



1. În data de 01.10.2026 (joi) se va organiza festivitatea de deschidere a noului an universitar. Deschiderea oficială a noului an universitar va avea loc la Aula Universității, începând cu ora 10⁰⁰. Programarea cursurilor inaugurale pentru anul universitar 2025-2026 se află în Anexa 1.

Răspund: Coordonatorul Compartimentului de Marketing și Imagine, Directorul general-administrativ, Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

2. Se supun aprobării Senatului planurile de învățământ ale tuturor programelor de licență, masterat, doctorat și formare continuă derulate în anul universitar 2026-2027.

Răspund: Directorii de departament, Coordonatorii CIDIFR și CFCMA, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea didactică.

3. Se supun aprobării Senatului statele de funcții ale departamentelor din universitate, statul de funcții al SDI, statele de funcții ale CIDIFR, statele de funcții manageriale pentru derularea admiterii și statele de funcții ale CFCMA, pentru anul universitar 2026-2027.

Răspund: Directorii de departament, Coordonatorii CIDIFR și CFCMA, Decanii facultăților, Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea didactică.

4. Se aprobă redistribuirea locurilor finanțate de la buget rămase neocupate în urma admiterii (Anexa 2), a locurilor eliberate în anii de studii superiori (Anexa 3).

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică.

5. Facultățile vor transmite la Oficiul de asigurare a calității informații actualizate pentru anul universitar 2026-2027 cu privire la:

- coordonatorii programelor de studii de licență și masterat;
- componența comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de departamente.

Oficiul de asigurare a calității va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit la Oficiul de asigurare a calității, în format electronic: fișiere .docx fără semnături și fișiere .pdf cu semnăturile aferente, la adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 09.10.2026

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.

6. Școala Doctorală Interdisciplinară va constitui comisia de evaluare și asigurare a calității pentru domeniile de studii universitare de doctorat. Componența comisiei se va transmite la Oficiul de asigurare a calității, în format electronic: fișiere .docx fără semnături și fișiere .pdf cu semnăturile aferente, la adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 09.10.2026.

Răspund: Directorul CSUD, Directorul SDI.

Anexa 1

Programarea cursurilor inaugurale pentru anul universitar 2025-2026

Anexa 2

Redistribuirea locurilor finanțate de la buget rămase neocupate în urma admiterii

Anexa 3

Redistribuirea locurilor finanțate de la buget eliberate la anii de studii superiori





7. Centrul de formare continuă și mentorat academic va constitui comisia de evaluare și asigurare a calității pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților. Componenta comisiei se va transmite la Oficiul de asigurare a calității, în format electronic: fișiere .docx fără semnături și fișiere .pdf cu semnăturile aferente, la adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 09.10.2026.

Răspunde: Coordonatorul CFCMA.

8. Facultățile vor transmite la Oficiul de asigurare a calității următoarele informații referitoare la procesul de evaluare colegială în anul universitar 2026-2027:

- lista cadrelor didactice supuse evaluării colegiale, pe departamente;
- componența comisiilor de evaluare colegială.

Oficiul de asigurare a calității va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit la Oficiul de asigurare a calității, în format electronic: fișiere .docx fără semnături și fișiere .pdf cu semnăturile aferente, pe adresa d-dac@unitbv.ro, până la data de 09.10.2026.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.

9. Facultățile vor transmite la Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității informații actualizate pentru anul universitar 2026-2027 cu privire la:

- coordonatorii Erasmus+ la nivel de facultăți,
- componența comisiei de echivalare și recunoaștere a perioadei de studii sau plasament practic (C-SER) la nivel de facultate,
- persoana din cadrul comisiei de echivalare desemnată cu trecerea notelor în catalogul de note,
- declarațiile pentru evitarea conflictului de interese, semnate de membri C-SER,
- condiții specifice de eligibilitate și/sau selecție pentru studenții facultății care candidează pentru mobilități de studiu și practică Erasmus+ la universități partenere.

Prorectoratul de resort va trimite facultăților formatul electronic al documentelor de raportare.

