



1. Machetele de plan de învățământ valabile începând cu anul universitar 2017-2018 pentru programele ID/FR sunt cele din Anexa 1. Procedura de Monitorizare a planurilor de învățământ ID/ IFR va fi revizuită în conformitate cu acestea.

Răspund: Coordonatorul CIDFR, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu activitatea didactică.

2. Se supune aprobării Senatului Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2018 (Anexa 2).

Răspund: Consiliul pentru Cercetarea Științifică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

3. Regia (cheltuielile indirecte) pentru proiectele depuse în competițiile PNIII este de 25% din cheltuielile directe, exceptând cheltuielile de subcontractare, dacă pachetul de informații nu prevede alte plafoane și modalități de calcul.

Răspund: Biroul de management al proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. Începând cu anul universitar 2017-2018 departamentele vor programa activitatea didactică a masteratelor de cercetare științifică în spațiile laboratoarelor Institutului de Cercetare Dezvoltare.

Răspund: Directorii de departamente, Coordonatorii Centrelor de Cercetare, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

5. În vederea aplicării Ordinului MFP-MCI 2326/2855 din 29.08.2017, privind aprobarea procedurii de acordare a facilităților fiscale prevăzute la art. 60 pct. 3 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, directorii și responsabilii proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare vor depune la *Biroul de Management al Proiectelor* formularul cuprinzând datele de identificare ale proiectului (Anexa 3), avizat de Consiliul Departamentului în care își desfășoară activitatea directorul de proiect. Formularul va fi depus la BMP până la data de 20.09.2017 pentru proiectele în derulare și odată cu contractul de finanțare pentru proiectele viitoare. Scutirea de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor se acordă pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare desfășurată, începând cu data de 1.09.2017, în cadrul proiectelor.

Răspund: Directorii și responsabilii proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare, Biroul de management al proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

6. Facultățile vor transmite la *Biroul de asigurare a calității* (DAC) informații actualizate pentru anul universitar 2017-2018 cu privire la:

- coordonarii programelor de studii de licență și masterat,
- componența comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de departamente.

DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul DAC și în format electronic – fișiere .doc/ .docx fără semnături - la adresa d-dac@unitbv.ro.

Termen: 06.10.2017

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

7. Facultățile vor transmite la *Biroul de asigurare a calității* (DAC) următoarele informații referitoare la procesul de evaluare colegială în anul universitar 2017-2018:

- lista cadrelor didactice supuse evaluării de către studenți, pe departamente;
- lista cadrelor didactice supuse evaluării colegiale, pe departamente;
- componența comisiilor de evaluare colegială.

DAC va trimite facultăților și departamentelor formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul DAC și în format electronic – fișiere .doc/ .docx fără semnături – la adresa d-dac@unitbv.ro.

Termen: 06.10.2017

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexe

Anexa 1

Machetele de plan de învățământ valabile începând cu anul universitar 2017-2018

Anexa 2

Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2018

Anexa 3

Formular date identificare proiect cercetare dezvoltare inovare



8. Facultățile vor transmite la *Prorectoratul cu internaționalizarea și evaluarea calității* informații actualizate pentru anul universitar 2017-2018 cu privire la:
- coordonatorii Erasmus+ pe facultăți,
 - componența comisiei de echivalare și recunoaștere a perioadei de studii/ plasament practic la nivel de facultate,
 - persoana desemnată, din cadrul comisiei de echivalare, cu trecerea notelor în catalogul de note.

Prorectoratul de resort va trimite facultăților formatul electronic al documentelor de raportare. Datele solicitate se transmit listate și cu semnăturile aferente - la sediul prorectoratului și în format electronic - fișiere .doc/ .docx fără semnături la adresa prorector-international-calitate@unitbv.ro.

Termen: 06.10.2017

Răspund: Decanii, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

9. Se supune aprobării Senatului solicitarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” S.A. privind individualizarea suprafeței de teren pe care se va edifica un cămin studențesc și predarea amplasamentului terenului în suprafață de 2.181 m² astfel individualizat, pe bază de protocol, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene prin C.N.I.-S.A. în scopul și pe perioada realizării de către C.N.I.-S.A. a obiectivului de investiții cămin studențesc. În acest scop, Direcția General Administrativă va pregăti documentația necesară predării amplasamentului terenului, liber de orice sarcini, în suprafață de 2.181 m² din suprafața totală de 9.359 m² a imobilului – teren, proprietatea Universității, identificat în CF nr.27814 nr.topo.6094/2, 6095,6096 pe care este edificat parțial și Corpul U al Universității, astfel cum există o aprobare anterioară a Senatului – HS nr.11/29.03.2017 pct.III.2.11.

