



1. În data de 01.10.2024 (marți) se va organiza festivitatea de deschidere a noului an universitar. Deschiderea oficială a noului an universitar va avea loc la Aula Universității, începând cu ora 10³⁰.

Răspund: Coordonatorul Compartimentului de Marketing și Imagine, Directorul general-administrativ, Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

2. Programarea cursurilor inaugurale pentru anul universitar 2024-2025 se găsește în Anexa 1.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

3. Se supune aprobării Senatului varianta revizuită a Metodologiei privind recunoașterea automată în Universitatea Transilvania din Brașov a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate (Anexa 2).

Răspund: Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. Directorii de proiecte pot efectua cheltuieli din cota de regie aflată la dispoziție pentru anul 2023, respectiv 30% din regia anului 2023, calculată pentru suma încasată.

Răspund: Coordonatorul Compartimentului de Management al Proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

5. Se aprobă actualizarea machetelor de plan de învățământ pentru programele de licență ID/FR și masterat FR, precum și machetele fișelor de disciplină ID/FR. Acestea sunt disponibile pe intranet.

Răspund: Coordonatorul CIDIFR, Prorectorul cu activitatea didactică

6. Se supun aprobării Senatului planurile de învățământ ale tuturor programelor de licență, masterat și doctorat derulate în anul universitar 2024-2025.

Răspund: Directorii de departament, Coordonatorul CIDIFR, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea didactică

7. Se supun aprobării Senatului statele de funcții ale departamentelor din universitate, statul de funcții al SDI, statele de funcții ale CIDIFR și statele de funcții ale CFC.

Răspund: Directorii de departament, Coordonatorii CIDIFR și CFC, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea didactică

8. Se aprobă lista câștigătorilor competiției „UNITBV susține performanța”, ediția 2024 (Anexa 3).

Răspunde: Consiliul de Administrație

9. Se aprobă următorul document din cadrul Sistemului de Management al Calității: 1- „Achiziția biletelor de avion” – procedură specifică nouă. Materialele sunt disponibile pe intranet.

Răspund: Coordonatorii de procese, Coordonatorul Oficiului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexa 1

Programarea cursurilor inaugurale

Anexa 2

Metodologia privind recunoașterea automată în UNITBV a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate

Anexa 3

UNITBV susține performanța





10. Facultăţile vor desemna/ reconfirma coordonatorii domeniilor de studii de masterat. Pentru domeniile de masterat cu un singur program de studii, se recomandă ca persoana numită să fie coordonatorul programului respectiv. Pentru domeniile de masterat ce includ mai multe programe de studii, se recomandă ca persoana desemnată să nu coordoneze niciunul dintre masteratele din domeniu, dar va colabora cu coordonatorii respectivelor programe. Pentru situaţiile în care domeniul de masterat include programe de studii oferite de facultăţi diferite, se va desemna câte un coordonator de domeniu din fiecare facultate.

Oficiul de asigurare a calităţii va transmite facultăţilor modelul deciziilor ce vor fi elaborate în acest sens. Facultăţile vor transmite deciziile la Oficiul de asigurare a calităţii, în format .pdf, pe adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 14.10.2024.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăţilor, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii

11. Facultăţile vor transmite la Oficiul de asigurare a calităţii informaţii actualizate pentru anul universitar 2024-2025 cu privire la:

- coordonatorii programelor de studii de licenţă şi masterat;
- componenţa comisiilor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de departamente.

Oficiul de asigurare a calităţii va trimite facultăţilor şi departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit la Oficiul de asigurare a calităţii, în format electronic: fişiere .doc/ .docx fără semnături şi fişiere .pdf cu semnăturile aferente, pe adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 14.10.2024

Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăţilor, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii

12. Facultăţile vor transmite la Oficiul de asigurare a calităţii următoarele informaţii referitoare la procesul de evaluare colegială în anul universitar 2024-2025:

- lista cadrelor didactice supuse evaluării colegiale, pe departamente;
- componenţa comisiilor de evaluare colegială.