Datele solicitate se transmit în format electronic: fișiere .xls, .docx fără semnături și fișiere .pdf cu semnăturile aferente, la adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro, până la data de 09.10.2026.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.

10. Se aprobă următorul document din cadrul Sistemului intern de asigurare a calității: procedura specifică privind „Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților”. Documentul este disponibil pe intranetul universității.

Răspund: Coordonatorul CFCMA, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.





11. Se supune aprobării Senatului lista domeniilor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2026-2027 (Anexa 4).

Răspund: Coordonatorul CFCMA, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul.

Anexa 4

Lista domeniilor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților propuse pentru evaluare externă 2026-2027

12. Se aprobă calendarul activităților de evaluare internă în vederea evaluării externe de către ARACIS a programelor de studii de licență și a domeniilor de studii de masterat, în anul universitar 2026-2027 (Anexa 5).

Răspund: Coordonatorul Oficiului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.

Anexa 5

Calendarul activităților de evaluare internă în vederea evaluării externe de către ARACIS a programelor de studii de licență și a domeniilor de studii de masterat, în 2026-2027

13. Facultățile vor organiza consultări periodice cu părțile interesate externe, în special cu angajatorii și absolvenții, privind conținutul și relevanța programelor de studii (planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor), precum și calitatea pregătirii absolvenților și adecvarea acestora la cerințele pieței muncii. Facultățile vor asigura documentarea și trasabilitatea consultărilor, a concluziilor rezultate și a modului în care acestea sunt valorificate în îmbunătățirea programelor de studii.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăților.

Anexa 6

Cuantumurile burselor studenților pentru anul universitar 2026 – 2027

14. Se supun aprobării Senatului cuantumurile burselor studenților pentru anul universitar 2026 – 2027, Anexa 6.

Răspund: Decanii facultăților, Secretarul-șef al universității, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.

15. Pentru anul universitar 2026 – 2027, în perioadele în care se desfășoară activități didactice, studenții senatori pot opta între gratuitate la cazare sau gratuitate la masa de prânz (cuantum max. 25 lei/zi). Aceste beneficii pot fi eliminate la propunerea conducerii Senatului universității, în funcție de numărul de absențe nemotivate de la ședințele Senatului ale studenților senatori.

Răspund: Șeful Serviciului Social-administrativ, Directorul General administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.

16. Facultățile vor transmite la Prorectorul cu studenții următoarele liste și documente:

- Listele cu studenții admiși în anul I la studiile de licență și masterat din postura de șef de promoție;
- Listele cu studenții admiși în anul I la studiile de licență care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat;
- Actele doveditoare pentru studenții din anul I (licență și masterat) din care să reiasă calitatea de șef de promoție, respectiv nota 10 la bacalaureat (pentru licee, șeful de promoție este elevul cu cea mai mare medie din an);
- Listele cu studenții de an mai mare, admiși din postura de șef de promoție sau cu 10 la bacalaureat, care au obținut media minim 9 la finalul anului universitar 2025 – 2026.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine, Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.

Termen: 02.10.2026.





17. În conformitate cu Regulamentul programului „Serviciul în folosul UNITBV” aprobat prin HCA nr. 78/2015, facultățile vor transmite la Prorectoratul cu relațiile publice fișa de pontaj aferentă anului universitar 2025-2026, conform modelului existent pe portal, până la data de 13.10.2026.

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

18. Pentru perioada octombrie - decembrie 2026, fiecare facultate și DPPD au la dispoziție suma de 1.000 de lei pentru materiale consumabile.

Răspund: Decanii facultăților, Directorul DPPD, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

19. Pentru prezentarea evenimentelor care au loc în universitate, organizatorii acestora sunt solicitați să transmită informații la Prorectoratul cu relațiile publice, cu cel puțin două săptămâni înainte de derularea evenimentului, la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro.

Răspund: Coordonatorii evenimentelor, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice.

Legislație

A fost publicat în Monitorul Oficial următorul act normativ, disponibil pe intranet:

1. OMEC nr. 5.651 din 17.09.2026 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea MEC, pentru anul 2026, publicat în M.O. nr. 811 din 24.09.2026

Prof. dr. ing. Ivan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