Răspund: Directorul General administrativ, Rectorul

10. La nivelul fiecărei facultăți se va constitui *Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material*, pentru anul universitar 2017 – 2018, cu aprobarea Consiliului facultății. Conform Regulamentului de burse, această comisie va fi formată din prodecanul cu studenții, secretarul șef și 2-3 reprezentanți ai studenților (dintre care, preferabil un student senator). În acest sens, facultățile vor transmite componența comisiilor la prorectoratul cu studenții.

Răspund: Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Termen: 29.09.2017

11. Fiecare facultate va aloca minimum 15% din locurile de cazare repartizate (în condițiile existenței cererilor de cazare), studenților anului I licență, cu respectarea regulamentelor și hotărârilor în vigoare referitoare la cazare. În listele de cazare vor fi evidențiate mediile de admitere pentru studenții de anul I și numărul de restanțe (după prima sesiune de restanțe) pentru ceilalți studenți.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

12. Studenții care primesc loc de cazare în căminele universității și nu se cazează până la 15.10.2017, respectiv nu probează faptul că folosesc locul de cazare, vor fi excluși din cămine.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Prodecanii cu studenții, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

13. Pentru anul universitar 2017 – 2018, studenții președinți de cămin vor avea gratuitate la cazare, iar studenții vicepreședinți și responsabili de etaj vor plăti 50% din taxa de cazare. Conducerea universității își rezervă dreptul de a opri aceste beneficii în situația în care aceștia nu au o implicare activă în activitățile administrative specifice.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

14. Pentru anul universitar 2017 – 2018 în perioadele în care se desfășoară activități didactice, studenții senatori pot opta între gratuitate la cazare sau gratuitate la masa de prânz (cuantum max. 13 lei/zi).

Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Directorul General administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

15. Se supun aprobării Senatului universității noile tarife de cazare în căminele studențești, valabile în anul universitar 2017 – 2018 (Anexa 4).

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul General administrativ, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexe

Anexa 4

Tarife de cazare în căminele studențești, valabile în anul universitar 2017 – 2018



16. În perioada 23 octombrie – 7 noiembrie 2017, Universitatea Transilvania prin prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural va organiza a doua ediție a competiției de mini-fotbal Colina League Cup, având ca parteneri Digi Mobil, Digi Sport și Digi. Competiția se adresează numai studenților Universității Transilvania.
Răspund: Conducerea facultății EFSM, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
17. În conformitate cu Regulamentul de burse și alte forme de sprijin material, se constituie Comisia de burse și alte forme de sprijin material pe universitate, pentru anul universitar 2017-2018, cu următoarea componență:
- Prof. univ. dr. ing. Daniel MUNTEANU – președinte
Prorector cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural
 - Ing. Mihaela Alina POPESCU – vice-președinte, secretar șef universitate
 - Ec. Iulia BANCIU – membru, director economic
 - Jr. Adrian MANEA – membru
 - Cristina PĂCURAR – membru, student senator
 - Marius LUCA – membru, student senator
 - Jr. Doina CHELARU – secretar
- Răspund: Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
18. Conform legii nr. 448/2006, studenții cu grad de handicap grav și accentuat vor beneficia, la cerere, de reducere cu 50% a taxei de cazare, pe parcursul anului universitar 2017 – 2018. În acest sens, vor fi luate în considerare numai cazurile pentru care certificatele medicale atestă foarte clar gradul handicapului, respectiv grav/accentuat. Această prevedere se aplică numai în perioada studiilor (exceptând vacanțele). Cererile vor fi depuse la Serviciul cămine și vor fi centralizate la prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.
Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
19. Studenții șefi de promoție (proveniți de la licee sau absolvenți de studii de licență și studenți la programele de master) și cei care au obținut nota 10 la bacalaureat admiși în anul I - la programele de studii de licență ale Universității Transilvania, vor avea la dispoziție (numai pentru perioada studiilor) la începutul anului universitar 2017-2018 câte un laptop și vor beneficia pe parcursul anului universitar-2017- 2018 (exceptând vacanțele) de cazare gratuită în cămine (cei care au acest drept conform Regulamentului de cazare și funcționare a căminelor studențești) și de o masă de prânz gratuită la cantinele studențești, în valoare de maximum 13 lei/zi. Menținerea acestor beneficii (cazare și masă) în anii următori este condiționată de obținerea unei medii generale anuale mai mare decât 9, la finalul anului universitar.
Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine, Șeful serviciului achiziții, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul
20. Începând cu 02.10.2017 decontarea biletelor și abonamentelor de transport pentru studenți, se va face după cum urmează:
- a) Transportul auto în comun RATBraşov pe bază de abonament lunar:
 - 70% din valoarea plătită pentru abonamentele cu preț redus destinate studenților;
 - 100% din valoarea plătită pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii;
 - b) Transportul auto (autobuz, maxi-taxi, microbuz) pe bază de abonament lunar pentru studenții care au domiciliul la o distanță de maximum 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită, respectiv 100% pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii.
 - c) Transportul auto (autobuz, autocar, maxi-taxi, microbuz) pe bază de bilet dus și/sau întors (datat), pentru studenții care au domiciliul la o distanță mai mare de 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită pe bilet, respectiv 100% pentru studenții orfani sau proveniți de la casele de copii. La acest capitol, decontul se va face o singură dată pe lună (dus-întors), cu condiția deplasării în localitatea de domiciliu.
- Notă: Decontarea acestor categorii de bilete/abonamente se va face lunar, în limita subvenției specifice primite. Controlul cheltuielilor lunare privind decontarea va fi făcut de Direcția Financiar - contabilitate împreună cu Serviciul cămine.*
- Răspund: Șeful Serviciului cămine, Directorul economic, Directorul general-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*



