



1. Se aprobă componența Comisiei științifice (pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale de performanță științifică a candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante) (Anexa 1).

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

2. Se supune spre aprobare Senatului modificarea Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau de practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+. (Anexa 2).

Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

3. Începând cu anul 2019, se majorează la 500 de lei brut (cote angajat și angajator incluse) suma acordată anual pentru fiecare articol publicat în reviste cotate ISI Web of Science (Clarivate Analytics) cu factor de impact mai mare de 0.5. Suma se acordă cumulativ, pentru toți autorii din universitate. Suma se acordă și conducătorilor de doctorat pensionați. În cazul indexării cu întârziere a articolelor (după data de 31 decembrie), suma se va acorda în anul calendaristic următor.

Răspund: Biroul de Management al Proiectelor, Serviciul Resurse Umane, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. Începând cu anul 2019, cadrele didactice titulare, cercetătorii titulari, asistenții și lectorii universitari angajați pe durată determinată, pot efectua cheltuieli eligibile în limita a 1.000 de lei/an pentru participarea la conferințe științifice al căror volum este indexat ISI Proceedings (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics). Suma se acordă doar pentru un autor/articol, pentru articolele publicate sau acceptate pentru publicare. Toate cheltuielile se realizează prin intermediul Serviciului de Achiziții al universității.

Răspund: Biroul de Management al Proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

5. Facultățile sunt solicitate să nominalizeze, pentru fiecare domeniu de doctorat aferent facultății, un grup de lucru (un responsabil și minimum doi membri) pentru elaborarea dosarelor de evaluare internă a domeniilor de studii universitare de doctorat. Datele de contact (e-mail, telefon) ale membrilor grupurilor de lucru se vor transmite la adresa: secretariat-sdi@unitbv.ro până joi, 27.12. 2018.

Răspund: Decanii, Directorul SDI, Directorul CSUD, Rectorul

6. Pentru anul universitar 2018 - 2019, Consiliile facultăților pot face propuneri Conducerii Universității pentru susținerea financiară a realizării unor lucrări de licență/ proiecte de diplomă/ lucrări de dizertație de excepție ale studenților. Propunerile facultăților vor fi înaintate Conducerii Universității conform machetei din Anexa 3. Numărul maxim de propuneri care poate fi făcut de fiecare facultate este 3. Vor fi finanțate maximum 12 propuneri, în ordinea punctajului obținut, iar bugetul alocat fiecărei propuneri nu poate depăși 10.000 lei (cheltuieli eligibile, exclusiv manoperă). Evaluarea propunerilor va fi realizată de o comisie tehnică iar decizia finală privind finanțarea aparține Consiliului de Administrație. Propunerile vor fi predate sub formă scrisă (dosar) la Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și vor fi însoțite de o adresă de înaintare semnată de decanul facultății. Autorii proiectelor finanțate au obligația să prezinte rezultatele obținute la evenimentul AFCO 2019.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Termen de predare propuneri: 25.01.2019

Anunțarea rezultatelor: 04.02. 2019

Anexa 1

*Comisia științifică
(pentru verificarea
îndeplinirii
standardelor
minimale de
performanță
științifică a
candidaților la
concursul pentru
ocuparea posturilor
didactice vacante)*

Anexa 2

*Regulamentului de
recunoaștere a
perioadelor de studii
sau de practică
efectuate în cadrul
mobilităților prin
programul Erasmus+*

Anexa 3

*Model formular
propunere de
solicitare finanțare
lucrări de licență /
proiect de diplomă*





7. Pentru evaluarea propunerilor de proiecte din cadrul competiției Proiectul meu de diplomă/disertație, ediția 2019, se va constitui comisia de analiză formată din:
Prof. dr. ing. Daniel Munteanu - președinte
Prof. dr. ing. Cătălin Alexandru - membru;
Conf. dr. Camelia Truță - membru.

Răspund: Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexa 4

*Calendarul Sesiunii
Ceercurilor Științifice
Studentești și AFCO*

8. Sesiunea cercurilor științifice studentești – SCSS, evenimentul Absolvenții în fața companiilor – AFCO și Școala de vară Transilvania Summer Event (cu tema Personal branding și Storytelling) - edițiile 2019, se vor desfășura conform calendarelor prezentate în anexa 4. Pentru evenimentul AFCO 2019, pe lângă premiile care vor fi acordate câștigătorilor fiecărei secțiuni, se vor acorda 6 premii speciale, sub formă de bursă de mobilitate, la școala de vară organizată în cadrul proiectului H2020 – DREAM, la Modena – Italia, la începutul lunii iunie 2019.

Răspund: coordonatorii structurilor BRME, CICOC, Alumni, SAS, Decanii facultăților, Secretarul șef, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexa 5

*Nivelul maxim al
salariilor de bază
pentru anul 2019,
stabilit în funcție de
specificul activității
desfășurate și de
performanța
individuală*

9. Având în vedere prevederile Legii 153/2017, se aprobă nivelul maxim al salariilor de bază pentru anul 2019, stabilit în funcție de specificul activității desfășurate și de performanța individuală (Anexa 5).

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul Economic, Rectorul

Anexa 6

*Programul de
dezvoltare a
sistemului de control
managerial pe anul
2018*

10. Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pe anul 2019. (Anexa 6)

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

11. Se supune spre aprobare Senatului completarea componenței Comisiei de etica universitară cu șef de lucr. dr. med. Maria Elena Cocuz (MD).

Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

12. În vederea organizării de cursuri de specializare în anul 2019, toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor transmite la Serviciul Resurse umane, în perioada 14-28.01.2019, solicitarea privind tipurile de cursuri pe care doresc să le urmeze. Acestea vor fi incluse în Planul de pregătire profesională a personalului din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

13. Perioada de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual al universității este 09-31.01.2019. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se face cu respectarea Procedurii de evaluare a personalului aprobată în ședința Biroului Senatului din 27.01.2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3680/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual.

Răspund: Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





14. În vederea actualizării bazelor de date privind persoanele aflate în întreținerea angajaților Universității Transilvania din Braşov, precum și a persoanelor declarate ca și coasigurați, facultățile și serviciile universității vor transmite la Serviciul Resurse umane, modificările la documentele transmise pe parcursul anului 2018, conform anexei 7 (formularele 1-5)
Declarația contribuabilului în vederea stabilirii deducerii personale - formularul nr. 1
Declarația pe proprie răspundere a persoanei aflate în întreținerea contribuabilului - formularul nr. 2
Declarația privind persoanele coasigurate - formularul nr. 3
Declarația coasiguratului - formularul nr. 4
Informare privind minorii aflați în întreținere - formularul nr. 5
Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 7

*Modele raportare
baze de date privind
persoanele aflate în
întreținerea
angajaților
universității și a
persoanelor
declarate ca și
coasigurați*

15. În vederea elaborării Raportului cuprinzând stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de control intern/ managerial asumat de conducerea universității, pentru semestrul 2 al anului 2018, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă prin intermediul platformei electronice on-line dezvoltate prin contul instituțional, până cel târziu, joi 10.01.2019 ora 12⁰⁰.
Răspund: Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

16. Directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității vor transmite propunerile privind completarea/modificarea reprezentantului structurii în Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial, la Prorectorul cu relațiile publice (la adresa de e-mail prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro) până în data de 10.01.2018, precizând datele de contact ale persoanelor nominalizate.
Răspund: Directorii de departament, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport, Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice

17. În perioada vacanței de iarnă (24.12.2018 - 06.01.2019), în zilele lucrătoare, se organizează permanență la decanatele facultăților și la rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Planificarea permanenței va fi înaintată la Prorectorul relațiile publice până vineri 21.12.2018, ora 13⁰⁰.
Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

18. Serviciile Administrare Patrimoniu, Cămine și Cantine - restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanență privind supravegherea și întreținerea spațiilor de învățământ, a căminelor și cantinelor în perioada vacanței de iarnă, până în 21.12.2018.
Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine-restaurant, Șeful Serviciului Administrare Patrimoniu, Directorul General Administrativ

19. În conformitate cu HG 983/13.12.2018, publicată în MO nr. 1061/14.04.2018; zilele de 24 și 31.12.2018, sunt zile libere și se vor recupera prin prelungirea corespunzătoare a timpului de lucru până în 31.01.2019. Excepție fac persoanele care în zilele menționate sunt în concediu. Graficul recuperării zilei libere va fi transmis la Serviciul Resurse Umane, până la data de 08.01.2019, ora 15⁰⁰.
Răspund: Directorii de departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





20. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 8.

Anexa 8

Hotărâri BCA

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. OMEN nr. 5403 din 01.11.2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în MO nr.962/14.11.2018;
2. OG nr.96 din 09.11.2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MO nr.963/14.11.2018; actul aduce modificări textului art.56 alin.1 lit.c) din Codul muncii declarat neconstituțional privind menținerea la cererea salariatei în muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani;
3. HG nr.883 din 09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 967/15.11.2011;
4. OMEN nr. 5396 din 01.11.2018 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 3.903/2018, publicat în MO nr.969/15.11.2018;
5. HG nr.902 din 09.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, publicată în MO nr.990/22.11.2018;
6. OMEN nr. 5472 din 14 noiembrie 2018 privind înființarea domeniilor de doctorat în cadrul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat, publicat în MO nr.996/26.11.2018;
7. OMEN nr. 5454 din 12.11.2018 privind corelarea prin transfer a numărului de locuri între cicluri de studii universitare și numărul de locuri - granturi de studii (anul I) finanțate de la bugetul de stat din instituțiile de învățământ superior de stat, pentru anul universitar 2018-2019, publicat în MO nr.1001/27.11.2018;
8. Decretul Președintelui României nr.1127 din 29.11.2018 privind conferirea Ordinului Meritul pentru Învățământ în grad de Ofițer pentru Universitatea Transilvania, publicat în MO nr.1029/04.12.2018;
9. OMEN nr. 5462 din 12.11.2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, publicat în MO nr.1035/06.12.2018;
10. HG nr.937 din 07.12.2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în MO nr.1045/10.12.2018;
11. OUG nr.107 din 07.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, publicată în MO nr.1058/13.12.2018; actul normativ prevede acordarea, anual, în perioada 01.01.2019-31.12.2020, de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat;
12. HG nr.983 din 13.12.2018 privind stabilirea zilelor de 24 și 31.12.2018 ca zile libere, publicată în MO nr.1061 din 14.12.2018; zilele de 24 și 31.12. sunt zile libere și se recuperează prin prelungirea corespunzătoare a programului de lucru până în ziua de 31.01.2019.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

