat privind modul de repartizare a accesului studenților la softul antiplagiat, pe e-mail la adresa: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro, conform anexei 4, respectiv prin completare în drive.unitbv, până cel târziu, vineri 13.12.2024, ora 12⁰⁰.
Răspund: Responsabilii cu implementarea accesului la softul Turnitin, Secretare șef, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu relațiile publice
5. Se aprobă Instrucțiunea privind procedura de avertizare în interes public - Anexa 5
Răspund: Compartiment Juridic Contencios, Persoana responsabilă cu soluționarea avertizărilor, Prorector relații Publice, Rector
6. Este nominalizată pentru mandatul 2024-2029 ca persoană responsabilă cu soluționarea raportărilor în interes public jr. Diana Redenciuc-Plămadă din cadrul Compartimentului Relații Publice.
Răspund: Compartiment Juridic Contencios, Prorector relații Publice, Rector
7. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/ managerial asumat de conducerea universității, pentru semestrul 2 al anului 2024, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă prin intermediul platformei electronice online dezvoltate prin contul instituțional, până cel târziu, vineri 10.01.2025 ora 12⁰⁰.
Răspund: Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport; Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 1

Fișa de autoevaluare pentru acordarea gradajilor de merit pentru personalul didactic în competiția 2025

Anexa 2

Calendarul competiției pentru acordarea gradajilor de merit pentru personalul didactic în competiția 2025

Anexa 3

Nivelul maxim al salariilor de bază începând cu 01.01.2025

Anexa 4

Tabel centralizat privind modul de repartizare a accesului studenților la softul antiplagiat

Anexa 5

Instrucțiunea privind procedura de avertizare în interes public





8. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Brașov, precum și a persoanelor declarate ca și co-asigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2022, conform modelelor disponibile la secțiunea informații de interes public - formulare: <https://www.unitbv.ro/despreunitbv/informații-de-interes-public/formulare.html> Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale - formularul nr. 1 - Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului - formularul nr. 2 - Declarația privind persoanele coasigurate - formularul nr. 3 - Declarația coasiguratului - formularul nr. 4 - Informare privind minorii aflați în întreținere - formularul nr. 5
- Răspund: Directorii de Departament, Decanii, șefii serviciilor din universitate, șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice*

*Anexa 6
Hotărârea BCA*

9. În vederea completării structurii Comisiei de Etică Universitară:
- a) facultățile vor trimite nominalizările de cadre didactice și/sau cercetători științifici (de regula 2-3 nominalizări, indiferent de grad didactic).
- b) DGA va face nominalizări (2-3 persoane) din rândul cardelor didactice auxiliare.
- c) studenții senatori vor demara procedurile de alegere a noi reprezentanți în Comisia de Etică.
- Nominalizările inclusiv pentru subcomisia de etică a cercetării științifice vor fi înaintate, pe e-mail, la Prorectoratul cu relațiile publice, până vineri 13.12.2024, ora 13:00.
- Răspund: Decanii facultăților, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice*

10. În perioada vacanței de iarnă (23.12.2024 - 05.01.2025), în zilele lucrătoare, se organizează permanența la decanatele facultăților și la rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Permanența va fi asigurată la nivelul facultăților de decan sau prodecan iar la nivelul rectoratului de membri Biroului Consiliului de Administrație. Permanența va fi înaintată, pe e-mail, la Prorectoratul cu relațiile publice, până vineri 13.12.2024, ora 13⁰⁰. Structurile administrative și suport de la nivelul facultăților și universității își desfășoară activitatea după programul normal de lucru, cu excepția situațiilor când persoanele care le merită au depus cerere de concediu de odihnă, situație care va fi semnalată de coordonatorii structurilor, până la data de 16.12.2024 ora 13⁰⁰, pe-mail, la Prorectoratul cu relațiile publice.
- Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice*

11. Serviciile Administrare Patrimoniu, Cămine și Cantine - restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanență privind supravegherea și întreținerea spațiilor de învățământ, a căminelor și cantinelor în perioada vacanței de iarnă, până în 17.12.2024.
- Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine-restaurant, Șeful Serviciului Administrare Patrimoniu, Directorul General Administrativ*

12. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 6).





Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. LG nr. 287 din 20.11.2024 pentru completarea art. 49 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în M.O. nr. 1.159 din 20.11.2024
2. LG nr. 296 din 27.11.2024 pentru completarea art. 7 din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în M.O. nr. 1.185 din 28.11.2024
3. HG nr. 1506 din 27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în M.O. nr. 1.185 din 28.11.2024
4. HG nr. 1524 din 27.11.2024 pentru aprobarea cadrului strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior [

Prof. dr. ing. ~~Jean Vasile~~ Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