21. Pentru perioada octombrie - decembrie 2017, fiecare facultate are la dispoziție suma de 1.000 lei pentru materiale consumabile.

Răspund: Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

22. Se aprobă maximum 50.000 lei/facultate pentru dotarea cu echipamente și software a laboratoarelor didactice, suplimentar față de suma aprobată prin pct. 2 din HCA 23/25.04.2017. Până la data de 22.09.2017 decanii vor transmite la adresa rectorat@unitbv.ro: i) denumirea laboratorului și sala în care se află laboratorul; ii) lista dotărilor propuse; iii) prețul estimat pentru fiecare echipament/software.

Răspund: Decanii, Rectorul

22. Facultățile sunt solicitate să elaboreze și să aprobe Planul Operațional 2017-2018. Acesta va fi postat pe site-ul facultății și transmis la prorectoratul cu relațiile publice, în format electronic și scris, până în data de 15.10.2017.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice

23. Festivitatea de deschidere a anului universitar 2017-2018 are loc în data de 02.10.2017, începând cu ora 11⁰⁰, în Aula Sergiu T. Chiriacescu. Programarea festivităților de deschidere la nivelul facultăților se va transmite la prorectoratul cu relațiile publice, până cel târziu, marți, 19.09.2017, în format scris și electronic (e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro).

Răspund: Decanii, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

24. Conducerilor facultăților, vor transmite la prorectoratul cu relațiile publice, până joi 21.09.2017, conform art.4 și art.5 din noul Regulament de funcționare a Comisiei de Disciplină

a. 5 propuneri de cadre didactice cu grad didactic de conferențiar și profesor universitar, pentru stabilirea componenței Comisiei de disciplină la nivelul facultăților (minimum 3 vor fi profesori)

b. 1-2 propuneri de profesori pentru Comisia de disciplină la nivelul universității

Răspund: Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

25. Pentru prezentarea evenimentelor care au loc în universitate la secțiunea evenimente de pe site-ul universității, organizatorii acestora sunt solicitați să transmită informații la Prorectoratul cu relațiile publice (la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro), cu cel puțin două săptămâni înainte de derularea evenimentului, conform modelului din Anexa 5.

Răspund: Coordonatorii evenimentelor, Directorii de departamente, Decanii facultăților, Coordonatorul Biroului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice

26. Având în vedere prevederile OMFP nr.2343/31.08.2017 (pct.21 Informări), începând cu drepturile salariale aferente lunii septembrie, maximum în primele 5 zile ale lunii următoare celei pentru care se calculează drepturile salariale, angajații care desfășoară activitate în cumul în baza mai multor contracte individuale de munca cu normă întreagă/parțială, au obligația depunerii odată cu pontajele lunare a declarației tip pe proprie răspundere (Anexa 6) în cazul în care veniturile lunare cumulate realizate în baza contractelor de munca depășesc venitul minim pe economie. Aceste declarații se vor depune la structura la care se depune formularul cu îndeplinirea lunară a activităților desfășurate în universitate. Ulterior acestea se depun centralizat și se arhivează alături de pontajele lunare/îndeplinirile de normă la Serviciul Resurse Umane, fiind documente justificative pentru calculul și plata contribuțiilor sociale.

Răspund: Directorii de Departamente, Șefii serviciilor, directorii/responsabilii de contracte, Serviciul Resurse Umane

27. Calendarul după care se dă curs cererilor de reînmatriculare, înmatriculare în an superior și mobilitate definitivă (transfer) se află în Anexa 7.

Răspund: Secretarii-șefi ai facultăților, Decanii, Secretarul-șef al Universității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

28. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 8.