Oficiul de asigurare a calităţii va trimite facultăţilor şi departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit la Oficiul de asigurare a calităţii, în format electronic: fişiere .doc/ .docx fără semnături şi fişiere .pdf cu semnăturile aferente, pe adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 14.10.2024

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii

13. Facultăţile vor transmite la Prorectorul cu internaţionalizarea şi evaluarea calităţii informaţii actualizate pentru anul universitar 2024-2025 cu privire la:

- coordonatorii Erasmus+ la nivel de facultăţi,
- componenţa comisiei de echivalare şi recunoaştere a perioadei de studii/ plasament practic (C-SER) la nivel de facultate,
- persoana desemnată, din cadrul comisiei de echivalare, cu trecerea notelor în catalogul de note,
- declaraţiile pentru evitarea conflictului de interese, semnate de membri C-SER,
- condiţii specifice de eligibilitate şi/ sau selecţie pentru studenţii facultăţii care candidează pentru mobilităţi de studiu şi practică Erasmus+ la universităţi partenere.

Prorectoratul de resort va trimite facultăţilor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit în format electronic: fişiere .xls, .doc/ .docx fără semnături şi fişiere .pdf cu semnăturile aferente, pe adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro, până la data de 14.10.2024

Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii





14. Se supun aprobării Senatului cuantumul burselor studenților pentru anul universitar 2024 – 2025, din anexa 4.
Răspund: Decanii facultăților, Secretarul-șef al universității, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
- Anexa 4**
Cuantumul burselor studenților pentru anul universitar 2024 – 2025
15. Pentru anul universitar 2024 – 2025 și în perioadele în care se desfășoară activități didactice, studenții senatori pot opta între gratuitate la cazare sau gratuitate la masa de prânz (cuantum max. 20 lei/zi). Aceste beneficii pot fi eliminate la propunerea conducerii Senatului universității, în funcție de numărul de absențe nemotivate de la ședințele Senatului ale studenților senatori.
Răspund: Șeful Serviciului Social-administrativ, Directorul General administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
- Anexa 5**
Regulamentul de funcționare a Serviciului Resurse umane
16. Conform Regulamentului de burse și alte forme de sprijin material, se supune spre aprobare Senatului universității acordarea unei mese de prânz în cuantum de max. 20 lei/zi, în regim gratuit, la cantinele – restaurant ale universității, pentru anul universitar 2024 – 2025, următoarelor categorii de studenți:
- studenți proveniți din serviciile de tip rezidențial,
 - studenți orfani de ambii părinți,
 - studenți proveniți din plasament familial.
- Răspund: Șeful Serviciului cantine, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Anexa 6**
Regulamentul de funcționare a Serviciului de Achiziții Publice Lucrări, Transport și Parc Auto
17. Conform legii nr. 448/2006, studenții cu grad de handicap grav și accentuat vor beneficia, la cerere, de reducere cu 50% a taxei de cazare și masa*, pe parcursul anului universitar 2024 – 2025. În acest sens, vor fi luate în considerare numai cazurile pentru care certificatele medicale atestă foarte clar gradul handicapului, respectiv grav/accentuat. Această prevedere se aplică numai în perioada studiilor (exceptând vacanțele). Cererile vor fi depuse la Serviciul cămine și vor fi centralizate la Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio – cultural. (*50% din cuantumul de 20 lei/zi alocat celorlalte categorii de studenți).
Răspund: Șeful Serviciului Social-administrativ, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
- Anexa 7**
Regulamentul de funcționare a Serviciului de Achiziții Publice Proiecte, Produse și Servicii
18. Se supune aprobării Senatului universității forma actualizată a Regulamentului de funcționare a Serviciului Resurse umane (Anexa 6).
Răspund: Șeful Serviciului Resurse umane, Prorectorul cu relațiile publice
19. Se supune aprobării Senatului universității forma actualizată a Regulamentului de funcționare a Serviciului de Achiziții Publice Lucrări, Transport și Parc Auto (Anexa 6).
Răspund: Șeful Serviciului de Achiziții Publice Lucrări, Transport și Parc Auto, Prorectorul cu relațiile publice
20. Se supune aprobării Senatului universității forma actualizată a Regulamentului de funcționare a Serviciului de Achiziții Publice Proiecte, Produse și Servicii (Anexa 7).
Răspund: Șeful Serviciului de Achiziții Publice Proiecte, Produse și Servicii, Prorectorul cu relațiile publice





21. Se supune aprobării Senatului universităţii forma actualizată a Regulamentului de organizare a studiilor de specializare prin rezidenţiat (Anexa 8).

*Răspund: Coordonatorul Departamentului de rezidenţiat, Decanul Facultăţii de medicină
Prorectorul cu relaţiile publice*

Anexa 8

Regulamentul organizare a studiilor de specializare prin rezidenţiat

22. Se supune aprobării Senatului universităţii forma actualizată a Regulamentului Departamentului de pregătire în rezidenţiat (Anexa 9).

*Răspund: Coordonatorul Departamentului de rezidenţiat, Decanul Facultăţii de medicină
Prorectorul cu relaţiile publice*

Anexa 9

Regulamentul Departamentului de pregătire în rezidenţiat

23. Se supune aprobării Senatului completarea art.13 alin.4 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a CEU, similar cu dispoziţiile art.5 alin.3 şi respectiv art.6 alin.1 din Regulament astfel: Art.13 alin.4 modificat: Hotărârea CEU semnată de către preşedinte, respectiv de vicepreşedinte în caz de absenţă motivată a preşedintelui, cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză se elaborează în 5 exemplare pentru: CEU, preşedinte Senat, Rector, autorul sesizării, şi persoana vizată de sesizare.

Răspunde: Compartimentul juridic-contencios

Anexa 10

Hotărâri BCA

24. În conformitate cu Regulamentul programului „Serviciul în folosul UNITBV” aprobat prin HCA nr. 78/2015, facultăţile vor transmite la Prorectoratul cu relaţiile publice fişa de pontaj aferentă anului universitar 2023-2024, conform modelului existent pe portal, până la data de 13.10.2024.

Răspund: Decanii facultăţilor, Coordonatorul Biroului de marketing şi imagine, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul

25. Pentru perioada octombrie - decembrie 2024, fiecare facultate are la dispoziţie suma de 1.000 lei pentru materiale consumabile.

Răspund: Decanii facultăţilor, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul.

26. Pentru prezentarea evenimentelor care au loc în universitate, organizatorii acestora sunt solicitaţi să transmită informaţii la Prorectoratul cu relaţiile publice, cu cel puţin două săptămâni înainte de derularea evenimentului, la adresa de e-mail prorector-rel.publice-imagine@unitbv.ro.

Răspund: Coordonatorii evenimentelor, Directorii de departamente, Decanii facultăţilor, Coordonatorul Biroului de marketing şi imagine, Prorectorul cu relaţiile publice.

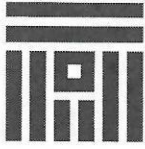
27. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administraţie (Anexa 10).

Legislaţie

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. HG nr. 1.074 din 28. 08. 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor OUG nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare şi cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde, precum şi a Regulamentului privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Comitetului interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare şi cheltuielilor fiscale, publicată în M.O. nr. 887 din 03.09.2024





2. OANAF nr. 6.234 din 29.08.2024 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Notificare de conformare RO e-TVA”, precum și a procedurii de transmitere a notificării, publicat în M.O. nr. 887 din 03.09.2024
3. OMMSS 1.874 din 11.07.2024 și OINS nr. din 1.162 din 17.07.2024 privind completarea Clasificării ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin OMMFPS și al președintelui INS nr. 1.832/856/2011, publicate în M.O. nr. 892 din 04.09.2024]
4. OME nr. 6.481 din 30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2025, publicat în M.O. nr. 898 din 05.09.2024
5. OME nr. 6.569 din 30.08.2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024—2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II), publicat în M.O. nr. 902 din 06.09.2024
6. OUG nr. 107 din 04.09.2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicat în M.O. nr. 905 din 06.09.2024
7. OME nr. 6054 din 19.08.2024 pentru modificarea anexei la OME nr. 5.516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, publicat în M.O. nr. 945 din 20.09.2024
8. OME nr. 6.634 din 12.09.2024 pentru înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare și aprobarea Listei programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare, publicat în M.O. nr. 949 din 20.09.2024
9. OME nr. 6.635 din 12.09.2024 pentru aprobarea Listei programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, publicat în M.O. nr. 949 din 20.09.2024

Prof. dr. Ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

