



1. Având în vedere prevederile Legii 153/2017, se aprobă nivelul maxim al salariilor de bază începând cu 01.01.2026, stabilit în funcție de specificul activității desfășurate, de calitatea acestora și de performanța individuală (Anexa 1).

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul Economic, membrii Consiliului de Administrație

Anexa 1

*Nivelul maxim al salariilor
de bază începând cu
01.01.2026*

2. Se aprobă coordonatorii structurilor suport și responsabili de procese din universitate din Anexa 2, începând cu data de 01.01.2026.

Răspund: Compartimentul juridic-contencios, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

Anexa 2

*Coordonatorii structurilor
suport și responsabili de
procese din universitate*

3. Se solicită facultăților actualizarea componentelor consiliilor CONSEC - F (Consiliul consultativ în relația cu mediul economic la nivel de facultate) și transmiterea acestora la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural (prorector-studenti-mediu.ext@unitbv.ro), până la data de 16.01.2026.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

4. Se solicită facultăților organizarea întâlnirilor CONSEC – F, aferente anului universitar 2025 – 2026, până la data de 27.03.2026. Facultățile au obligația de a transmite la Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural (prorector-studenti-mediu.ext@unitbv.ro) minutele întâlnirilor și planul de activități/măsuri propus ca urmare a discuțiilor avute.

Minutele vor fi transmise în maxim 10 zile de la data organizării întâlnirilor.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

5. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 08.01–31.03.2026. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

6. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și co-asigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2025, conform modelelor disponibile la secțiunea informații de interes public - formulare: <https://www.unitbv.ro/despreunitbv/informații-de-interes-public/formulare.html>:

- Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale - formularul nr. 1
- Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului - formularul nr. 2
- Informare privind minorii aflați în întreținere - formularul nr. 5

Răspund: Directorii de departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice





7. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/ managerial asumat de conducerea universității, pentru semestrul 2 al anului 2025, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă prin intermediul platformei electronice online dezvoltate prin contul instituțional, până cel târziu, vineri 09.01.2026 ora 12⁰⁰.

Anexa 3

Hotărâri BCA

Răspund: Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport; Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

8. În perioada vacanței de iarnă (22.12.2025 - 04.01.2026), în zilele lucrătoare, se organizează permanență la decanatele facultăților și la rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Permanența va fi asigurată la nivelul facultăților de decan sau prodecan, iar la nivelul rectoratului de membri Biroului Consiliului de Administrație. Permanența va fi înaintată, pe e-mail, la Prorectoratul cu relațiile publice, până vineri 12.12.2025, ora 13⁰⁰. Structurile administrative și suport de la nivelul facultăților și universității își desfășoară activitatea după programul normal de lucru, cu excepția situațiilor când persoanele care le deserveșc au depus cerere de concediu de odihnă, situație care va fi semnalată de coordonatorii structurilor, până la data de 12.12.2025 ora 13⁰⁰, pe email, la Prorectoratul cu relațiile publice.

Răspund: Directorii de departament, Decanii facultăților, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice

9. Serviciile Administrare Patrimoniu, Cămine și Cantine - restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanență privind supravegherea și întreținerea spațiilor de învățământ, a căminelor și cantinelor în perioada vacanței de iarnă, până în 12.12.2025.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine-restaurant, Șeful Serviciului Administrare Patrimoniu, Directorul General Administrativ

10. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 3).

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. Legea nr. 189 din 19.11.2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, publicată în M.O. nr. 1.065 din 19.11.2025; modificările aduse se referă la instituirea de restricții pre- și postangajare pentru anumite funcții de conducere sau implicate în proceduri de atribuire a unor contracte cu persoane juridice de drept privat, activitate fiind una similară celei de monitorizare a declarațiilor de avere și conflicte de interes.
2. Legea nr. 191 din 20.11.2025 privind aprobarea OG nr. 31/2024 pentru OUG nr. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul administrativ din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile, publicată în M.O. nr. 1.069 din 20.11.2025.
3. HG nr. 1.009 din 20.11.2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin HG nr. 234/2023, publicată în M.O. nr. 1.076 din 21.11.2025.





4. OMF nr. 1.908 din 26.11.2025 privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 19 la OMFP nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare — Forexebug, precum și modificarea anexei nr. 5 la OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare — Forexebug, publicat în M.O. 1109 din 02.12.2025.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