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

- OG nr.1 din 13.07.2017 pentru modificarea OG nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, publicată în MO nr.562/14.07.2017;
- Legea nr.174 din 14.07.2017 privind aprobarea OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în MO nr.571/18.07.2017;

Anexe

ANEXA 5

Model prezentare evenimente

Anexa 6

Declarație tip pe proprie răspundere conform OMFP nr.2343/2017

ANEXA 7

Calendarul după care se dă curs cererilor de reînmatriculare, înmatriculare în an superior și mobilitate definitivă (transfer)

ANEXA 8

Hotărâri BCA



Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

3. OMEN nr.4.366 din 13.07.2017 pentru modificarea *anexei la OMEN nr. 3.392/2017* privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, publicat în MO nr.576/19.07.2017;
4. Legea nr. 177 din 18.07.2017 privind aprobarea OUG nr. 3/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în MO nr.584/21.07.2017;
5. HG nr.512 din 20.07.2017 privind stabilirea zilei de 14.08.2017 ca zi liberă, publicată în MO nr.592/24.07.2017;
6. Legea nr. 188 din 24.08.2017 pentru modificarea alin. (3) și (4) ale art. 22¹ din OG nr. 18/2009 *privind organizarea și finanțarea rezidențiatului*; publicată în MO nr.593/25.07.2017;
7. OMEN nr. 4.218 din 22 iunie 2017 privind modificarea *OMEN nr. 3.850/2017* pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, publicat în MO nr. 598/25.07.2017;
8. OMFP nr.1.026 din 20 iulie 2017 privind modificarea și completarea OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, publicat în MO nr.603/26.07.2017; se modifică/completează Procedura privind modulul „Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice”.
9. Ordinul ministerului pentru Românii de pretutindeni nr. C/129 din 07.06.2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, publicat în MO nr.628/02.08.2017
10. OUG nr. 53 din 04.08.2017 pentru modificarea și completarea *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*; publicată în MO nr.644/07.08.2017; obligativitatea evidenței la locul de muncă a orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru;
11. OUG nr. 54 din 04.08.2017 privind modificarea art. VIII alin. (3) din OUG nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății; publicată în MO nr.644/07.08.2017; școlile doctorale își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1.10.2019.
12. OUG nr. 55 din 04.08.2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; publicată în MO nr.644/07.08.2017;
13. Ordinul Autorității Naționale Administrare Fiscală nr.2.326 din 02.08.2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță; publicat în MO nr.649/08.08.2017;
14. OUG nr. 60 din 04.08.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în MO nr.648/07.08.2017; începând cu 1 septembrie instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), plătesc lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap.
15. HG nr.577 din 09.08.2017 privind aprobarea denumirilor calificărilor și titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017, publicată în MO nr.670/16.08.2017;
16. Ordinul Oficiului de Stat pentru Invenții - Mărci nr.117 din 26 iulie 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind sprijinirea brevetării în străinătate a invențiilor românești; publicat în MO nr.675/18.08.2017
17. OUG nr.19 din 30.08.2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în MO nr.703/30.08.2017, potrivit căreia se prorogă până la data de 02.09.2023 obligativitatea obținerii certificatului de atestare de către auditorii publici din entitățile publice, respectiv auditorii publici nou angajați după data de 02.09.2017 dacă la angajare nu au acest certificat, au un termen de 2 ani pentru obținerea lui.
18. HG nr.614 din 30.08.2017 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 117/2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018, publicată în MO nr.712/04.09.2017.
19. HG nr.615 din 30.08.2017 pentru modificarea și completarea HG nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018, publicată în MO nr.713/04.09.2017.
20. OMS nr.934 din 16.08.2017 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", publicat în MO nr.716/05.09.2017;
21. OMFP nr. 2.343 din 31.08.2017 privind procedura de aplicare a prevederilor art. 140 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în MO nr.717/05.09.2017; angajații care realizează în cursul aceleiași luni venituri din salarii sau asimilate salariilor în baza a două sau mai multe contracte individuale de muncă, iar baza lunară de calcul cumulată aferentă acestora este cel puțin egală cu nivelul salariului minim brut pe țară în vigoare în luna în care au fost realizate vor depune în primele 5 zile ale lunii următoare celei pentru care se plătesc drepturi salariale la angajatori declarație ca document justificativ pentru calcularea în vederea plății contribuțiilor de asigurări sociale.
22. OMC nr.2.855 din 29.08.2017 privind stabilirea procedurii de acordare a facilității fiscale prevăzute la art. 60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în MO nr.717/05.09.2017;
23. OMFP nr. 2.332 din 30.08.2017 privind modificarea OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, publicat în MO nr.721/06.09.2017; modificarea/completarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv;
24. OMEN /OMS nr.4.758/911 din 04.08.2017 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, publicat în MO nr.727/07.09.2017;



Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan